

# Zastosowanie systemu ECVET w mobilnościach i stażach zawodowych uczniów i nauczycieli.



Wykorzystanie podstaw programowych kształcenia w zawodach w procesie potwierdzania nabytych kompetencji podczas praktyk i staży zawodowych.

**Myślenice, 02 października 2018 r.**



## STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+



# 63%

mobilność edukacyjna



# 28%

współpraca na rzecz  
innowacji i wymiany  
dobrych praktyk



# 4,2%

wsparcie  
w reformowaniu  
polityk



## Założenia na lata 2014-2020:

- budżet programu wyniesie 14,7 mld euro;
- udział w programie weźmie 4 mln osób;
- w programie będzie uczestniczyć 125 tys. instytucji;
- ok. 1 mld euro zostanie przeznaczony na projekty realizowane przez polskie instytucje.

# 14,7

ogólny budżet  
programu Erasmus+  
na lata 2014-2020  
mld euro

## Dane finansowe dot. Programu Erasmus+

# CELE PROGRAMU ERASMUS+

- podnoszenie poziomu **kluczowych kompetencji** i umiejętności w zakresie ich przydatności dla rynku pracy poprzez **mobilność edukacyjną** i **współpracę między światem edukacji i pracy**;
- podnoszenie **jakości, innowacyjności i umiędzynarodowienia** instytucji edukacyjnych;
- wymiana dobrych praktyk i rezultatów; wykorzystanie europejskich narzędzi ułatwiających **uznawanie i przenoszenie kwalifikacji (ECVET, Europass)**;
- rozwijanie **międzynarodowego wymiaru edukacji i szkoleń**;
- nauczanie i uczenie się **języków obcych, różnorodność językowa, świadomość międzykulturowa**.

## CELE PROGRAMU ERASMUS+

- podnoszenie poziomu **kluczowych kompetencji** i umiejętności w zakresie ich przydatności dla rynku pracy poprzez **mobilność edukacyjną** i **współpracę między światem edukacji i pracy**;
- podnoszenie **jakości, innowacyjności i umiędzynarodowienia** instytucji edukacyjnych;
- wymiana dobrych praktyk i rezultatów; wykorzystanie europejskich narzędzi ułatwiających **uznawanie i przenoszenie kwalifikacji (ECVET, Europass)**;
- rozwijanie **międzynarodowego wymiaru edukacji i szkoleń**;
- nauczanie i uczenie się **języków obcych, różnorodność językowa, świadomość międzykulturowa**.

staże zawodowe uczniów

Mobilne staże zawodowe nauczycieli

# ECVET w Polsce

## Czym jest system ECVET?

European **Credit System** for Vocational Education and Training (ECVET)

Europejski **system akumulowania i przenoszenia osiągnięć** w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Wdrożenie ECVET jest dobrowolne, w gestii każdego kraju i instytucji odpowiedzialnych leży określenie zasad i zakresu funkcjonowania tego systemu

# ECVET w Polsce

Podstawowe założenia systemu ECVET zostały w Polsce wdrożone w ramach systemu oświaty, w szczególności poprzez:

- **wyodrębnienie kwalifikacji w zawodach szkolnych;**
- **opis kwalifikacji w języku efektów uczenia się;**
- wprowadzenie egzaminów eksternistycznych;
- możliwość akumulowania i przenoszenia osiągnięć pomiędzy zawodami i kwalifikacjami.

**Rozszerzenie zakresu stosowania założeń ECVET na pozaszkolny obszar systemu kwalifikacji w Polsce**

wprowadziła ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z 22 grudnia 2015 roku.





Zastosowanie założeń systemu ECVET do celów mobilności edukacyjnej **wymaga zapewnienia jakości w zakresie:**

- formułowania efektów uczenia się,
- tworzenia dokumentacji,
- weryfikacji nabytych umiejętności,
- walidacji i uznawania osiągnięć.

Przejrzystość ww. procedur buduje zaufanie pomiędzy instytucjami partnerskimi i wpływa na jakość nabytych umiejętności, a także ich wiarygodność na rynku pracy.

**ECVET jest wykorzystywany we wszystkich projektach certyfikowanych Kartą jakości mobilności w obszarze kształcenia i szkoleń zawodowych (VET Mobility Charter)**

## Stosowanie ECVET w projektach mobilności sprowadza się do:

- **definiowania efektów uczenia się**, które mają być uzyskane przez uczniów w trakcie wyjazdu, stażu zawodowego
  - **łączenia efektów uczenia się w zestawy** (jeżeli jest to uzasadnione)
- **formułowania odpowiednich kryteriów weryfikacji** (aby m.in. możliwy był transfer i uznanie efektów uczenia się)
  - **stosowanie odpowiednich dokumentów**: porozumienia o programie zajęć oraz indywidualnych wykazów osiągnięć
  - **uznawania efektów uczenia się uzyskanych przez uczniów** uzyskanych w trakcie stażu/praktyki zagranicznej

Strona główna Narzędzia KA1-ore.pdf x

17 / 35 125%

## F.1. Efekty kształcenia/uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte albo rozwinięte przez uczestników projektu w odniesieniu do każdego planowanego w projekcie działania.

Program Erasmus+ promuje [Maksymalna liczba znaków: 5000] atów/narzędzi takich jak Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (ECVET) i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

- dokument Europass - Mobilność
- Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (ECVET)

+

-

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to które?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wskazane powyżej europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia?

## Akumulowanie i przenoszenie osiągnięć w projektach mobilności edukacyjnej (ERASMUS+)

	zatwierdzone projekty mobilności w sektorze kształcenie zawodowe	projekty z ECVET	% projektów z ECVET
Konkurs 2014	254	84	33%
Konkurs 2015	252	103	41%
Konkurs 2016	215	96	45%
Konkurs 2017	217	101	47%
Konkurs 2018	253	123	<b>49%</b>



## MOT.24.8. Język obcy ukierunkowany zawodowo (JOZ)

Uszczegółowione efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
<p><b>JOZ.</b> <b>1) Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</li><li>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</li><li>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</li><li>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:<ul style="list-style-type: none"><li>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</li><li>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</li><li>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</li><li>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</li><li>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta.</li></ul></li></ul>
<p><b>JOZ.</b> <b>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje / filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;</li><li>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1) określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu;</li><li>2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje;</li><li>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;</li><li>4) układa informacje w określonym porządku.</li></ul>

Przykład efektów kształcenia

## HGT.10.3. Sporządzanie potraw i napojów

<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
<p><b>1) określa warunki przechowywania żywności:</b></p> <p><b>a) charakteryzuje czynniki wpływające na właściwe przechowywanie produktów spożywczych</b></p> <p><b>b) stosuje zasadę FIFO</b></p>	<p>1) wymienia czynniki określające warunki przechowywania produktów spożywczych</p> <p>2) określa warunki przechowywania różnych grup produktów spożywczych</p> <p>3) określa sposób przechowywania i czas magazynowania w zależności od rodzaju surowca, półproduktu, czy gotowej potrawy i stopnia jej przetworzenia</p> <p>4) przechowuje produkty spożywcze zgodnie z zasadami FIFO</p>

**PPKZ KELNER**



## GT.07.2. Podstawy gastronomii

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
<b>Uczeń:</b>	<b>Uczeń:</b>
) klasyfikuje żywność w zależności od trwałości, pochodzenia, wartości odżywczej i przydatności kulinarnej	<ol style="list-style-type: none"><li>1) wybiera żywność spośród grup produktów żywnościowych w zależności od trwałości</li><li>2) rozpoznaje żywność w zależności od pochodzenia</li><li>3) rozpoznaje żywność w zależności od przydatności kulinarnej</li><li>4) wymienia składniki odżywcze żywności</li><li>5) dokonuje podziału składników odżywczych żywności</li><li>6) grupuje żywność w zależności od zawartości składników odżywczych</li></ol>
) rozróżnia surowce, półprodukty i wyroby gotowe stosowane w produkcji potraw i napojów	<ol style="list-style-type: none"><li>1) wyjaśnia pojęcia: surowiec, półprodukt, wyrób gotowy</li><li>2) charakteryzuje surowce według grup przydatności kulinarnej i handlowej</li><li>3) opisuje wartość odżywczą surowców według grup przydatności kulinarnej i handlowej</li><li>4) określa zastosowanie surowców, półproduktów, wyrobów gotowych w produkcji potraw i napojów</li></ol>

**PPKZ**

**KUCHARZ**



# Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe w programie Erasmus+ - Konkurs 2018

## 1. Dane uczestników

### Dane kontaktowe organizacji wysyłającej

Nazwa	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Osoba kontaktowa	
Telefon/fax	
E-mail	

## Dane kontaktowe organizacji przyjmującej

Nazwa

Adres

Telefon/fax

E-mail

Adres strony internetowej

Osoba kontaktowa

Tutor/mentor

Telefon/fax

E-mail

## Dane kontaktowe uczestnika

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Data urodzenia	(dd/mm/rrrr)
Płeć	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta

## Dane kontaktowe rodziców lub prawnych opiekunów (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

## 2. Czas trwania mobilności zagranicą

Data rozpoczęcia szkolenia	(dd/mm/rrrr)
Data zakończenia szkolenia	(dd/mm/rrrr)
Długość szkolenia	(liczba tygodni)

### 3. Kwalifikacje uczestnika – z uwzględnieniem informacji o jego postępach (wiedza, umiejętności i kompetencje już zdobyte)

Nazwa kwalifikacji posiadanych przez uczestnika (prosimy również podać nazwę w języku partnerstwa, jeśli ma to zastosowanie)

Poziom ERK (jeśli dotyczy)

Poziom KRK (jeśli dotyczy)

Informacja nt postępów uczestnika w odniesieniu do ścieżki kształcenia (informacja nt posiadanych wiedzy, umiejętności i kompetencji może być przedstawiona w załączniku)

Załączniki

- Suplement do Dyplomu/Świadectwa Europass
- Europass CV
- Europass Mobilność
- Paszport Językowy Europass
- Europejski Paszport Umiejętności
- (Jednostka/i) efektów uczenia się już osiągniętych przez uczestnika
- Inne: **jakie?**

#### 4. Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte podczas mobilności

Nazwa jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się/części jednostek, które mają być osiągnięte	
Liczba punktów ECVET, które mają zostać zaliczone podczas mobilności	Jeśli dotyczy
Efekty uczenia się, które mają zostać osiągnięte	
Opis działań szkoleniowych (np. miejsce szkolenia, zadania uczestnika, kursy)	
Załączniki	<input type="checkbox"/> Opis jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się, których dotyczy mobilność <input type="checkbox"/> Opis działań szkoleniowych <input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą <input type="checkbox"/> Inne: jakie?

## 6. Walidacja i uznanie

Osoba (osoby) odpowiedzialne za walidację efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: .....
	Organizacja, stanowisko: .....
Przebieg procesu walidacji efektów uczenia się	
Proces walidacji	Data: dd/mm/rrrr Metoda: jaka?
Osoba (osoby) odpowiedzialne za uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: .....
	Organizacja, stanowisko: .....
Przebieg procesu uznania efektów uczenia się	

# **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez nauczycieli przedmiotów zawodowych**

## **Krajowe i zagraniczne staże zawodowe – staze „Job shadowing”**

- 1. Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte przez nauczyciela podczas mobilności zawodowej**
  - a) Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego**
  - b) Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia ogólnego**



**Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej  
przez nauczycieli kształcenia zawodowego**

**Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte przez nauczyciela podczas mobilności zawodowej**

- I. **Polityka oświatowa.**
- II. **Miejsce szkoły w systemie oświaty.**
- III. **Organy szkoły partnerskiej.**
- IV. **Pracodawcy w procesie kształcenia uczniów w zawodowej szkole partnerskiej.**
- V. **Instytucje wspomagające proces kształcenia ogólnego uczniów w szkole partnerskiej.**
- VI. **Praca zespołowa.**

**Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez **nauczycieli kształcenia ogólnego****

**Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte przez nauczyciela podczas mobilności zawodowej**

- I. Polityka oświatowa.**
- II. Miejsce szkoły w systemie oświaty.**
- III. Organy szkoły partnerskiej.**
- IV. Instytucje wspomagające proces kształcenia ogólnego uczniów w szkole partnerskiej.**
- V. Praca zespołowa.**

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## I. Polityka oświatowa.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

1. system oświaty obowiązujący w kraju szkoły partnerskiej;
2. strukturę szkoły partnerskiej i jej zadania edukacyjne;
3. schemat organizacyjny szkoły partnerskiej;
4. ofertę edukacyjną szkoły partnerskiej (zna kierunki kształcenia, listę zawodów i języków obcych ogólnych i zawodowych nauczanych w szkole partnerskiej, wiek młodzieży uczącej się);
5. system kwalifikacji zawodowych, ramę kwalifikacji obowiązującą w kraju szkoły partnerskiej;
6. prawa i obowiązki nauczyciela. (ilość godzin dydaktycznych, ilość godzin na dany dzień, ilość godzin na tydzień, ilość dni urlopu, realizacja zastępstw szkolnych);
7. procedury awansu zawodowego nauczycieli szkoły partnerskiej;
8. wymagane kwalifikacje zawodowe, stopień wykształcenia czyli warunki konieczne do osiągnięcia w kraju szkoły partnerskiej, by zostać pedagogiem, nauczycielem w szkole;
9. metody badania jakości pracy szkoły;
10. centralne i regionalne zadania polityki oświatowej państwa, kraju szkoły partnerskiej;
11. cele i zadania doradztwa edukacyjno-zawodowego (preorientacji, orientacji i doradztwa) realizowane w państwie szkoły partnerskiej;
12. system kwalifikacji zawodowych obowiązujący w kraju szkoły partnerskiej.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## I. Polityka oświatowa.

### Nauczyciel w czasie stażu porównał:

1. poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej kształcenia ogólnego i zawodowego z Ramą Kwalifikacyjną obowiązującą w kraju szkoły partnerskiej;
2. polskie kształcenie branżowe w danej kwalifikacji, w danym zawodzie do kształcenia zawodowego szkoły partnerskiej;
3. polski system oceniania, egzaminowania uczniów z systemem obowiązującym w kraju szkoły partnerskiej;
4. polski system doradztwa zawodowego (wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego) z systemem doradztwa realizowanym w szkole partnerskiej;
5. polski system pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów z systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanym w szkole partnerskiej;
6. warsztat pracy nauczyciela z warsztatem pracy nauczyciela partnerskiej szkoły;
7. zakres zadań, obowiązków i kompetencji nauczyciela w szkole polskiej z obowiązkami nauczyciela w szkole partnerskiej;
8. zakres zadań, obowiązków i kompetencji dyrektora szkoły w szkole polskiej z obowiązkami dyrektora szkoły w szkole partnerskiej.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## II. Miejsce szkoły w systemie oświaty.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

1. system finansowania szkoły partnerskiej (finansowaniem zajęć edukacyjnych, pensji nauczycieli, finansowaniem utrzymania budynków szkolnych, prowadzeniem remontów, zakupem pomocy dydaktycznych);
2. system dofinansowywania pracowni szkolno-zawodowych;
3. zadania organów prowadzących szkoły i nadzorujących pracę pedagogiczną szkół;
4. kompetencje organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą partnerską;
5. kompetencje organu prowadzącego szkołę partnerską;
6. plan nadzoru pedagogicznego obowiązującym w partnerskiej szkole;
7. system wspierania w pracy pedagogicznej nauczycieli szkoły partnerskiej;
8. szkolny system szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych nauczycieli szkoły partnerskiej;
9. stronę internetową i inne portale szkoły partnerskiej;
10. projekty edukacyjne realizowane przez szkołę partnerską., np. w ramach programu Erasmus+;
11. organizację pracy szkoły: podstawy programowe kształcenia w zawodach, kształcenia ogólnego, opracowywanie planu nauczania, podziału godzin, organizację zastępstw szkolnych za nieobecnych nauczycieli;
12. zasady sprawowania opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa podczas różnych zajęć edukacyjnych w tym organizacji wycieczek dydaktycznych, turystycznych, zawodoznawczych;
13. procedury bezpieczeństwa stosowane w szkole partnerskiej;
14. procedury zabezpieczania danych osobowych uczniów, nauczycieli.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## III. Organy szkoły partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

1. organy szkoły partnerskiej (dyrektor, rada pedagogiczna, rada szkoły, samorząd uczniowski, samorząd słuchaczy);
2. metody pracy i narzędzia stosowane przez nauczycieli szkoły partnerskiej, swojego lub pokrewnego przedmiotu;
3. prawa i zadania rady pedagogicznej szkoły partnerskiej;
4. sposoby komunikowania się nauczycieli szkoły partnerskiej z dyrekcją szkoły;
5. model zarządzania szkołą partnerską;
6. kompetencje i zadania dyrektora szkoły goszczącej, szkoły partnerskiej.
7. prawa i obowiązki uczniów;
8. sukcesy edukacyjne uczniów szkoły partnerskiej;
9. prawa i obowiązki Rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoły partnerskiej;
10. prawa i zadania Rady Rodziców, Rady Szkoły partnerskiej;
11. grupy etniczne, narodowe uczniów szkoły partnerskiej;
12. metody rozwiązywania konfliktów międzynarodowych na terenie szkoły zaistniałych wśród uczniów z wielu krajów pochodzenia;
13. metody integracji uczniów;
14. plany pracy szkoły;

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## III. Organy szkoły partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

15. terminarz szkolny szkoły partnerskiej na dany rok szkolny (liczba semestrów, terminy ferii szkolnych);
16. źródła finansowania projektów edukacyjnych realizowanych przez szkołę partnerską;
17. system klasyfikacji, oceniania i promocji uczniów obowiązujący w szkole partnerskiej;
18. metody wspierania uczniów z niesprawnością ruchową i intelektualną, z dysfunkcjami;
19. metody i sposoby realizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosowane w szkole partnerskiej (edukacja włączająca);
20. metody aktywizujące wspomagające proces nauczania stosowany w szkole partnerskiej;
21. dokumentację szkolną używaną w szkole partnerskiej;
22. metody pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi;
23. metody pracy z uczniami słabymi, z trudnościami edukacyjnymi;
24. system walidacji kwalifikacji zawodowych zdobytych formalnie i nieformalnie;
25. system kwalifikacji zawodowych obowiązujący w kraju szkoły partnerskiej;
26. zadania polityki oświatowej Państwa goszczącego, regionu szkoły goszczącej;
27. formy i sposoby doksztalcania się nauczycieli w szkole partnerskiej;
28. tradycję i historię regionu, w którym znajduje się szkoła partnerska.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## III. Organy szkoły partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu uczestniczył:

1. w wizytowaniu szkoły partnerskiej;
2. w zwiedzaniu pracowni zawodowych i ich wyposażenia – zwizytowanie warunków realizacji kształcenia zawodowego;
3. w obserwacji zajęć edukacyjnych w celu poznania warsztatu pracy nauczyciela;
4. w obserwacji zajęć edukacyjnych w celu zaobserwowania wykorzystania bazy technodydaktycznej w procesie edukacyjnym;
5. w obserwacji wydarzeń edukacyjnych zorganizowanych przez szkołę partnerską;
6. w wymianie doświadczeń zawodowych, pedagogicznych;
7. w dokonywaniu ewaluacja realizowanego projektu;
8. w spotkaniu z dyrektorem szkoły partnerskiej;
9. w spotkaniu z gronem nauczycielskim szkoły partnerskiej;
10. w spotkaniu z młodzieżą, uczniami szkoły partnerskiej;
11. w spotkaniu delegacji polskiej z przedstawicielami organu prowadzącego szkołę partnerską;
12. w spotkaniu delegacji polskiej z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą partnerską;
13. w spotkaniu delegacji polskiej z przedstawicielami władz samorządowych;
14. w spotkaniu z przedstawicielami pracodawców współpracującymi z partnerską szkołą zawodową;
15. w zajęciach edukacyjnych pokrewnych do swojego przedmiotu nauczanego.



# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## IV. Pracodawcy w procesie kształcenia uczniów w zawodowej szkole partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

- 1.system umocowania prawnego pracodawców w systemie kształcenia zawodowego uczniów szkoły partnerskiej.
- 2.pracodawców szkoły partnerskiej, branże zawodowe z których się wywodzą.
- 3.system wspierania uczniów, słuchaczy szkoły partnerskiej przez pracodawców współpracujących ze szkołą partnerską.
- 4.formy wsparcia szkoły partnerskiej przez pracodawców współpracujących ze szkołą partnerską.
- 5.formy wspierania nauczycieli kształcenia zawodowego w celu podniesienia wiedzy i kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego, uwzględniające postęp techniczny, rozwój przemysłu 4.0.
- 6.delegacje prawne umożliwiające szkole współpracę z przemysłem, biznesem.
- 7.system potwierdzania kwalifikacji zdobytych u pracodawców współpracujących ze szkołą partnerską.
- 8.system egzaminowania, potwierdzania kwalifikacji zawodowych z udziałem pracodawców.
- 9.pracownie zawodowe utworzone przez pracodawców w celu nabycia praktycznych kwalifikacji zawodowych.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## IV. Pracodawcy w procesie kształcenia uczniów w zawodowej szkole partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

- 1.system zatrudniania uczniów szkoły partnerskiej przez pracodawców współpracujących ze szkołą partnerską.
- 2.system nadzorowania pracy uczniów u pracodawców.
- 3.modułowe / przedmiotowe programy nauczania dotyczące kształcenia zawodowego w danej branży, dostosowane do potrzeb pracodawców współpracujących ze szkołą partnerską, do potrzeb i oczekiwań rynku pracy.
- 4.zawody deficytowe w regionie.
- 5.najpopularniejsze zawody wśród młodzieży.
- 6.statystyki dotyczące bezrobocia w regionie.
- 7.działania szkoły i pracodawców w środowisku lokalnym czy regionie dotyczące promocji kształcenia zawodowego, zawodów nauczanych, czy oczekiwań przemysłu.
- 8.model współpracy trójstronnej szkoła- pracodawca- uczelnia wyższa.
- 9.działania szkoły i pracodawców na rzecz innowacyjnego kształcenia zawodowego.
- 10.eksperymenty pedagogiczne realizowane przez szkołę partnerską we współpracy z pracodawcą, uczelnią wyższą.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## V. Instytucje wspomagające proces kształcenia ogólnego uczniów w szkole partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

1. instytucje wspomagające edukację uczniów szkoły partnerskiej (tj. biblioteki, muzea, teatry, domy kultury, fundacje, ośrodki metodyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, pracodawcy, uczelnie wyższe);
2. system umocowania prawnego instytucji wspomagających edukację uczniów szkoły partnerskiej;
3. system wspierania uczniów, słuchaczy szkoły partnerskiej przez instytucje wspomagające edukację uczniów szkoły partnerskiej;
4. formy wsparcia szkoły partnerskiej przez instytucje wspomagające edukację ogólną uczniów szkoły partnerskiej;
5. formy wspierania nauczycieli kształcenia ogólnego w celu podniesienia wiedzy i kompetencji nauczycieli w odniesieniu do rozwoju nauk humanistycznych, ścisłych, przyrodniczych;
6. delegacje prawne umożliwiające szkole współpracę z uczelniami wyższymi krajowymi i międzynarodowymi;
7. system potwierdzania kwalifikacji zdobytych przez nauczycieli w instytutach badawczych, uczelniach wyższych współpracujących ze szkołą partnerską;

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## V. Instytucje wspomagające proces kształcenia ogólnego uczniów w szkole partnerskiej.

### Nauczyciel w czasie stażu poznał:

- 8.pracownie przedmiotowe utworzone przez uczelnie wyższe w celu rozwijania zainteresowań i zdolności uczniów szkoły partnerskiej;
- 9.system podniesienia kompetencji zawodowych nauczycieli i szkolenia nauczycieli szkoły partnerskiej przez uczelnie wyższe, instytucje oświatowe współpracujące ze szkołą partnerską;
- 10.przedmiotowe programy nauczania opracowane we współpracy z uczelniami wyższymi, rozwijające różne kompetencje uczniów;
- 11.najpopularniejsze przedmioty ogólne wśród młodzieży;
- 12.statystyki dotyczące egzaminu dojrzałości;
- 13.działania szkoły i partnerów edukacyjnych w środowisku lokalnym czy regionie dotyczące promocji szkoły;
- 14.model współpracy szkoła- uczelnia wyższa;
- 15.działania szkoły i partnerów edukacyjnych na rzecz innowacyjnej edukacji.
- 16.eksperymenty pedagogiczne realizowane przez szkołę partnerską.

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## VI. Praca zespołowa

### Nauczyciel w czasie stażu:

- 1.współuczestniczył w przygotowaniu wniosku projektu mobilności „Job shadowing”;
- 2.przygotowywał z innymi nauczycielami własnej szkoły oraz szkoły partnerskiej zadania projektowe, program stażu, materiały pomocnicze, szkoleniowe;
- 3.uczestniczył przed wyjazdem na staż „Job shadowing” w szkoleniu językowym, kulturowym i prawno-pedagogicznym przygotowującym do projektu mobilności zawodowej;
- 4.aktywnie uczestniczył w projekcie mobilności;
- 5.przestrzegał zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas mobilności zawodowej i podczas wykonywania zadań stażowych w partnerskiej szkole;
- 6.wykonywał w projekcie mobilności zadania powierzone przez koordynatora projektu;
- 7.dokumentował realizację stażu „Job shadowing”;
- 8.przygotowywał scenariusze zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole partnerskiej;
- 9.dzielił się doświadczeniem zawodowym, metodycznym z nauczycielami z własnej i partnerskiej szkoły;

# Przykładowy wykaz czynności wykonywanych w czasie stażu „Job shadowing”, w międzynarodowej szkole partnerskiej przez nauczycieli kształcenia zawodowego

## VI. Praca zespołowa

### Nauczyciel w czasie stażu:

1. wspomagał innych nauczycieli realizujących projekt mobilności;
2. współtworzył przyjazny klimat w czasie realizacji projektu mobilności zawodowej;
3. pozytywnie promował swoją szkołę, środowisko edukacyjne, region, Polskę;
4. zachowywał się etycznie w czasie realizacji projektu mobilności zawodowej;
5. przestrzegał prawa i norm etycznych obowiązujących w kraju szkoły partnerskiej;
6. współpracował z innymi nauczycielami z własnej i partnerskiej szkoły realizując zadania projektowe;
7. złożył sprawozdania ze stażu „Job shadowing” wymagane przez Agencję Narodową;
8. dokonał ewaluacji z realizacji projektu mobilności zawodowej;
9. złożył sprawozdanie ze stażu „Job shadowing” przed radą pedagogiczną własnej szkoły.

***Dziękuję za uwagę***

**Bożena Mayer-Gawron**

*Wicedyrektor ORE*

***Ekspert MEN ds. ECVET – European Credit System for Vocational  
Education and Training***