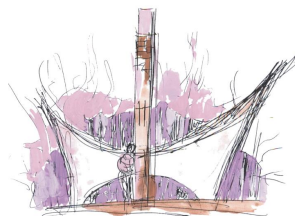


# ECVET PRAKTYCZNIE

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie



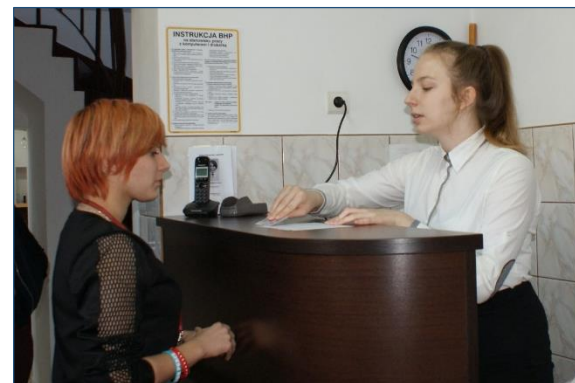
# Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie

- Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów spod Siekier w Chojnie
- Technikum Zawodowe im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Chojnie
- Technikum Budowlane im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Chojnie
- Branżowa Szkoła I stopnia im. ppor. Ryszarda Kuleszy w Chojnie



# Uczniowie technikum kształcą się w zawodach:

- technik informatyk
- technik budownictwa
- technik hotelarstwa
- technik żywienia i usług gastronomicznych



# Projekty mobilności zawodowej w ZSP w Chojnie

## Przed Kartą jakości:

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Kraj - liczba stażystów	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2006	„Hotel Europa”	M06/011/k/A/485	PL/06/A/Pla/17448 5	58.797,00	Niemcy – 20 Anglia – 16	36 uczniów 4 nauczycieli
2007	„Stáže w Europejskich Hotelach”	07-LdV/M07/k/IVT/122	PL/07/LLP- LdV/IVT/140106	41.533,00	Niemcy – 16 Anglia – 8	24 uczniów 2 nauczycieli
2008	„Stáže w Europejskich Hotelach 2”	08- LdV/M08/02238/k/IVT/12 2	PL/08/LLP- LdV/IVT/140122	68.721,80	Niemcy – 16 Anglia – 8	24 uczniów 2 nauczycieli
2010	„Stáže hotelarzy”	2010-1-PL1-LEO01-10218	2010-1-PL1-LEO01- 10218	68.204,00	Niemcy – 12 Anglia – 12	24 uczniów 4 nauczycieli
2011	„Stáže gastronomów”	2011-1-PL1-LEO01- 19041	2011-1-PL1-LEO01- 19041	66.194,00	Anglia – 8 Malta – 14	24 uczniów 4 nauczycieli

# Projekty mobilności zawodowej w ZSP w Chojnie

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Kraj – liczba stażystów	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2012	„Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa”	2012-1-PL1-LEO01-27588	2012-1-PL1-LEO01-27588	25.540,00	Malta – 4 Anglia – 4	8 uczniów 2 nauczycieli
2013	„Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa 2”	2013-1-PL1-LEO01-38344	2013-1-PL1-LEO01-38344	25.290,00	Malta – 4 Anglia – 4	8 uczniów 2 nauczycieli
2014	„Od praktyki do pracy”	2014-1-PL01-KA102-001030	2014-1-PL01-KA102-001030	35.140,00	Malta – 6 Anglia – 6	12 uczniów 2 nauczycieli
2015	„Od praktyki do pracy 2”	2015-1-PL01-KA102-014836	2015-1-PL01-KA102-014836	73.468,00	Malta – 12 Anglia – 12	24 uczniów 4 nauczycieli

# Projekty mobilności zawodowej w ZSP w Chojnie

## Z Kartą jakości:

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Kraj – liczba stażystów	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2016	„Europejskie staże”	2016-1-PL01-KA116-023742	2016-1-PL01-KA116-023742	35.139,00	Malta – 4 Węgry – 6 Anglia – 1	11 uczniów 2 nauczycieli
2017	„Europejska jakość w kształceniu zawodowym”	2017-1-PL01-KA116-036115	2017-1-PL01-KA116-036115	82.195,00	Malta – 10 Węgry – 6 Anglia – 6 Luksemburg – 4	26 uczniów 4 nauczycieli
2018	„Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez realizację zagranicznych staży”	2018-1-PL01-KA116-048197	2018-1-PL01-KA116-048197	83.034,00	Malta – 10 Węgry – 6 Anglia – 6 Luksemburg – 4	26 uczniów 4 nauczycieli

# Projekty mobilności zawodowej w ZSP w Chojnie

## Z Kartą jakości:

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Kraj – liczba stażystów	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2019	„Jakość w kształceniu zawodowym poprzez europejskie staże”	2019-1-PL01-KA116-062721	2019-1-PL01-KA116-062721	85.656,00	Malta – 15 Węgry – 6 Anglia – 6	27 uczniów 4 nauczycieli
2020 w trakcie realizacji	„Wysokiej jakości staże kluczem do dobrej pracy”	2020-1-PL01-KA116-079307	2020-1-PL01-KA116-079307	74.868,00	Malta - 16 Węgry - 6 Rumunia - 4	26 uczniów 4 nauczycieli

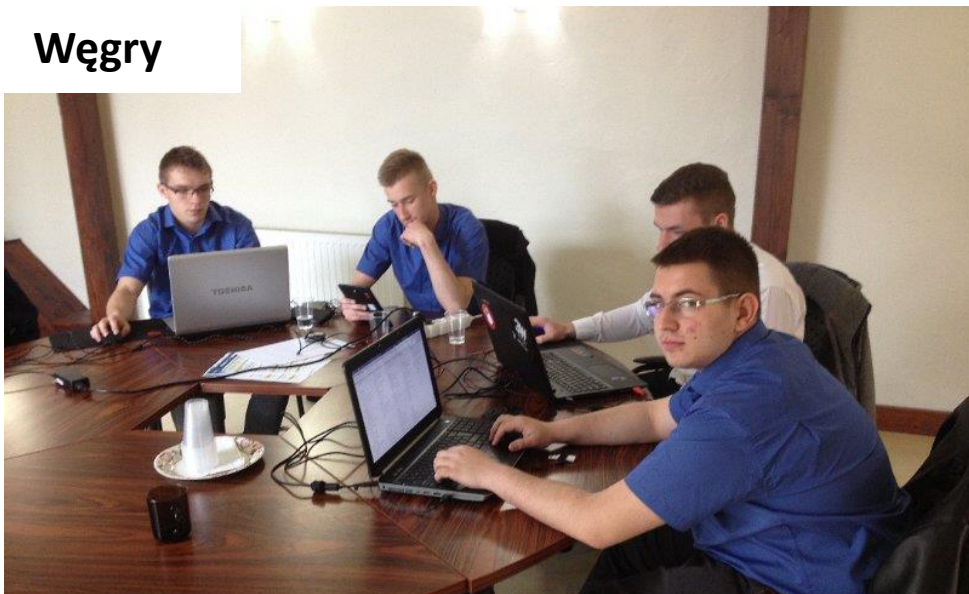
**Wszystkie projekty są realizowane przez ZSP w Chojnie  
bez udziału instytucji pośredniczących.**

**Wszystkie mobilności uczniów odbywają się  
w przedsiębiorstwach.**



# Projekt „Europejskie staże” – 2017 r.

Węgry



# Projekt „Europejska jakość w kształceniu zawodowym” –2018 r.



Luksemburg



Węgry

Projekt „Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez realizację zagranicznych staży” – 2019 r.

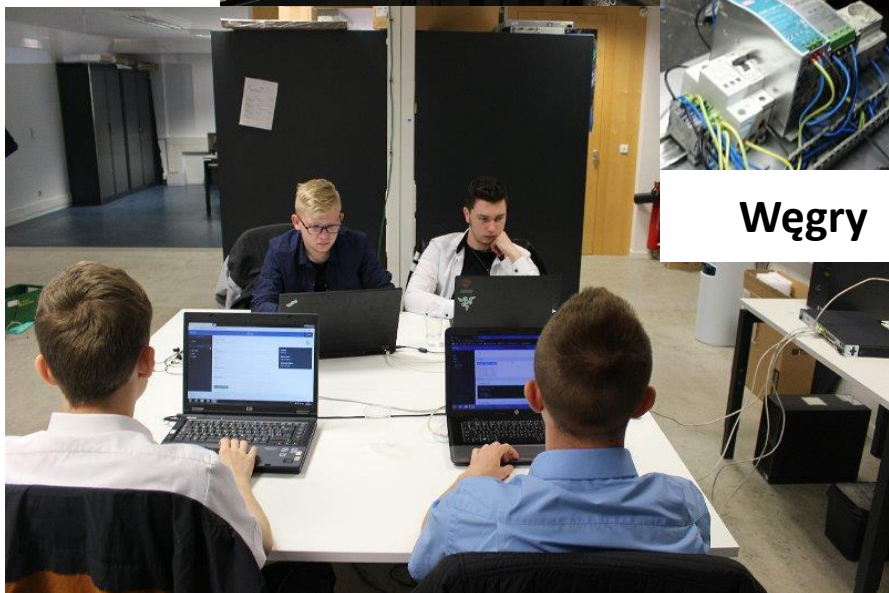
Projekt „Jakość w kształceniu zawodowym poprzez europejskie staże” – 2020 r.



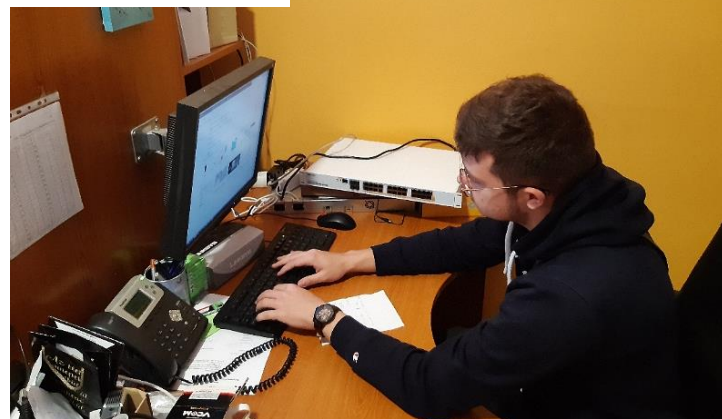
Luksemburg



Węgry



Węgry



Malta

# Szkolenie kadry nauczycieli w Kőszeg na Węgrzech w ramach projektu „Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez realizację zagranicznych staży” program Erasmus+



# Projekt "Europejska jakość w kształceniu zawodowym" - spotkania z pracodawcami z Anglii, Malty i Węgier



# Projekt "Europejska jakość w kształceniu zawodowym"

## - spotkania z pracodawcami z Anglii, Malty i Węgier



# ECVET – formularze wniosków

Wyszukaj...



O PROGRAMIE

SEKTORY I AKCJE

KONKURS WNIOSKÓW

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA

KONTAKT

Erasmus+ > Strony Informacyjne > Formularze

EDUKACJA SZKOLNA >

KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA  
ZAWODOWE >

SZKOLNICTWO WYŻSZE >

EDUKACJA DOROSŁYCH >

MŁODZIEŻ >

AKCJE CENTRALNE  
ERASMUS+ SPORT >

AKCJA 1

AKCJA 2

DOKUMENTY

## Formularze wniosków

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Aby uzyskać dostęp do wniosków, konieczne jest posiadanie konta w systemie EU\_Login. Użytkownicy nieposiadający konta muszą je założyć zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się [tutaj](#). Użytkownicy posiadający konto nie rejestrują się ponownie.

<https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/formularze-wnioskow/>

## Formularze wniosków

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

## Dokumenty dodatkowe

### Akcja 1. Mobilność edukacyjna (ang. KA1: Learning Mobility of Individuals)

EDUKACJA SZKOLNA: Mobilność kadry edukacji szkolnej



KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego



SZKOLNICTWO WYŻSZE: Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych



EDUKACJA DOROSŁYCH: Mobilność kadry edukacji dorosłych



MŁODZIEŻ: Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą



### Akcja 2. Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk (ang. KA2: Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices)

EDUKACJA SZKOLNA: Partnerstwa strategiczne





## Dokumenty / Kształcenie i szkolenia zawodowe



### Dokumenty ogólne

2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

- Zaproszenie do składania wniosków na rok 2020 – Program Erasmus+ [PDF]
- Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku angielskim [PDF]
- Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku polskim [PDF]
- Stawki [PDF]
- Przewodnik dla ekspertów [DOC]
- Pełnomocnictwo dla dyrektora organizacji do podpisania wniosku – termin złożenia wniosku 02.2020 – [DOC]
- Pełnomocnictwo do podpisania *mandate* – wyłącznie dla członków krajowego konsorcjum – termin złożenia wniosku 02.2020 – [DOC]

- Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania **wniosku o akredytację** – termin złożenia wniosku 29.10.2020 – [DOC]



## Akcja 1. Mobilność edukacyjna

<b>2020</b>	2019	2018	2017	2016	2015	2014
-------------	------	------	------	------	------	------

- Wniosek o zmianę w umowie [\[DOC\]](#)
- Wsparcie językowe on-line OLS
  - – Krótki przewodnik po panelu zarządzania licencjami OLS [\[PDF\]](#)
  - – Prezentacja dotycząca platformy OLS [\[PPT\]](#)

### Umowa finansowa dla projektu z jednym beneficjentem (MONO)

- Warunki ogólne umowy finansowej – [\[PDF\]](#)
- Warunki szczególne umowy finansowej – *indywidualne dla organizacji*
- **Załącznik II:** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu – *indywidualne dla organizacji*
- **Załącznik III:** Zasady finansowe i umowne – [\[PDF\]](#)
- **Załącznik IV:** Stawki mające zastosowanie w Umowie – [\[PDF\]](#)
- **Załącznik V:** Wzory dokumentów mających zastosowanie w umowach pomiędzy Beneficjentem a uczestnikami projektu
  - Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się [\[DOC pl\]](#) [\[DOC\\_en\]](#)
  - Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – pracownikiem [\[DOC pl\]](#) [\[DOC\]](#)
  - Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się [\[DOC\\_pl\]](#) [\[DOC\\_en\]](#)
  - Porozumienie o programie zajęć ECVET – Memorandum of Understanding [\[DOC en\]](#)
  - Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się [\[DOC\\_pl\]](#) [\[DOC\\_en\]](#)
  - Program szkolenia dla mobilności kadry w ramach sektora [\[DOC pl\]](#) [\[DOC\\_en\]](#)
  - Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności [\[DOC pl\]](#) [\[DOC\\_en\]](#)

### Umowa finansowa dla projektu z wieloma beneficjentami (MULTI – konsorcjum)



# Przed wyjazdem na staże

- rekrutacja w formie testów predyspozycji i rozmów kwalifikacyjnych w języku angielskim,
- kurs języka angielskiego na platformie OLS,
- spotkania z psychologiem, pedagogiem, policjantem,
- zakup ubezpieczeń dodatkowych, wystąpienie o wydanie kart EKUZ,
- wyposażenie uczniów w odzież roboczą wymaganą przez pracodawców oraz środki ochrony indywidualnej,
- spotkania stażystów z uczniami, którzy odbyli mobilności zawodowe w poprzednich latach,
- spotkania stażystów z dyrektorem szkoły, koordynatorem projektu, kierownikiem szkolenia praktycznego, opiekunami wyjeżdżającymi z uczniami na staże.



✓ **Porozumienie o Partnerstwie - Memorandum of Understanding**

- załącznik - Jednostki efektów uczenia się związane z mobilnością

✓ **Porozumienie o programie zajęć - Learning Agreement**

- załącznik 1 - Jednostki efektów kształcenia
- załącznik 2 - Karta oceny stażu zawodowego

✓ **Zobowiązanie do zapewnienia jakości i mobilności - Quality Commitment**

# Porozumienie o Partnerstwie - MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Załącznik V (mono) /VI (psu) do Umowy finansowej – Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (KA102) w programie Erasmus+, konkurs 2020 r. – ECVET Memorandum of Understanding.



## Memorandum of Understanding



'File code' of the Memorandum of Understanding (optional)

Remove if not necessary

### 1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding<sup>1</sup> (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives agreed on? Please tick as appropriate  
 No  
 Yes – these are: **insert information**

<sup>1</sup> For more information and guidance on the establishment of a MoU please refer to the ECVET User's Guide: 'Using ECVET for geographical mobility (2012) - Part II of the ECVET Users' Guide - Revised version – including key points for quality assurance' – available at: [http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECVET\\_Mobility\\_Web.pdf](http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECVET_Mobility_Web.pdf)

Załącznik V (mono) /VI (psu) do Umowy finansowej – Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (KA102) w programie Erasmus+, konkurs 2020 r. – ECVET Memorandum of Understanding.

### 2. Organisations signing the Memorandum of Understanding

Organisation 1

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

Organisation 2

Country	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	Name
	Position
Telephone/fax	
E-mail	

# Porozumienie o Partnerstwie - MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Załącznik V (mono) /VI (multi) do Umowy finansowej – Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (KA102) w programie Erasmus+, konkurs 2020 r. – ECVET Memorandum of Understanding

## 4. The qualification(s) covered by this Memorandum of Understanding

### Qualification 1

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

### Qualification 2

Country	
Title of qualification	
EQF level (if appropriate)	
NQF level (if appropriate)	
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input type="checkbox"/> Other: please specify

## Technik informatyk

Nazwa kwalifikacji: EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci.

Załącznik - Jednostki efektów uczenia się związane z mobilnością



### Annex 1



### UNITS OF LEARNING OUTCOMES ACQUIRED DURING THE INTERNSHIP

UNITS OF LEARNING OUTCOMES	OUTCOMES
	(BHP). Occupational Health and Safety 1) organizes the workplace in accordance with the applicable ergonomic requirements, occupational health and safety, fire protection and environmental protection regulations; 2) applies individual and collective protection measures while performing professional tasks; 3) complies with the principles of occupational health and safety and applies the provisions of law on fire protection and environmental protection, EE.08.3. Operation of peripheral and network devices 1) defines the functions, describes the construction and explains the principle of operation of devices peripheral and network; 2) prepares peripheral devices of the computer system to work; 3) installs drivers of peripheral devices of the computer system;

# Zobowiązanie do zapewnienia jakości i mobilności

## - QUALITY COMMITMENT

Załącznik IV Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności. Konkurs 2019

### ERASMUS + MOBILNOŚĆ W RAMACH SEKTORA KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

### ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA JAKOŚCI MOBILNOŚCI

#### ORGANIZACJA WYSYŁAJĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- **Wybrać** odpowiedni kraj docelowy, organizację przyjmującą, czas trwania wyjazdu oraz program szkolenia, co umożliwi osiągnięcie zakładanych celów edukacyjnych.
- **Wybrać** uczestników na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów.
- **Określić** efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.
- **Zapewnić**, jeśli ma to zastosowanie, odpowiednie wsparcie dla uczestników ze specjalnymi potrzebami lub o mniejszych szansach.
- **Przygotować** uczestników, we współpracy z organizacjami partnerskimi, do życia zawodowego i kulturalnego, a także warunków panujących w kraju goszczącym, przede wszystkim poprzez szkolenie językowe ukierunkowane na ich potrzeby zawodowe.
- **Zarządzać** praktycznymi kwestiami związanymi z organizacją mobilności, takimi jak podróż, zakwaterowanie, niezbędne ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, wizyty monitorujące, itp.
- **Sporządzić** Umowę zawierającą Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez uczestnika i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.

- **Sprawdzić** czy każdy uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie.

#### UCZESTNIK ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- **Sporządzić** Porozumienie o Programie Zajęć, podpisane przez organizację wysyłającą i organizację przyjmującą, aby zakładane efekty uczenia się były zrozumiałe dla wszystkich zaangażowanych stron.
- **Przestrzegać** wszystkich ustaleń wynegocjowanych w związku z danym szkoleniem i dołożyć wszelkich starań, aby szkolenie zakończyło się sukcesem.
- **Przestrzegać** zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności.
- **Informować** organizację wysyłającą i organizację przyjmującą o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących szkolenia.
- **Złożyć**, po zakończeniu szkolenia, raport w określonym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w celu rozliczenia poniesionych kosztów.

#### ORGANIZACJA POŚREDNICZĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- **Wybrać** odpowiednie organizacje przyjmujące, będące w stanie zapewnić osiągnięcie zakładanych celów szkolenia.
- **Udostępnić** dane kontaktowe wszystkich zaangażowanych stron i **zadbać** o ustalenie wszystkich kwestii związanych z organizacją mobilności przed wyjazdem uczestników za granicę.

# Porozumienie o programie zajęć - LEARNING AGREEMENT

GRNA II.6 ECVET Learning Agreement – 2019



## Learning Agreement



FR

### 1. Information about the participants

#### Contact details of the home organisation

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	

#### Contact details of the host organisation

Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Tutor/mentor	
Telephone/fax	
E-mail	

- dane teleadresowe instytucji wysyłającej
- dane teleadresowe instytucji przyjmującej
- dane ucznia
- czas trwania mobilności
- wiedza, umiejętności i kompetencje już nabyte przez ucznia
- opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte podczas mobilności

# Porozumienie o programie zajęć - LEARNING AGREEMENT

5. Ocena i dokumentowanie	
Osoba (osoby) odpowiedzialna za ocenę efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika	<p>Organizacja, stanowisko: 1. instytucja przyjmująca, opiekun ucznia</p>
Ocena efektów uczenia się	<p>Data oceny 25/10/2020</p> <p>Metoda: bieżąca obserwacja, ćwiczenie, pokaz, rozmowa w trakcie realizacji zadań zawodowych.</p>
Kiedy i w jaki sposób ocena zostanie udokumentowana?	Ocena zostanie udokumentowana w Indywidualnym wykazie osiągnięć ucznia na zakończenie stażu.
Prosimy załączyć	<p><input type="checkbox"/> Szczegółowy opis procesu oceny (np. metody, kryteria, formularz)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Wzór dokumentu, w którym wykazane zostaną osiągnięte efekty uczenia się (np. Indywidualny wykaz osiągnięć lub certyfikat Europass Mobilność)</p> <p><input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą</p> <p><input type="checkbox"/> Inne:</p>



# Porozumienie o programie zajęć - LEARNING AGREEMENT

6. Walidacja i uznanie	
Osoba (osoby) odpowiedzialne za walidację efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: _____
	Organizacja, stanowisko: organizacja wysyłająca, Kierownik szkolenia praktycznego
Przebieg procesu walidacji efektów uczenia się	Kierownik szkolenia praktycznego po analizie dokumentów porozumienia o programie zajęć, dzienniczka praktyk, indywidualnej karty oceny oraz opinii opiekuna praktyk potwierdzi osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.
Proces walidacji	Data: 10/11/2020
	Metoda: Analiza dokumentów potwierdzających zdobycie przez ucznia efektów uczenia się – karta indywidualnych osiągnięć.
Osoba (osoby) odpowiedzialne za uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	_____
	Organizacja, stanowisko: _____
Przebieg procesu uznania efektów uczenia się	Proces uznania efektów kształcenia będzie polegał na wystawieniu uczestnikom Europass Mobilność wydany po zakończeniu stażu, Ocena na świadectwie ukończenia klasy III, Zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej.

# Porozumienie o programie zajęć - LEARNING AGREEMENT

## załącznik 1 - Jednostki efektów kształcenia

	Załącznik 1		
JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
Zawód	Technik informatyk		
Symbol cyfrowy zawodu	351203		
Symbol i nazwa kwalifikacji	EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci		
Czas trwania stażu	4 tygodnie		
JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	EFEKTY KSZTAŁCENIA	METODY SPRAWDZANIA	Kto odpowiada za weryfikację
<b>EE.08.5. Administrowanie systemami operacyjnymi</b>			
Administrowanie systemami operacyjnymi	konfiguruje ustawienia personalne systemu operacyjnego według zaleceń klienta;	obserwacja	opiekun stażu
	stosuje polecenia systemów operacyjnych	obserwacja	opiekun stażu
	stosuje zasady udostępniania i ochrony zasobów lokalnych i sieciowych;	obserwacja	opiekun stażu
	udostępnia zasoby lokalnie i sieciowo;	obserwacja	opiekun stażu
	tworzy konta użytkowników w systemie komputerowym;	obserwacja	opiekun stażu

Jednostki efektów kształcenia:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)
- Kompetencje personalne i społeczne (KPS)
- Język angielski ukierunkowany zawodowo (JOZ)

# Porozumienie o programie zajęć - LEARNING AGREEMENT

## załącznik 2 – Karta oceny stażu zawodowego



Załącznik 2

**KARTA OCENY STAŻU ZAWODOWEGO**



*Zawód: technik informatyk*

DANE UCZESTNIKA	
Imię i nazwisko	<input type="text"/>
Klasa	3

JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZNI SIĘ	EFEKTY KSZTAŁCENIA	WYNIK 0-1
<b>Administrowanie systemami operacyjnymi</b>	konfiguruje ustawienia personalne systemu operacyjnego według zaleceń klienta;	{
	stosuje polecenia systemów operacyjnych;	}
	stosuje zasady udostępniania i ochrony zasobów lokalnych i sieciowych;	{
	udostępnia zasoby lokalnie i sieciowo;	}
	tworzy konta użytkowników w systemie komputerowym;	
	zna konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i prawa autorskiego;	\

Walidacja



Uznanie

# Uczeń po stażu otrzymuje

- Certyfikat Europass Mobilność
- Certyfikat od pracodawcy
- Uznanie organizacji wysyłającej (zaświadczenie)



# Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie

ul. Dworcowa 3, 74-700 Chojna

(+48) 91 4142029

[www.zsp1chojna.pl](http://www.zsp1chojna.pl)

[zsp1@zsp1chojna.pl](mailto:zsp1@zsp1chojna.pl)

**Kamila Góra**

