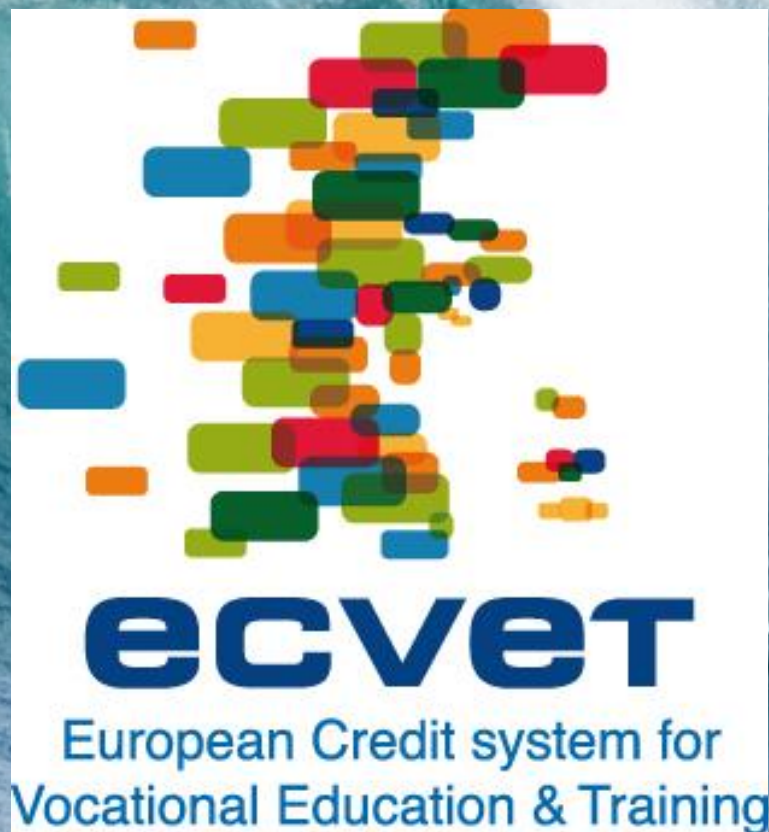
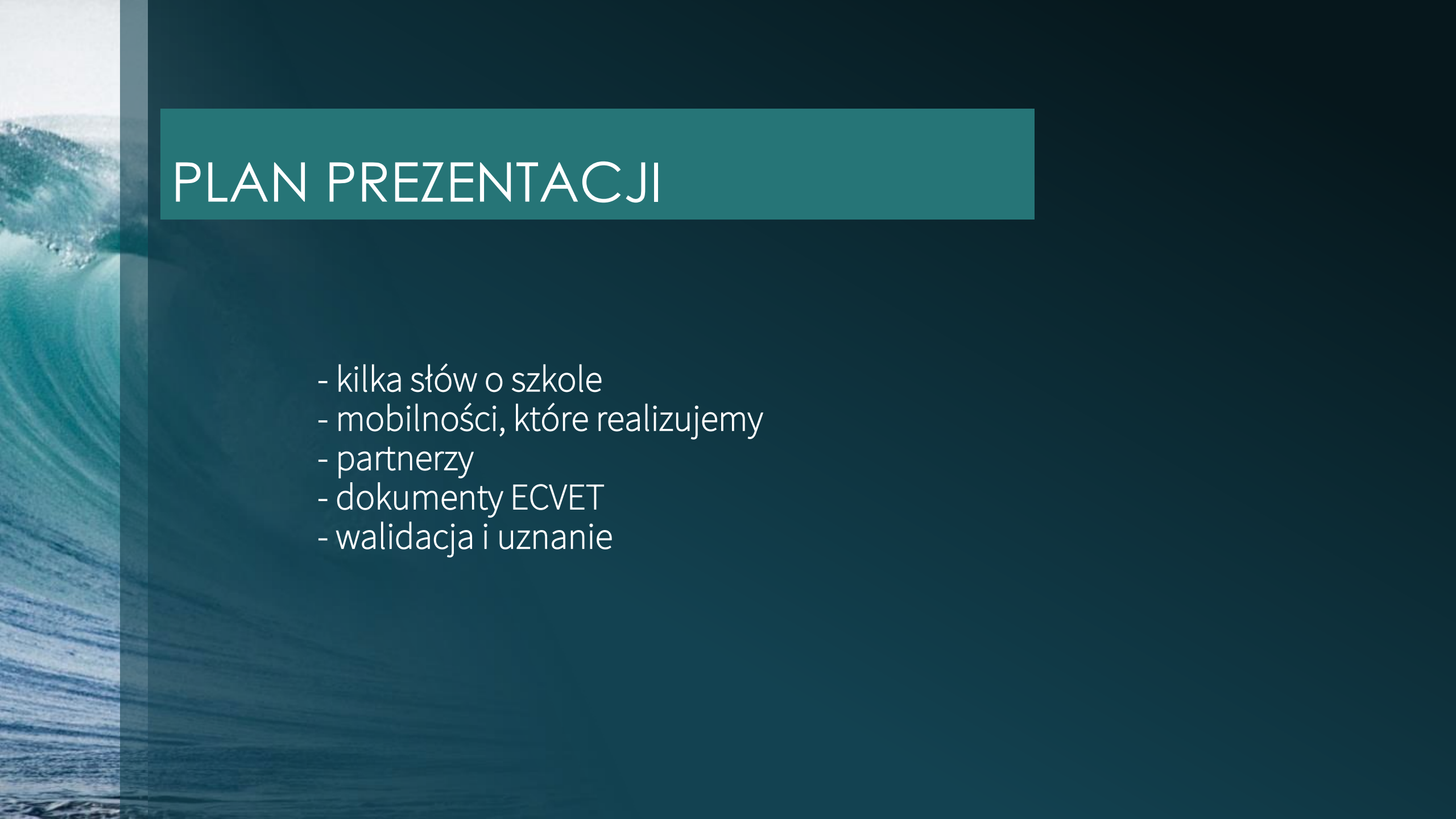




Zespół Szkół Licealnych i
Technicznych nr 1
w Warszawie

ul. Wiśniowa 56
02-520 Warszawa





PLAN PREZENTACJI

- kilka słów o szkole
- mobilności, które realizujemy
- partnerzy
- dokumenty ECVET
- walidacja i uznanie

O SZKOLE



Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1:
- Technikum Mechatroniczne nr 1
- LXXX Liceum Ogólnokształcące im. Leopolda Staffa

W tym roku szkolnym będziemy obchodzić
JUBILEUSZ 55 – LECIA SZKOŁY.

DANE

- Liczba uczniów – około 800
- Liczba uczniów technikum – 600 (5 oddziałów na poziomie każdego roku)
- Liczba uczniów liceum – 180 (2 oddziały na poziomie każdego roku)
- Liczba nauczycieli – około 90 na pełnym etacie

TECHNIKUM MECHATRONICZNE NR 1



ZAWODY:

- Technik Mechatronik
- Technik Informatyk

TECHNIKUM MECHATRONICZNE NR 1



IX miejsce w Polskim Rankingu Techników 2017

I miejsce w Rankingu Mazowieckich Techników 2017

III miejsce w Rankingu Maturalnym Techników 2017

RANKING TECHNIKÓW – METODOLOGIA:

- 25% matura (zakres podstawowy)
- 25% matura (zakres rozszerzony)
- 30% egzamin zawodowy
- 20% osiągnięcia w olimpiadach

DODATKOWA OFERTA SZKOLENIOWA



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny

Projekt unijny w ramach RPO, działanie 10.1.1.
„Zaprogramuj swoją przyszłość” – wartość projektu
ok. 1 mln zł

- Staże, certyfikowane szkolenia, koła zainteresowań i kursy dla ponad 250 uczniów technikum,
- Szkolenia, staże i kurs j. angielskiego dla 15 nauczycieli przedmiotów zawodowych,
- Doposażenie szkoły (2 stanowiska hydrauliczne, serwer, 60 tabletów, roboty Lego Mindstorms, drukarka 3D).

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA



- 07. 2008 r. – 30 uczniów odbyło 4-tygodniowy staż zawodowy w Andaluzji (SPAIN)
- 10. 2010 r. – 16 uczniów odbyło 3-tygodniowy staż zawodowy w Fene (Galicja, SPAIN)
- 03. 2011 r. – 16 uczniów odbyło 3-tygodniowy staż zawodowy w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 10. 2011 r. – 16 uczniów odbyło 3-tygodniowy staż zawodowy w Fene (Galicja, SPAIN)
- 03. 2012 r. – 16 uczniów odbyło 3-tygodniowy staż zawodowy w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 03. 2013 r. – 16 uczniów odbyło 3-tygodniowy staż zawodowy w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 11. 2013 r. – 16 uczniów odbyło staż zawodowy w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 11. 2014 r. – 8 uczniów odbyło staż zawodowy w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA



- 11. 2015 r. – 8 uczniów odbyło staż zawodowy
w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 11. 2016 r. – 8 uczniów odbyło staż zawodowy
w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 05. 2017 r. – 8 uczniów odbyło staż zawodowy
w Valletcie (Malta)
- 11. 2017 r. – 8 uczniów odbyło staż zawodowy
w Las Palmas (Gran Canaria, SPAIN)
- 05. 2018 r. – 21 uczniów odbędzie staż zawodowy
w Valletcie, Rimini, Portsmouth (Malta, Anglia, Włochy)

11. 2015 r., 11. 2016 r., 11. 2017 r. – job shadowing w Las Palmas dla 12 nauczycieli przedmiotów zawodowych

PONAD 170 WYDANYCH CERTYFIKATÓW EUROPASS MOBILNOŚĆ
OD 2014 SYSTEM ECVET WRDŻONY WE WSZYSTKIE PROJEKTY

PARTNERZY



IES FERIA DEL ATLÁNTICO



- 2009 - eTwinning
- 2011 - porozumienie o współpracy - wymiana staży zawodowych

PARTNERZY



Partner = instytucja pośrednicząca

- 2016 Easy school of languages - Malta
- 2017 ETN – Włochy, Anglia

PARTNERZY



IES FERIA del Atlantico:

- Niższe koszty organizacji miejsc praktyk
- Coroczne wymiany stażystów - gwarancja wysokiej jakości stażu

Easy School oraz ETN:

- Dużo większa baza pracodawców
- Zakwaterowanie i wycieczki kulturalne
- Pośrednictwo w kontaktach z firmami (co jest plusem i minusem)
- Wysokie koszty organizacji miejsc praktyk

DOKUMENTACJA: Memorandum of Understanding

 **European Funds**
Knowledge Education Development

 **European Union**
European Social Fund

Konkurs 2016_POWERVET_Załącznik V/VI_III Porozumienie o partnerstwie – Memorandum of Understanding.

 **ECVET**
European Credit system for
Vocational Education & Training



Memorandum of Understanding

'File code' of the Memorandum of Understanding (optional)

Not applicable

1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding¹ (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives agreed on? Please tick as appropriate	☒ No ☐ Yes – these are
--	--

¹ For more information and guidance on the establishment of a MoU please refer to the ECVET User's Guide: 'Using ECVET for geographical mobility (2012) - Part II of the ECVET Users' Guide - Revised version – including key points for quality assurance' – available at: http://www.ecvet-projects.eu/Documents/ECVET_Mobility_Web.pdf

1

Załączniki:

- Jednostki efektów uczenia się związane z mobilnością - dla każdej firmy osobne
- Efekty uczenia się nabyte przez uczniów przed mobilnością – dla każdej firmy osobne

DOKUMENTACJA: Learning Agreement

European Funds
Knowledge Education Development

European Union
European Social Fund

Call 2016_POWERVET_annex_WVI_Learning Agreement_ECVET

ECVET
European Credit for
Vocational Education & Training

LEARNING AGREEMENT

1. Information about the participants

Contact details of the home organisation

Name of organisation	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych nr 1
Address	ul. Wiśniowa 56, 02 - 520 Warszawa, Poland
Telephone / fax	+48 22 646 44 99, 22 646 45 00
E-mail	szkola@tm1.edu.pl
Website	www.tm1.edu.pl
Contact person	xxx
Telephone / fax	xxx
E-mail	xxx

Contact details of the host organisation

Name of organisation	xxx
Address	xxx
Telephone / fax	xxx
E-mail	xxx
Website	xxx
Contact person	xxx
Tutor / mentor	xxx
Telephone / fax	xxx
E-mail	xxx

Contact details of the learner

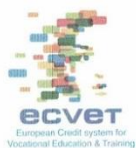
Name	xxx
Address	xxx
Telephone / fax	xxx

1

6 załączników:

- zał. 1 Europass CV
- zał. 2 jednostki efektów uczenia się, które uczeń nabył przed mobilnością
- zał. 3 jednostki efektów uczenia się, które są przedmiotem mobilności
- zał. 4 opis działań szkoleniowych
- zał. 5 Karta Oceny
- zał. 6 certyfikat Indywidualny Wykaz Osiągnięć

DOKUMENTACJA: zał. 3 jednostki efektów uczenia się



Załącznik 3 / Annex 3 JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANE W CZASIE STAŻU UNITS OF LEARNING OUTCOMES ACQUIRED DURING THE INTERNSHIP

Konkurs POWER VET 2016



Zawód profession	Technik informatyk IT technician		
Czas trwania stażu Time	19 dni 19 days		
JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: UNITS OF LEARNING OUTCOMES:	EFEKTY: OUTCOMES:	METODY SPRAWDZANIA UZYSKANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ METHODS OF VERIFICATION:	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WERYFIKACJĘ: PERSON RESPONSIBLE FOR VERIFICATION:
1. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy. Preparing the computer to work.	a) Organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; Organizes the workplace in accordance with the applicable requirements of ergonomics, regulations, health and safety, fire protection and environmental protection;	Observacja na stanowisku pracy Observing at workplace	Opiekun z firmy Tutor from the company
	b) Stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; Applies individual and collective safety rules when doing their work;	Observacja na stanowisku pracy Observing at workplace	Opiekun z firmy Tutor from the company
	c) Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; Observes the principles of safety and health at work and applies the rules of law relating to fire protection and environmental protection;	Observacja na stanowisku pracy Observing at workplace	Opiekun z firmy Tutor from the company

Struktura dokumentu:

- Wyodrębnienie 2- 3 głównych zadań zawodowych (= jednostek efektów uczenia się)
- Przestrzeganie przepisów bhp oraz kompetencje personalno-społecznie są włączone do głównych zadań zawodowych jako efekty uczenia się, nie są odrębnymi jednostkami
- Efekty opisane są czasownikami operacyjnymi: uczeń zna, potrafi, wymienia, konfiguruje itp.
- Tylko efekty: tak/nie
- Osobne kolumny, w których określamy metody sprawdzania uzyskanych efektów oraz osobę odpowiedzialną za weryfikację

DOKUMENTACJA: zał. 3 jednostki efektów uczenia się

IES FERIA:

- z racji wieloletniego partnerstwa znamy firmy i wiemy jakie zadania uczniowie w nich wykonują, zatem łatwo jest ustalić / zmodyfikować jednostki efektów uczenia się. Ponadto, wszyscy uczniowie w ramach jednego zawodu są umieszczeni w jednej firmie.
- Potwierdzamy jednostki u partnera i podpisujemy MoU

Easy School / ETN:

- po wysłaniu CV otrzymujemy od partnera informację zwrotną nt. proponowanych firm i zakresu obowiązków przyszłych stażystów
- Weryfikujemy i ewentualnie negocjujemy zakresy obowiązków w każdej firmie osobno, porównując efekty uczenia się, z tymi, które zawarte są podstawie programowej
- Wysyłamy przygotowane załączniki nr 3 do akceptacji w firmach około 2 miesiące przed rozpoczęciem stażu (liczba zał. 3 = liczba firm, w których umieszczeni będą uczniowie)
- Po uzyskaniu akceptacji podpisujemy MoU

DOKUMENTACJA: zał. 4 opis działań szkoleniowych

Załącznik 4 / Annex 4
OPIS DZIAŁAŃ SZKOLENIOWYCH
Description of the learning activities

Student's name: XXX born on: 31/10/1998

"We build our future at the European labour market"

The practical placement has been organized within the framework of a systemic project, Apprenticeships and practical placements abroad for IVT students implemented by the Foundation for the Development of the Education System in Warsaw co-financed by the European Union under the European Social Fund, Human Capital Operational Programme.

1.	Location of learning	XXX, Swatar, Malta
2.	Time:	08/05/2017 – 06/06/2017
3.	Number of training hours:	160 working hours
4.	Professional tasks:	1. Preparation of the computer to work. 2. Exploitation, preservation and repair of computer and peripheral devices. 3. Observance of the principles of health and safety at work and applying the rules of law relating to fire protection and environmental protection. 4. Cooperation in an international team. 5. Communication in an international team during the work.

Swatar, 06.05.2017.

.....
Tutor from the company signature

.....
Coordinator from sending organisation signature

Struktura dokumentu:

- Nazwa projektu
- Nazwisko i imię oraz wiek ucznia
- Nazwa firmy
- Długość stażu i jego termin
- Zadania zawodowe wykonywane podczas stażu

DOKUMENTACJA: zał. 5 Karta Oceny

 Załącznik 6 / Annex 6
KARTA OCENY STAŻU ZAWODOWEGO
INTERNSHIP ASSESSMENT CARD 

zawód: *technik informatyk*
profession: *IT technician*

1. Dane uczestnika Information about the participant	
Imię i nazwisko Name	xxx
Adres: Address:	xxx
Tel./fax	xxx
E-mail	xxx
Data urodzenia Date of birth:	31/10/1998
Płeć (proszę zaznaczyć) Sex (please tick):	☒ Mężczyzna/ Male ☐ Kobieta/ Female
2. Dane firmy Information about the host organisation (receiving organization)	
Nazwa i adres firmy: Name and address of host organisation:	xxx xxx, Malta

1

Struktura dokumentu:

- Nazwa projektu
- Nazwisko i imię oraz wiek ucznia
- Nazwa firmy
- Długość stażu i jego termin
- Efekty uczenia się będące przedmiotem mobilności – każdy wymieniony osobno razem z okienkiem, które opiekun stażysty wypełnia „ptaszkiem” lub „krzyżykiem” podczas dokonywania oceny stażu (po polsku i angielsku, a w przypadku Las Palmas również po hiszpańsku)
- Podsumowanie procentowe
- Podpisy: stażysty, opiekuna z ramienia firmy, przedstawiciela organizacji pośredniczącej oraz opiekuna z Polski (na wzór ostatniej strony Learning Agreement)

DOKUMENTACJA: zał. 5 Karta Oceny

f)	Instaluje system operacyjny na stacji roboczej; installs the operating system on the workstation;	☐
g)	Wykonuje podział dysku twardego na partycje; performs division of a hard drive to the partitions;	☐
h)	Konfiguruje BIOS; configures the BIOS;	☐
i)	Instaluje programy użytkowe i narzędziowe; installs utilities and tools software;	☐
j)	Instaluje i konfiguruje sterowniki urządzeń; installs and configures the device drivers;	☐
k)	Wykonuje kopie zapasowe dysku twardego; performs a backup of hard drive;	☐
l)	Wykonuje rzut maszyny fizycznej do maszyny wirtualnej; performs a copy of a physical machine to a virtual machine;	☐
m)	Zabezpiecza komputer, instaluje i konfiguruje programy antywirusowe; protects computer, installs and configure antivirus software;	☐
n)	komunikuje się w języku angielskim w międzynarodowym zespole w czasie pracy; communicates in English in an international team during work;	☐

	e) Diagnostuje, konserwuje i naprawia urządzenia peryferyjne: drukarki laserowe i atramentowe, urządzenia wielofunkcyjne; ----- diagnoses, maintains and repairs peripherals devices: laser and inkjet printers, multifunction devices;	☐
	f) komunikuje się w języku angielskim w czasie podróży w środowisku międzynarodowym. ----- communicates in English while traveling in an international environment.	☐

3. Podsumowanie / Summary

3. Podsumowanie / Summary		
L.P.	JEDNOSTKI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ: UNITS OF LEARNING OUTCOMES :	WYNIK: RESULT: %
1.	Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy. Preparation of the computer to work.	
2.	Eksploataowanie, konserwowanie i naprawa komputera i urządzeń peryferyjnych. Exploitation, preservation and repair of computer and peripheral devices.	

4. Podpisy / Signatures

Organizacja wysyłająca / kraj Home organisation / country	Organizacja przyjmująca / kraj Host organisation / country	Uczestnik Student
<i>School stamp and signature</i>	<i>Host organisation stamp and signature</i>	<i>Student's signature</i>
Imię i nazwisko, stanowisko Name, role	Imię i nazwisko, stanowisko Name, role	Imię i nazwisko Name, role
xxx opiekun stażu ze strony organizacji wysyłającej Tutor from sending organisation	xxx opiekun w firmie Tutor at the company	xxx uczestnik stażu student
Miejscowość, data Place, date	Miejscowość, data Place, date	Miejscowość, data Place, date
Swatar, 06.06.2017	Swatar, 06.06.2017	Swatar, 06.06.2017
Organizacja pośrednicząca / Intermediary organisation		
<i>Intermediary organisation stamp and signature</i>		
Imię i nazwisko, stanowisko / Name, role		
xxx - koordynator projektu ze strony organizacji pośredniczącej Project coordinator from intermediary organization		
Miejscowość, data / Place, date		
La Valletta, 06.06.2017		

DOKUMENTACJA: zał. 5 Karta Oceny – proces oceny

- Ocena stażu w formie obserwacji na stanowisku pracy przez cały okres stażu oraz rozmowy podsumowującej w ostatnim tygodniu
- Oceny dokonuje opiekun w firmie (a w przypadku kompetencji społeczno-językowych także opiekun polski)
- Karta Oceny – weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się + dzienniczek praktyk – ocena opisowa oraz stopień wystawiony przez opiekuna stażu
- Aby uzyskać ocenę pozytywną uczeń musi nabyć co najmniej 75% planowanych efektów uczenia się (co jest tożsame z wymogami praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie)

DOKUMENTACJA: zał. 6 Indywidualny Wykaz Osiągnięć

 **INDIVIDUAL ACHIEVEMENTS LIST** 

Students name: xxx born on: 31/10/1998
carried out his internship at xxx, Swatar, Malta
in the period 08/05 – 06/06/2017 within the project:
"Budujemy swoją przyszłość na europejskim rynku pracy"

Number of training hours: 160

O.N.	UNITS OF LEARNING OUTCOMES :	RESULTS:
1.	Preparation of the computer to work. (organizes the workplace in accordance with the applicable requirements of ergonomics, regulations, health and safety, fire protection and environmental protection; applies individual and collective safety rules when doing their work; observes the principles of health and safety at work and applies the rules of law relating to fire protection and environmental protection; selects the computer components to a fixed parameter specifications PC; assembles the components of a personal computer; installs the operating system on the workstation; performs division of a hard drive to the partitions; configures the BIOS; installs viruses and tools software; installs and configures the device drivers; performs a backup of hard drive; performs a copy of a physical machine to a virtual machine; protects computer; installs and configure antivirus software; communicates in English in an international team during work; uses vocational English vocabulary in the field of occupational tasks performer; uses technical documentation in a foreign language (English); uses of foreign sources of information; cooperates in an international team.)	%
2.	Exploitation, preservation and repair of computer and peripheral devices. (tests and optimizes computer; locates and removes the errors of the operating system and applications; maintains computers; diagnoses and repairs computer hardware errors; diagnoses and repairs hard drive; diagnoses, maintains and repairs peripheral devices: laser and inkjet printers, multifunction devices; communicates in English while travelling in an international environment.)	%

Tutor from Company signature _____

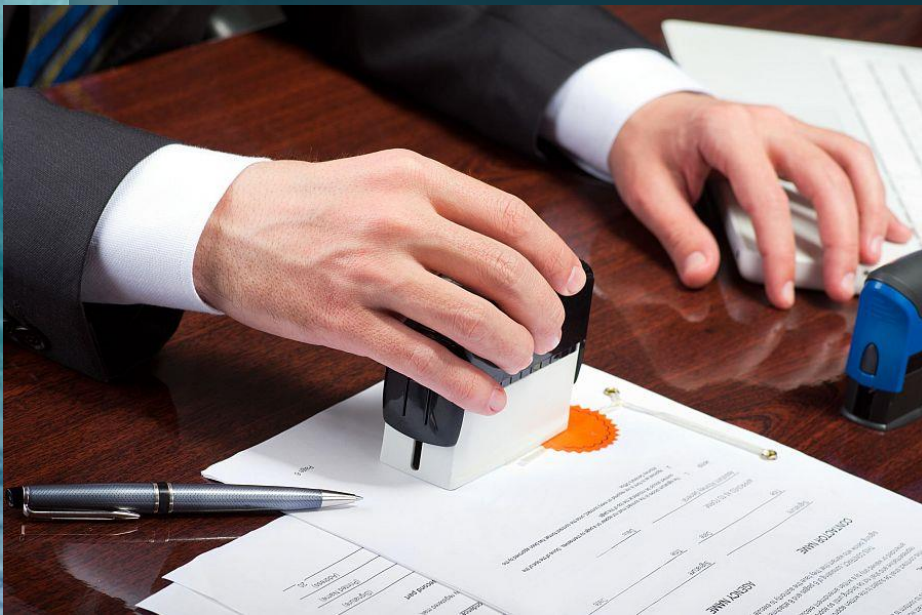
Company stamp _____ Coordinator from intermediary organisation signature _____

Swatar: 06.06.2017 _____ Coordinator from sending organisation signature _____

Struktura dokumentu:

- Nazwisko i imię oraz wiek ucznia
- Nazwa firmy
- Długość stażu i jego termin
- Efekty uczenia się które stażysta nabył podczas mobilności (tylko te, które zostały potwierdzone przez opiekuna z firmy na karcie oceny)
- Podpisy: stażysty, opiekuna z ramienia firmy, przedstawiciela organizacji pośredniczącej oraz polskiego koordynatora projektu

WALIDACJA



Metoda:

**analiza dokumentów:
KARTA OCENY UCZESTNIKA STAŻU, DZIENNICZEK
STAŻU, PORTFOLIO lub SPRAWOZDANIE,
Indywidualny Wykaz Osiągnięć.**

UZNANIE

- Analiza zrealizowanych efektów uczenia się. Wpisanie oceny za staż do dziennika lekcyjnego i Arkusza Ocen.
- Podstawą do zaliczenia stażu jest zrealizowanie co najmniej 75% liczby zaplanowanych do realizacji efektów uczenia się.
- Dokumentem potwierdzającym uzyskane efekty uczenia się będzie certyfikat Europass Mobilność.



DZIEKUJĘ ZA
UWAGĘ

karolina.dolomisiewicz@tm1.edu.pl