

**Zespół Szkół  
im. Kazimierza Kałużewskiego i Juliusza Sylli  
w Zduńskiej Woli**



# Zespół Szkół im. Kazimierza Kałużewskiego i Juliusza Sylły w Zduńskiej Woli

Liceum o profilu wojskowym i technikum o profilach:

- technik hotelarstwa
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik transportu kolejowego



<http://www.zszdwola.cba.pl/joomla/>

# **”Nowoczesny zawód w nowoczesnej szkole - Modernizacja Zespołu Szkół w Zduńskiej Woli Karsznicach - zadanie II: budowa budynku z 3 salami dydaktycznymi dla klas o profilach: hotelarskim, gastronomicznym i kolejowym wraz z ich wyposażeniem”**

## **Projekt unijny RPO**

**CEL** Polepszenie sytuacji w zakresie jakości kształcenia zawodowego i ustawicznego poprzez zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji zawodowej w Zespole Szkół w Zduńskiej Woli - Karsznicach

W maju 2018 roku w ramach projektu do użytku oddane zostały specjalistyczne sale zawodowe:

- hotelarska - w pełni wyposażona jednostka mieszkalna z węzłem higieniczno-sanitarnym i recepcja
- gastronomiczna - nowoczesna kuchnia
- kolejowa wraz z 60m torowiskiem ze zwrotnicą



# "Więcej kompetencji i umiejętności zawodowych dla uczniów Technikum Nr 3 w Zduńskiej Woli"

## Projekt unijny RPO

**CEL** Dostosowanie do potrzeb rynku pracy kierunków: technik hotelarstwa i technik żywienia i usług gastronomicznych

Liczba uczestników: 70

Poradnictwo zawodowe

Specjalistyczny sprzęt

Płatne staże

Kursy:

- barmański
- baristyczny
- kelnerski
- savoir-vivre
- cukierniczy
- szkolenie z dekoracji stołów
- kurs obsługi programów komputerowych
- warsztaty kuchni molekularnej
- język angielski branżowy
- zajęcia kulinarne
- zajęcia obsługi gościa hotelowego i pracy służby pięter



## ”Zawodowcy w Łódzkiem - stypendia dla najzdolniejszych” Projekt unijny RPO

**CEL** Umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów, którzy kształcą się w szkołach zawodowych w województwie łódzkim

Liczba uczestników: 20

Stypendia w wysokości 6000 zł przeznaczone na zakup materiałów dydaktycznych potrzebnych do dalszego rozwoju zawodowego:

- ekspres do kawy
- zestawy barmańskie
- zestawy sprzętów kuchennych (roboty kuchenne, garnki, zestawy noży)

dotądowe zajęcia językowe, kursy prawa jazdy  
kursy barmańskie i baristyczne



# Program Erasmus +

- Projekt wymiany doświadczeń w Portugalii „Nauczyciele zdobywają doświadczenie” w ramach programu VETPRO Leonardo Da Vinci
- Projekty mobilności dla uczniów technikum hotelarskiego i technikum żywienia i usług gastronomicznych od 2011 roku
- Do 2015 roku zrealizowano 130 mobilności - staże w hotelach i restauracjach za granicą:
  - Wielka Brytania
  - Hiszpania
  - Włochy
- 2015: **Karta Jakości Mobilności** w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
- 2016 - 2021: zrealizowane projekty „Zagraniczne staże uczniowskie” i „Zdobywanie umiejętności zawodowych podczas mobilności zagranicznych” wraz z trwającymi projektami „Mobilności zagraniczne drogą do sukcesu zawodowego” i „Zdobywanie doświadczenia zawodowego za granicą” zakładają **201 mobilności uczniów** (w tym 41 uczniów technikum transportu kolejowego) i **50 mobilności nauczycieli**



# Program Erasmus +

## Wpływ projektów:

- dostosowanie procesu edukacyjnego do standardów europejskich i rynku pracy
- wzrost atrakcyjności procesów nauczania i uczenia się
- międzynarodowe doświadczenie i lepsze perspektywy pracy dla uczniów i absolwentów
- możliwość wyjazdu na staż dla uczniów o mniejszych szansach
- międzynarodowy charakter instytucji
- promocja szkolenia zawodowego i aktywności zawodowej

# Program Erasmus +

**“Zagraniczne staże uczniowskie”**

**2016-1-PL01-KA116-023675**

01.06.2016 - 31.05.2018

60 mobilności uczniów technikum hotelarskiego  
i technikum żywienia i usług gastronomicznych

- Rimini, Włochy
- Sewilla, Hiszpania
- Ubeda, Hiszpania





# Program Erasmus +

“Zdobywanie umiejętności zawodowych podczas mobilności zagranicznych”

2017-1-PL01-KA116-036193

01.06.2017 - 31.05.2019

## STAŻE:

21 mobilności uczniów technikum transportu kolejowego

- Bristol, Wielka Brytania

20 mobilności uczniów technikum hotelarskiego i technikum żywienia i usług gastronomicznych

- Malaga, Hiszpania

## SZKOLENIA:

13 mobilności nauczycieli

- Bristol, Wielka Brytania
- Funchal, Madera, Portugalia



# Program Erasmus +

**“Mobilności zagraniczne drogą do sukcesu zawodowego”**

**2018-1-PL01-KA116-048007**

01.06.2018 - 31.05.2020

## **STAŻE:**

20 mobilności uczniów technikum transportu kolejowego

- Edynburg, Wielka Brytania

40 mobilności uczniów technikum hotelarskiego i technikum żywienia i usług gastronomicznych

- Bournemouth, Wielka Brytania
- Sliema, Malta

## **SZKOLENIA:**

30 mobilności nauczycieli

- Cork, Irlandia
- Bristol, Wielka Brytania
- Palermo, Włochy
- Edynburg, Wielka Brytania
- Tenby, Wielka Brytania
- Santorini, Grecja



# Program Erasmus +

**“Zdobywanie doświadczenia zawodowego  
za granicą”**

**2019-1-PL01-KA116-062390**

01.06.2019 - 31.05.2021

## **STAŻE:**

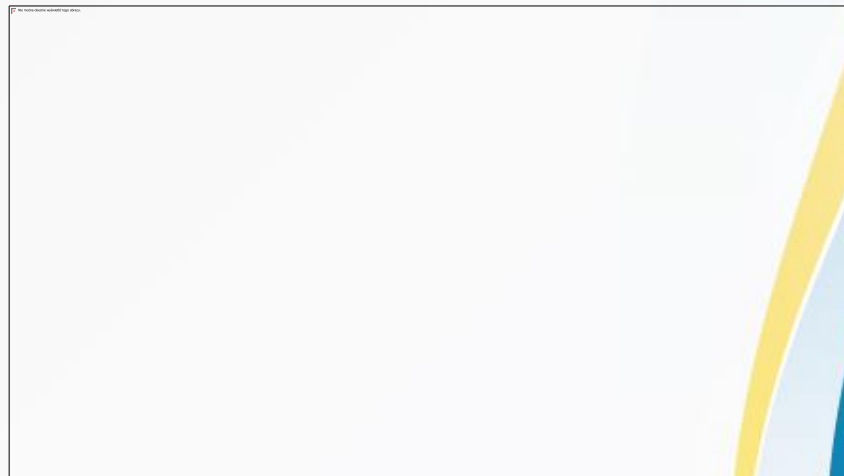
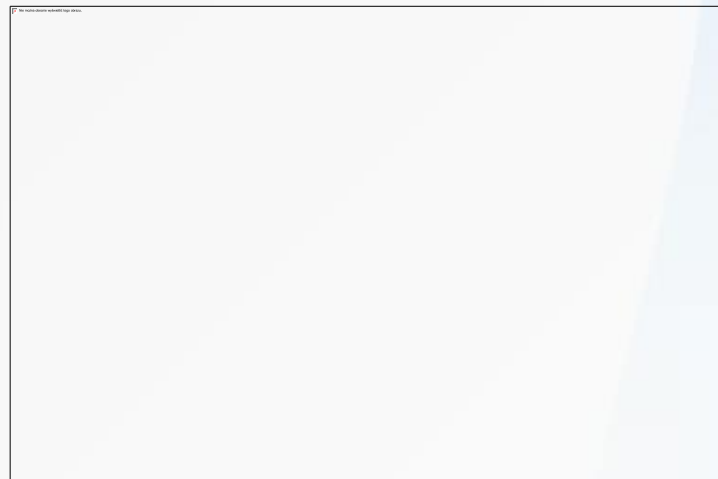
40 mobilności uczniów technikum hotelarskiego  
i technikum żywienia i usług gastronomicznych

- Funchal, Madera, Portugalia
- Rimini, Włochy

## **SZKOLENIA:**

7 mobilności nauczycieli

- Haga, Holandia





# ECVET

## Korzyści z zastosowania systemu ECVET

- pozwala na realizację podstawowych założeń praktyk, którymi są uznawalność zdobytych umiejętności, transparentność i certyfikacja
- ułatwia organizację mobilności, dzięki konkretnie przedstawionym w dokumentacji celom, formom realizacji i podziałowi obowiązków między partnerami

Każdy uczestnik po zakończeniu stażu otrzymuje:

- Certyfikat ukończonego kursu językowego
- Certyfikat potwierdzający odbycie stażu zawodowego
- Indywidualny Wykaz Osiągnięć
- Certyfikat Europass Mobilność
- Ocenę w dzienniczku praktyk

# ECVET

## Europass CV

- przygotowane przez kandydatów podczas rekrutacji
- na podstawie CV partner pośredniczący dobiera uczestnikom miejsca praktyk

**europass** Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION

JOB APPLIED FOR: Internship abroad in Malta

WORK EXPERIENCE

01/08/2017–Present: Waiter/waitress  
Hotel Kolumba Park, Przygori (Poland)  
-Serving special events ( communion, wedding, conferences, meetings, dinners, business events)  
-Hotel guests service  
- Room service

EDUCATION AND TRAINING

01/09/2016–30/09/2017: Zespół Szkół im. Kazimierza Kalużewskiego i Juliusza Sylla w Zduńskiej Woli, Zduńska Wola (Poland)  
Completed courses :  
-Classes with a vocational counselor  
-Classes with guest service at the reception desk and floor service work  
-Savoir Vivre  
- English language course Occupational classes:  
- Consumer service  
- Work techniques in the hotel industry  
- Nutrition services  
- Marketing  
- Organization of work

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s): Polish

Foreign language(s): English

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B1	A2	A1	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills: - Quickly establishing contacts with other people

23/9/19 © European Union, 2002-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page 1 / 2

**europass** Curriculum vitae

Organisational / managerial skills: - Ability to work in a group  
-Ability to organize individual responsibilities  
-the ability to organize work over time  
-The ability to spread work operations between people

Job-related skills: - Good manners  
-Ability to work under time pressure  
-Ability to control emotions

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Independent user	Proficient user	Basic user	Proficient user	Basic user

Digital skills - Self-assessment only

23/9/19 © European Union, 2002-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page 2 / 2

# ECVET

## Porozumienie o Partnerstwie - Memorandum of Understanding

ECVET Memorandum of Understanding – 2018



### Memorandum of Understanding



#### 1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding<sup>1</sup> (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives  
agreed on? Please tick as  
appropriate

No

Yes – these are:

- przygotowane przez koordynatora projektu ze szkoły we współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych
- podpisane przed wyjazdem przez partnera wysyłającego i pośredniczącego

# ECVET

## Porozumienie o Partnerstwie - Memorandum of Understanding

Qualification 2	
Country	Poland
Title of qualification	Education specjalty: HOSPITALITY TECHNICIAN 422402 TG.13. Guest service in a hotel facility
EQF level (if appropriate)	4
NQF level (if appropriate)	4
Unit(s) of learning outcomes for the mobility phases (refer to enclosure in the annex, if applicable)	1) Occupational Health and Safety (BHP) 2) Professional foreign language (JOZ) 3) Personal and social competence (KPS) 4) Unit of the qualification TG.13 Guest service in a hotel facility: 1. Maintaining cleanliness and order in residential units
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> The learning outcomes associated with the qualification <input type="checkbox"/> Description of the unit(s) of learning outcomes for the mobility <input checked="" type="checkbox"/> Other: Assessment Form, Internship programme

- nazwa kwalifikacji:
  - ✓ kierunek kształcenia: TECHNIK HOTELARSTWA 422402
  - ✓ TG.13. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie (T.12. - TG.13. - HGT.03.)
- poziom ERK i KRK
  - Europejskie Ramy Kwalifikacji
  - Krajowe Ramy Kwalifikacji
- jednostki efektów uczenia się:
  - ✓ wspólne dla zawodów
  - ✓ kwalifikacji TG.13.
- załączniki:
  - ✓ Karta Oceny dla każdego zawodu, która zawiera efekty uczenia się, kryteria i metody weryfikacji
  - ✓ Program stażu



# ECVET

## Porozumienie o Partnerstwie - Memorandum of Understanding

### 4. Assessment, documentation, validation and recognition

By signing this Memorandum of Understanding we confirm that we have discussed the procedures for assessment, documentation, validation and recognition and agree on how it is done:

The description of units of learning outcomes was based on the core curriculum of vocational education for professions: hospitality technician 422402 and nutrition and catering services technician 343404.

The conditions of implementation and methods of verification were agreed and the persons responsible for the assessment, documentation, validation and recognition of the learning outcomes obtained during the internship were indicated:

- 1) Students will take three-week internships in hotels and restaurants in Malta - the learning outcomes to be achieved have been recorded in the Learning Agreement and Assessment Form (where the criteria and verification/assessment methods are also indicated)
- 2) The verification/assessment will be done by the trainee's tutor at the workplace through ongoing observation and interviews in accordance with the Assessment Form
- 3) The intermediary partner will also verify the progress of trainees on the basis of visits to workplaces and evaluation surveys on an ongoing basis
- 4) Documentation will be provided by all partners: Certificate confirming completion of the internship - prepared by the intermediary partner and signed by host partner, Certificate confirming completion of a language course - prepared by the coordinator from sending organisation and signed by sending partner, Individual Achievements Transcript - prepared by the coordinator from sending organisation and signed by sending partner, Europass Mobility Certificate - prepared by the coordinator from sending organisation and signed by sending and intermediary partners, the internship record - the trainee will receive grade from tutor
- 5) After completing mobility, validation of the achieved outcomes at school will be provided by vocational school teachers on the basis of the observation and conversation during vocational training classes and analysis of documentation: Assessment Form, Certificate confirming completion of the internship, the internship record
- 6) As a recognition of learning outcomes the participant will receive Individual Achievements Transcript, Europass Mobility Certificate and a partial grade for the internship
- 7) The evaluation report and the final report will be prepared by the project coordinator from the sending organization

### OCENA, DOKUMENTOWANIE, WALIDACJA I UZNANIE

- opis efektów uczenia się został przygotowany w oparciu o podstawę programową dla zawodów:
  - ✓ technik hotelarstwa 422402
  - ✓ technik żywienia i usług gastronomicznych 343404
- **podział obowiązków**

# ECVET

## Porozumienie o Programie Zajęć - Learning Agreement

GINA II.5 ECVET Learning Agreement – 2018



### Learning Agreement



1. Information about the participants	
Contact details of the home organisation	
Name of organisation	Zespół Szkół im. K. Kaluzewskiego i J. Sylli w Zdunskiej Woli
Address	Okrzei 11, 98-220 Zduniska Wola
Telephone/fax	+48 43 657 1429
E-mail	zespol.szkoł@onet.com.pl
Website	<a href="http://www.zszdwola.cba.pl/joomla/">http://www.zszdwola.cba.pl/joomla/</a>
Contact person	Anna Jankowska
Telephone/fax	+48 606121734
E-mail	anna.jankowska832@gmail.com
Contact details of the host organisation	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Tutor/mentor	
Telephone/fax	
E-mail	

- przygotowane przez koordynatora projektu ze szkoły we współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych
- w języku polskim i angielskim
- podpisane przed wyjazdem przez ucznia, partnera wysyłającego, pośredniczącego i przyjmującego

### INFORMACJE:

- dane uczestników
- czas trwania mobilności
- osiągnięte efekty
- efekty, które mają zostać osiągnięte
- ocena i dokumentowanie
- walidacja i uznanie

### ZAŁĄCZNIKI:

- Karta Oceny
- Certyfikat Europass Mobilność
- Program stażu

## Porozumienie o Programie Zajęć Learning Agreement

### OSIĄGNIĘTE EFEKTY

- kwalifikacje już posiadane:
  - ✓ TG.12. Planowanie i realizacja usług w recepcji
- poziom ERK i KRK
- informacja na temat postępów uczestnika
  - ✓ wiedza, umiejętności, kompetencje, które uczestnik już posiada
- załącznik:
  - ✓ Certyfikat Europass Mobilność

### 3. The qualification being taken by the learner - including information on the learner's progress (knowledge, skills and competence already acquired)

Title of the qualification being taken by the learner (please also provide the title in the language of the partnership, if appropriate)	TG.12. PLANNING AND IMPLEMENTATION OF SERVICES IN RECEPTION (partial qualification of the qualification/profession: HOSPITALITY TECHNICIAN 422402)
EQF level (if appropriate)	4
NQF level (if appropriate)	4
Information on the learners' progress in relation to the learning pathway (information to indicate acquired knowledge, skills, competence could be included in an annex)	<p>The student has the knowledge, skills and competence acquired during the two years of study and 4-week internship in accordance with the core curriculum for the profession of HOSPITALITY TECHNICIAN 422402.</p> <p>PKZ (TG-f) Skills constituting the foundation for vocational training of hospitality technician</p> <p>The student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) distinguishes types and categories of service facilities providing hotel services;</li> <li>2) distinguishes between types of hotel services;</li> <li>3) distinguishes between functional divisions of services providing hotel services;</li> <li>4) distinguishes between types of residential units;</li> <li>5) analyzes the hotel services market;</li> <li>6) distinguishes marketing principles and tools;</li> <li>7) characterizes types of tourism;</li> <li>8) characterizes the principles of rational nutrition.</li> </ol> <p>The student has passed the exam for qualification TG.12. Planning and implementation of services in reception:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reservation of hotel services. The student:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) distinguishes between tasks and equipment at the hotel reception;</li> <li>2) selects hotel offers in accordance with the needs of guests;</li> <li>3) uses instruments to promote hotel services;</li> <li>4) observes the principles of booking services for individual guests and groups;</li> <li>5) reserves hotel services using reservation systems;</li> <li>6) prepares documentation related to the reservation of hotel services;</li> <li>7) prepares data on services reserved for other organizational units of the facility providing hotel services.</li> </ol> </li> <li>2. Service for arriving and departing guests. The student:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) follows the procedures related to guest service at the reception;</li> <li>2) recognizes the expectations of guests related to staying in a facility providing hotel services;</li> <li>3) prepares documentation related to check-in and check-out procedures;</li> <li>4) provides tourist information;</li> <li>5) offers additional services in accordance with the offer of the facility providing hotel services;</li> <li>6) prepares information about the guests for other organizational cells in the object;</li> <li>7) distinguishes between payment methods used in the sale of hotel services;</li> <li>8) complies with the rules for settling the cost of guests' stay at the hotel providing hotel services;</li> <li>9) prepares documentation related to settling the costs of guests' stay.</li> </ol> </li> </ol>
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Europass Certificate Supplement <input type="checkbox"/> Europass CV <input checked="" type="checkbox"/> Europass Mobility <input type="checkbox"/> Europass Language Passport <input type="checkbox"/> European Skills Passport <input type="checkbox"/> (Unit[s]) of learning outcomes already acquired by the learner <input type="checkbox"/> Other: Please specify

4. Description of the learning outcomes to be achieved during mobility	
Title of unit(s)/groups of learning outcomes/parts of units to be acquired	1) Occupational Health and Safety (BHP) 2) Professional foreign language (JOZ) 3) Personal and social competence (KPS) 4) Unit of the qualification TG.13 Guest service in a hotel facility: 1. Maintaining cleanliness and order in residential units
Number of ECVET points to be acquired while abroad	-
Learning outcomes to be achieved	For profession HOSPITALITY TECHNICIAN 422402: (BHP). Occupational Health and Safety. The student: 1) differentiates concepts of occupational health and safety, fire protection, environmental protection and ergonomics; 9) respects occupational health and safety regulations and applies the rules of law relating to fire protection and environmental protection. (JOZ). Professional foreign language. The student: 1) uses the resource of language (vocabulary, grammar, spelling and phonetic), enabling implementation of professional tasks. (KPS). Personal and social competence. The student: 1) respects the principles of culture and ethics; 2) is creative and consistent in the implementation of tasks; 3) can plan activities and manage time; 13) cooperates in a team. TG.13. Guest service in a hotel facility. 1. Maintaining cleanliness and order in residential units. The student: 1) distinguishes between jobs in the service department of floors; 2) distinguishes between types of residential units and their equipment; 3) distinguishes between types of cleaning work; 4) selects cleaning techniques in residential units, appropriate equipment and agents to the type of cleaning work; 5) uses equipment for maintenance of cleanliness; 6) uses cleaning agents and disinfectants; 7) prepares residential units for guests.
Description of the learning activities (e.g. information on location(s) of learning, tasks to be completed and/or courses to be attended)	3-week internship in a hotel in Sliema (Malta)
Enclosures in annex - please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> Description of unit(s)/groups of learning outcomes which are the focus of the mobility; <input type="checkbox"/> Description of the learning activities <input type="checkbox"/> Individual's development plan when abroad <input checked="" type="checkbox"/> Other: Assessment Form, Internship programme

# ECVET

## Porozumienie o Programie Zajęć Learning Agreement

### EFEKTY, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OSIĄGNIĘTE

- nazwy jednostek/zestawów efektów uczenia się:
  - ✓ wspólne dla zawodów
  - ✓ kwalifikacji TG.13.
- liczba punktów ECVET
- efekty uczenia się - czasowniki operacyjne:
  - ✓ wybrane efekty dla kwalifikacji
- opis działań:
  - ✓ trzytygodniowy staż w hotelu (załączony program stażu)
- załącznik:
  - ✓ Karta Oceny
  - ✓ Program stażu

# ECVET

## Porozumienie o Programie Zajęć - Learning Agreement

### OCENA I DOKUMENTOWANIE

- osoba odpowiedzialna za ocenę i dokumentowanie osiągniętych efektów uczenia:
  - ✓ mentor w miejscu pracy
- data i metoda oceny efektów uczenia się:
  - ✓ data: ostatni dzień stażu
  - ✓ metoda: zgodna z Kartą Oceny - obserwacja, rozmowa
- czas i sposób udokumentowania oceny:
  - ✓ na bieżąco zgodnie z Kartą Oceny
  - ✓ po zakończeniu szkolenia w Certyfikacie potwierdzającym odbycie stażu zawodowego, Indywidualnym Wykazie Osiągnięć, oraz dzienniczku praktyk prowadzonym przez stażystę
- załączniki:
  - ✓ Karta Oceny

GINA II.6 ECVET Learning Agreement – 2018

5. Assessment and documentation	
Person(s) responsible for assessing the learner's performance	Name: Organisation, role: .....
Assessment of learning outcomes	Date of assessment: 31/01/2020 Method: in accordance with the Assessment Form - observation, conversation
How and when will the assessment be recorded?	The assessment will be documented on an ongoing basis in accordance with the Assessment Form. The assessment will be documented after the trainee completes the training in the Certificate confirming completion of the internship, Individual Achievements Transcript and the internship record provided by the trainee.
Please include	<input checked="" type="checkbox"/> Detailed information about the assessment procedure (e.g. methods, criteria, assessment grid) <input type="checkbox"/> Template for documenting the acquired learning outcomes (such as the learner's transcript of record or Europass Mobility) <input type="checkbox"/> Individual's development plan when abroad <input type="checkbox"/> Other: Please specify

# ECVET

## Porozumienie o Programie Zajęć - Learning Agreement

### WALIDACJA I UZNANIE

- osoby odpowiedzialne za walidację osiągniętych efektów uczenia:
  - ✓ nauczyciele przedmiotów zawodowych w szkole
- przebieg procesu walidacji efektów uczenia się:
  - ✓ obserwacja i rozmowa podczas zajęć nauki zawodu
  - ✓ analiza dokumentacji: Karty Oceny, Certyfikatu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego, dzienniczka praktyk
- data i metoda walidacji efektów uczenia się:
  - ✓ metoda: obserwacja, rozmowa, analiza dokumentacji
- osoby odpowiedzialne za uznanie osiągniętych efektów uczenia:
  - ✓ nauczyciele przedmiotów zawodowych w szkole
- przebieg procesu uznania efektów uczenia się:
  - ✓ uczestnik otrzyma Indywidualny Wykaz Osiągnięć, Certyfikat Europass Mobilność, ocenę cząstkową za praktyki

GINA II.6 ECVET Learning Agreement – 2018

### 6. Validation and recognition

Person (s) responsible for validating the learning outcomes achieved abroad	Name:
	Organisation, role: Zespół Szkół im. K. Kalużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli - teachers of vocational subjects
How will the validation process be carried out?	Observation and conversation during vocational training classes Analysis of documentation: Assessment Form, Certificate confirming completion of the internship, the internship record
Recording of validated achievements	Date:
	Method: Observation, conversation, documentation analysis
Person(s) responsible for recognising the learning outcomes achieved abroad	Name:
	Organisation, role: Zespół Szkół im. K. Kalużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli - teachers of vocational subjects
How will the recognition be conducted?	The participant will receive Individual Achievements Transcript, Europass Mobility Certificate, a partial grade for the internship.

# ECVET

## Certyfikat ukończonego kursu językowego



- przygotowany przez partnera pośredniczącego
- w języku angielskim
- podpisany przez partnera przyjmującego/instytucję szkolącą po zakończeniu kursu

### INFORMACJE:

- imię, nazwisko i numer dowodu ucznia
- czas trwania kursu
- osiągnięty poziom
- tytuł i numer projektu

# ECVET

## Certyfikat potwierdzający odbycie stażu zawodowego

---

### TRAINING CERTIFICATE

**IMIĘ I NAZWISKO**  
born on .....

has successfully completed the training programme at

**Gambrinus CC Plaza Mayor - Milantouch S.L.**  
CC Plaza Mayor CalleAlfonso Ponce de León, 3-2 Local 21  
29140 - Málaga (Spain)

between 11-02-2019 - 01-03-2019 within the project:

**Zdobywanie umiejętności zawodowych podczas mobilności zagranicznych**

*The project has been delivered within the framework of the Erasmus + Programme of the European Commission.*

*We hereby confirm the training programme envisaged for the trainee in the Learning Agreement has been completed.*

SENDING INSTITUTION	RECEIVING/PARTNER INSTITUTION
_____	_____
Signature of representative, stamp	Signature of representative, stamp

Date: 01-03-2019

**Zdobywanie umiejętności zawodowych podczas mobilności zagranicznych**  
2017-1-PL01-KA116-036193

- przygotowany przez partnera pośredniczącego
- w języku angielskim
- podpisany przez partnera wysyłającego i przyjmującego po zakończeniu mobilności

### INFORMACJE:

- imię, nazwisko i data urodzenia ucznia
- nazwa firmy i adres miejsca stażu
- tytuł projektu i numer projektu



# ECVET

## Certyfikat potwierdzający odbycie stażu zawodowego



### CERTIFICATE SUPPLEMENT

Activities/tasks performed	Skills, knowledge & competencies acquired
<p><b>General tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Completing internship diary on a daily basis</li><li>-Observing the programme rules</li><li>-Going to work every day</li><li>-Taking part in dissemination activities</li><li>-Preparing dissemination materials (for instance posters, presentations, blogs etc.)</li><li>-Taking part in Spanish classes if the language training was included in the programme</li></ul> <p><b>General job-related tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Working effectively in a team</li><li>-Showing friendly attitude to work and team members</li><li>-Performing with high quality all the tasks assigned</li><li>-Making use of linguistic skills</li></ul> <p><b>Specific job-related tasks</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparing the ingredients for consumption or cooking</li><li>- Washing, peeling, cutting fruit and vegetables as well as cutting meat</li><li>- Checking the quality of food, tasting, smelling, punching with utensils, etc.</li><li>- Weighing, measuring and mixing ingredients according to recipes and personal judgment with the use of available kitchen appliances and equipment</li><li>- Adjusting the temperature of other kitchen equipment depending on the dishes being prepared</li><li>- Seasoning and cooking meals according to recipes, personal judgment or experience, using different methods (e.g. baking, braising, frying, broiling, roasting and steaming)</li><li>- Learning about typical Spanish cuisine and local specialties, ex. tortilla de patatas</li><li>- Serving meals to clients</li><li>- Washing and drying kitchen pots/ utensils and ensuring their proper storage</li></ul>	<p><b>General</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Ability to form professional relationships with work colleagues, local people, etc.</li><li>-Ability to demonstrate professional conduct and attitudes</li><li>-Improvement of English communication and listening skills</li><li>-Improvement of Spanish communication and listening skills</li><li>-Ability to display self-confidence and present oneself in a professional manner</li><li>-Ability to work on one's own initiative and in a team</li><li>-Knowledge of the host company profile</li><li>-Increase in the trainee's self-confidence and belief in one's own abilities</li><li>-Getting to know Spanish work culture</li></ul> <p><b>Specific job-related skills</b></p> <p><b>Knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- The trainee recognizes and uses basic sector-related vocabulary</li><li>-The trainee recognizes typical Spanish cuisine and local specialties</li><li>- The trainee is familiar with the organization of work in a kitchen</li><li>- The trainee knows how to prepare Spanish dishes according to the recipes and local specialties served at the restaurant</li><li>- The trainee knows correct food presentation</li><li>- The trainee knows the organization and execution of small indoor events from the catering's point of view</li><li>- The trainee understands different service techniques at working area (ex. flam-bé, cutting, filleting)</li><li>- The trainee recognizes food handling standards and rules of work safety and hygiene</li></ul> <p><b>Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- The trainee is able to divide the meals into portions and make sure they are appropriately presented</li><li>- The trainee is able to deliver the dishes to waiters</li><li>- The trainee is able to keep the kitchen clean</li><li>- The trainee is able to recognize the cookware appropriate for the preparation of each meal</li><li>- The trainee is able to execute their own daily working plan as well as supports the whole team</li><li>- The trainee maintains a safe, hygienic and secure working environment</li><li>- The trainee is able to monitor, receive and store supplies as well as purchase goods</li></ul> <p><b>Competences</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- The trainee knows and applies hygiene, safety norms and prevention of occupational risks</li><li>- The trainee shows good presence, kindness/friendliness, and professionalism</li><li>- The trainee demonstrates professional attitude while working under pressure, heat, and smoke</li><li>- The trainee knows how to deal with clients in a professional and pleasant way and applies this knowledge in practice</li><li>- The trainee is able to correctly choose and organize a suitable tableware for specific dishes and a suitable glass for serving particular drinks</li><li>- The trainee is able to organize work on the order to fit within the set time limit</li><li>- The trainee possesses the ability to evaluate correctly the situation at the table so that the tableware can be taken away at the right moment</li></ul>

### SUPLEMENT DO CERTYFIKATU

- wykonywane zadania, czynności
- umiejętności, wiedza i kompetencje osiągnięte przez stażystę

# ECVET

## Karta Oceny



PROJECT:

„Mobilności zagraniczne drogą do sukcesu zawodowego”

“Mobility abroad as the path to professional success”

2018-1-PL01-KA116-048007

Sliema, Malta 13.01. - 31.01.2020

ASSESSMENT FORM / KARTA OCENY

Assessment of skills, knowledge and competence of the learner

Ocena umiejętności, wiedzy i kompetencji uczącego się

**IMIĘ I NAZWISKO**

data urodzenia

Internship at: .....

Kierunek kształcenia / Education specialty: **TECHNIK HOTELARSTWA 422402 / HOSPITALITY TECHNICIAN 422402**

BHP Occupational Health and Safety / Bezpieczeństwo i higiena pracy					
Learning outcomes - The trainee: Efekty uczenia się - Stażysta:	Verification criteria - The trainee: Kryteria weryfikacji - Stażysta:	Verification method: Metoda weryfikacji:			
differentiates concepts of occupational health and safety, fire protection, environmental protection and ergonomics rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	<ul style="list-style-type: none"><li>uses terminology regarding occupational health and safety, fire protection and environmental protection posługuje się terminologią dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska</li><li>lists the law provisions regarding occupational health and safety, fire protection and environmental protection</li></ul>	Conversation	<table border="1"><tr><td>YES</td><td>NO</td></tr></table>	YES	NO
YES	NO				

2018-1-PL01-KA116-048007

Sliema, Malta 13.01. - 31.01.2020

- przygotowana przez koordynatora projektu ze szkoły we współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych
- w języku polskim i angielskim
- podpisana przez mentora i nauczyciela przedmiotów zawodowych

### INFORMACJE:

- tytuł i numer projektu
- miasto i kraj mobilności
- data mobilności
- nazwa dokumentu
- imię, nazwisko i data urodzenia ucznia
- nazwy kwalifikacji i efekty uczenia
- efekty, które mają zostać osiągnięte; kryteria oraz metody ich weryfikacji

# ECVET

## Karta Oceny

### EFEKTY, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OSIĄGNIĘTE; KRYTERIA ORAZ METODY ICH WERYFIKACJI

TG.13. Guest service in a hotel facility Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie					
1. Maintaining cleanliness and order in residential units / Utrzymywanie czystości i porządku w jednostkach mieszkalnych					
Learning outcomes - The trainee: Efekty uczenia się - Stażysta:	Verification criteria - The trainee: Kryteria weryfikacji - Stażysta:	Verification metod: Metoda weryfikacji:			
distinguishes between jobs in the service department of floors rozdziela stanowiska pracy w dziale służby pięter	<ul style="list-style-type: none"> <li>defines the scope of cooperation of the floor service with the hotel reception określa zakres współpracy służby pięter z recepcją hotelu</li> <li>describes the principles of cooperation between floors and others hotel departments opisuje zasady współpracy służby pięter z innymi działami hotelu</li> </ul>	Conversation	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO				
distinguishes between types of residential units and their equipment rozdziela rodzaje jednostek mieszkalnych oraz ich wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>explains the concepts of residential unit, room and hygienic-sanitary system wyjaśnia pojęcia jednostka mieszkalna, pokój i węzeł higieniczno-sanitarny</li> <li>distinguishes types of residential units rozdziela typy jednostek mieszkalnych</li> <li>assigns equipment of a residential unit to the facility's standard przypisuje wyposażenie jednostki mieszkalnej do standardu obiektu</li> <li>describes the equipment of residential units adapted to stay of special guests opisuje wyposażenie jednostek mieszkalnych przystosowanych do pobytu gości specjalnych</li> <li>selects equipment for the type of residential unit dobiera wyposażenie do typu jednostki mieszkalnej</li> </ul>	Observation, conversation	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO				

# ECVET

## Indywidualny Wykaz Osiągnięć



PROJECT:

„Mobilności zagraniczne drogą do sukcesu zawodowego”

“Mobility abroad as the path to professional success”

2018-1-PL01-KA116-048007

Sliema, Malta 13.01. - 31.01.2020

INDYWIDUALNY WYKAZ OSIĄGNIĘĆ

Individual Achievements Transcript

IMIĘ I NAZWISKO

data urodzenia

Miejsce stażu/Place of internship:

.....

Kierunek kształcenia / Education specialty: **TECHNIK HOTELARSTWA 422402 / HOSPITALITY TECHNICIAN 422402**

Bezpieczeństwo i higiena pracy / Occupational Health and Safety

Uczeń:

- rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

The student:

- differentiates concepts of occupational health and safety, fire protection, environmental protection and ergonomics
- respects occupational health and safety regulations and applies the rules of law relating to fire protection and environmental protection

Język obcy ukierunkowany zawodowo / Professional foreign language

Uczeń:

- posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającą realizację zadań zawodowych

The student:

- uses the resource of language (vocabulary, grammar, spelling and phonetic), enabling implementation of professional tasks

2018-1-PL01-KA116-048007

Sliema, Malta 13.01. - 31.01.2020

- przygotowany na podstawie Karty Oceny przez koordynatora projektu ze szkoły
- w języku polskim i angielskim
- podpisany przez partnera wysyłającego

INFORMACJE:

- tytuł i numer projektu
- miasto i kraj mobilności
- data mobilności
- nazwa dokumentu
- imię, nazwisko i data urodzenia ucznia
- nazwa firmy i adres miejsca stażu
- kierunek kształcenia

# ECVET

## Indywidualny Wykaz Osiągnięć



### Kompetencje personalne i społeczne / Personal and social competence

#### Uczeń:

- przestrzega zasad kultury i etyki
- jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań
- potrafi planować działania i zarządzać czasem
- współpracuje w zespole

#### The student:

- respects the principles of culture and ethics
- is creative and consistent in the implementation of tasks
- can plan activities and manage time
- cooperates in a team

### TG.13. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie / TG.13. Guest service in a hotel facility

#### Uczeń:

- rozróżnia stanowiska pracy w dziale służby pięter
- rozróżnia rodzaje jednostek mieszkalnych oraz ich wyposażenie
- rozróżnia rodzaje prac porządkowych
- dobiera techniki sprzątania w jednostkach mieszkalnych, odpowiednie urządzenia, sprzęt i środki do rodzaju wykonywanych prac porządkowych
- obsługuje urządzenia i sprzęt do utrzymywania czystości
- stosuje środki czyszczące i dezynfekcyjne
- przygotowuje jednostki mieszkalne do przyjęcia gości

#### The student:

- distinguishes between jobs in the service department of floors
- distinguishes between types of residential units and their equipment
- distinguishes between types of cleaning work
- selects cleaning techniques in residential units, appropriate equipment and agents to the type of cleaning work
- uses equipment for maintenance of cleanliness
- uses cleaning agents and disinfectants
- prepares residential units for guests

.....  
Signature of sending institution  
Podpis organizacji wysyłającej

2018-1-PL01-KA116-048007

Sliema, Malta 13.01. - 31.01.2020

- Nazwy kwalifikacji
- Osiągnięte efekty - czasowniki operacyjne

# ECVET

## Europass Mobilność

EUROPASS-MOBILITY	
3. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY	
<b>Sending partner</b>	
<i>Name, type (if relevant faculty / department) and address</i>	<i>Stamp and/or signature</i>
(11) <sup>(*)</sup> Zespół Szkół im. K. Kałużewskiego i J. Sylli w Zduńskiej Woli Szkoła średnia Okrzei 11 98-220 Zduńska Wola Polska	(12) <sup>(*)</sup>
<i>Surname(s) and first name(s) of reference person / mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)</i>	<i>Title/position</i>
(13) Jankowska Anna	(14) koordynator projektu
<i>Telephone</i>	<i>E-mail</i>
(15) +48606121734	(16) anna.jankowska832@gmail.com
<b>Host partner</b>	
<i>Name, type (if relevant faculty / department) and address</i>	<i>Stamp and/or signature</i>
(17) <sup>(*)</sup> euroMind Projects Firma Avenida de Linares 2 23400 Ubuda Hiszpania	(18) <sup>(*)</sup>
<i>Surname(s) and first name(s) of reference person / mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)</i>	<i>Title/position</i>
(19) Kubicki Jakub	(20) koordynator projektów mobilności
<i>Telephone</i>	<i>E-mail</i>
(21) +34656586430	(22) malaga.manager@euromind.es

NB: This table is not valid without the stamps of the two partner organisations and/or the signatures of the two reference persons/mentors.  
Headings marked with an asterisk are mandatory.

- przygotowany na podstawie Karty Oceny przez koordynatora projektu ze szkoły
- w języku polskim i angielskim
- wręczany podczas ceremonii podsumowującej projekt
- podpisany przez uczestnika, partnera wysyłającego i pośredniczącego

### INFORMACJE:

- dane uczestnika
- nazwa instytucji wydającej dokument, numer dokumentu i data wydania
- dane partnera wysyłającego i przyjmującego (lub firmy pośredniczącej)
- opis europejskiej ścieżki kształcenia

# ECVET

## Europass Mobilność



### EUROPASS-MOBILITY

#### 5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

##### Activities/tasks carried out

(29a)  
(\*) Guest service in reception  
Booking of hotel services using booking systems  
Preparation of documentation related to booking hotel services and check-in and check-out procedures  
Preparation of information about arriving guests for other organisational units of the facility

##### Job-related skills and competences acquired

(30a) An awareness of hygiene, health and safety regulations  
High standard of work, accuracy  
A smart and tidy appearance  
Professional manner when dealing with guests  
Respect for guests' privacy  
The ability to carry out tasks quickly and efficiently  
Work experience in a modern hotel  
Knowledge of procedures related to guest service in reception  
Familiarity with hotel reception facilities  
Knowledge of the hotel services offer

##### Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(31a) A good level of English in daily life and usage of professional terms in working environment  
Skills in using basic Spanish

##### Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(32a)

##### Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(33a) The ability to organise work and workplace

##### Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

(34a) The ability to adapt and work in multicultural environment  
The ability to work in a team and make effective decisions  
Good problem solving skills  
Knowledge of Spanish culture

##### Other skills and competences acquired

(35a) The ability to cope with stress  
Confidence and independence

Date

Signature of the reference  
person/mentor

Signature of the holder

(36a)  
(\*) 01 | 03 | 2019  
dd mm yyyy

(37a)  
(\*)



(38a)  
(\*)

## OPIS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

- wykonywane czynności i zadania
- zdobyte umiejętności i kompetencje:
  - ✓ zawodowe
  - ✓ językowe
  - ✓ komputerowe
  - ✓ organizacyjne
  - ✓ społeczne (komunikacyjne)
  - ✓ inne

# ECVET

## Europass Mobilność



### Europass Mobility

**Holder of the document**

1 SURNAME(S) *	2 FIRST NAME(S) *	3 ADDRESS
4 DATE OF BIRTH	5 NATIONALITY polskie	

**Issuing organisation**

6 NAME OF THE ORGANISATION * Zespół Szkół im. K. Kalużewskiego I J. Sylli w Zduńskiej Woli	7 DOCUMENT NUMBER * EPS/2019	8 ISSUING DATE * 07 06 2019 dd mm yyyy
---	---------------------------------	--

**Sending partner**

9 NAME AND ADDRESS * Zespół Szkół im. K. Kalużewskiego I J. Sylli w Zduńskiej Woli Okrzeł 11 98-220 Zduńska Wola Polska	10 STAMP AND/OR SIGNATURE
11 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *	12 TELEPHONE
13 TITLE/POSITION	14 E-MAIL



**Host partner**

15 NAME AND ADDRESS *	16 STAMP AND/OR SIGNATURE
17 SURNAME(S) AND FIRST NAME(S) OF REFERENCE PERSON/MENTOR *	18 TELEPHONE
19 TITLE/POSITION	20 E-MAIL

\* Headings marked with an asterisk are mandatory.

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

© European Union, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page 1/3



### Europass Mobility

**Description of the mobility experience**

21 OBJECTIVE OF THE MOBILITY EXPERIENCE * Improving professional competence during training abroad	
22 EDUCATION OR TRAINING INITIATIVE IN THE COURSE OF WHICH THE MOBILITY EXPERIENCE WAS COMPLETED	
23 COMMUNITY OR MOBILITY PROGRAMME INVOLVED ERASMUS+VET	
DURATION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE	
24 FROM * 03 06 2019 dd mm yyyy	25 TO * 07 06 2019 dd mm yyyy

**Skills acquired during the mobility experience**

26A ACTIVITIES/TASKS CARRIED OUT \*

- observation of the work of a teacher of vocational subjects at Weston College
- familiarizing with the specificity of the British teaching system

27A JOB-RELATED SKILLS

- learning about the ways of implementing the education process in Great Britain
- familiarizing with the organization of the school's work and the role of the teacher in the institution
- familiarizing with the structure of the school
- learning methods of teaching, preparing and conducting vocational courses in gastronomy
- familiarizing with the equipment in classrooms for learning gastronomic subjects
- familiarizing with the documentation maintained by the teacher and the way students are assessed
- learning about the possibilities of developing international cooperation for schools
- knowledge of OSH and HACCP in gastronomy

28A LANGUAGE SKILLS

- deepening the ability to use professional English and knowledge of industry vocabulary (level C1)

29A COMPUTER SKILLS

30A ORGANISATIONAL / MANAGERIAL SKILLS

- ability to organize work and workplace

31A COMMUNICATION SKILLS

- ability to adapt in a new environment
- ability to work in an international team
- development of intercultural competence and an attitude of openness

32A OTHER SKILLS

- knowing British culture

33A DATE *	34A SIGNATURE OF THE REFERENCE PERSON/MENTOR *	35A SIGNATURE OF THE HOLDER
------------	--	-----------------------------

\* Headings marked with an asterisk are mandatory.

© European Union, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Page 2/3



# ECVET

## Monitoring

- **polscy opiekunowie - koordynator i nauczyciel przedmiotów zawodowych**
  - ✓ wizyty w miejscach pracy
  - ✓ ankiety ewaluacyjne
  - ✓ kontrola dzienniczków praktyk
  - ✓ wsparcie uczestników stażu
  - ✓ współpraca z partnerem pośredniczącym i przyjmującym
- **opiekun ze strony partnera pośredniczącego**
  - ✓ wizyty w miejscach pracy
  - ✓ ankiety ewaluacyjne
  - ✓ wsparcie uczestników stażu
- **mentor w miejscu pracy**
  - ✓ niezbędne szkolenie stażysty
  - ✓ wsparcie
  - ✓ ocena osiągnięć stażysty

## Ewaluacja

- **zgodność stażu z programem**
  - ✓ ankiety
  - ✓ dzienniczki praktyk
  - ✓ raporty stażystów
  - ✓ rozmowy z uczniami
- **postępy uczestników**
  - ✓ Karta Oceny
  - ✓ ocena praktyk w dzienniczku
  - ✓ raport uczestnika po powrocie
  - ✓ Indywidualny Wykaz Osiągnięć
  - ✓ wyniki testów językowych
  - ✓ certyfikat Europass Mobilność
  - ✓ certyfikat ukończonego kursu językowego
  - ✓ certyfikat ukończonego stażu za granicą
- **sposób realizacji projektu i osiągnięcie celów**
  - ✓ raporty uczniów
  - ✓ raporty ewaluacyjne przygotowane po każdym wyjeździe



## for the long-term mobility of apprentices Rzym 18.10.2019

System ECVET w mobilnościach długoterminowych stażystów

Przedstawiciele szkół, instytucji pośredniczących, pracodawców i pracowników

Udział w stażach zagranicznych:

- **Polska 57%**
- Szwecja 13%
- Malta 13%
- Włochy 3%

Europejskie narzędzia i inicjatywy promujące kształcenie zawodowe:

- **ECVET** (powszechnie stosowany, po 2020 roku kluczowa rola ze względu na transparentność, ułatwienie uznania efektów uczenia się)
- EQAVET
- EVSW

Rekomendacje Rady Europy dotyczące jakości staży i roli staży w systemie zdobywania kwalifikacji, zarówno podczas nauki, jak i pracy

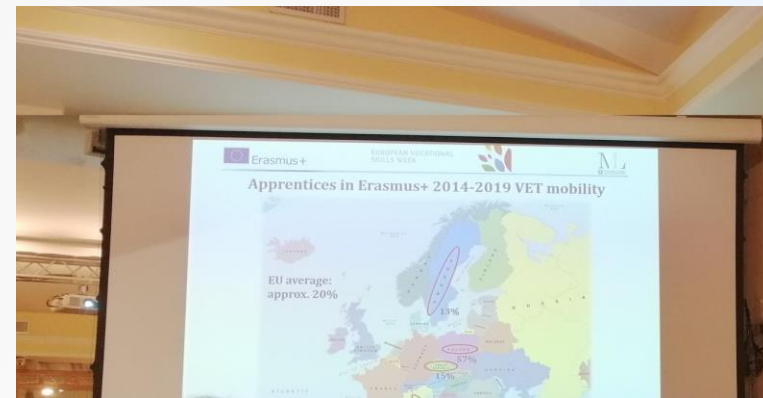
Rola finansowego wsparcia UE:

- Erasmus+
- Power
- EFS (fundusze strukturalne)

Wartość dodana staży długoterminowych:

- zdobycie umiejętności zawodowych
- poznanie języka, kultury i środowiska pracy

Perspektywy po 2020 roku - dofinansowanie wzrośnie dwukrotnie, ilość mobilności zagranicznych trzykrotnie



# Upowszechnianie



- Konferencje podsumowujące projekty
- Dni angielskie, hiszpańskie, włoskie
- Warsztaty, dni otwarte, wizyty w szkołach
- Targi edukacyjne
- Konferencja **EDUinspiracje zawodowo** w Łodzi 20.04.2017
- Lokalne media: Dziennik Łódzki, telewizja Centrum, portal ezdunska i Nasze.fm
- Strona internetowa szkoły:  
<http://www.zszdwola.cba.pl/joomla/>
- Profil na facebooku:  
<https://www.facebook.com/kanzaswpodrozy/>
- Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+
- Warsztaty ECVET 25.04.2019

# Vocational Skills Week



**2017** Umiejętności zawodowe jako klucz do sukcesu

**2018** Droga do sukcesu

**2019** Mobilności zawodowe drogą do sukcesu  
zawodowego

<http://zdunskawola.naszemiasto.pl/artukul/zagraniczne-staze-uczniow-z-karsznic-szansa-na-przyszosc,4924534,artgal,t,id,tm.html>



*Dziękuję za uwagę*

Przygotowała:

Anna Jankowska

Koordynator Projektów Mobilności

w Zespole Szkół im. K.Kałużewskiego i J.Sylli w Zduńskiej Woli