

Warsztaty dotyczące realizacji systemu ECVET w projektach mobilności w sektorze Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Warszawa

18 listopada 2016



ekspertciecvet.org.pl

Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

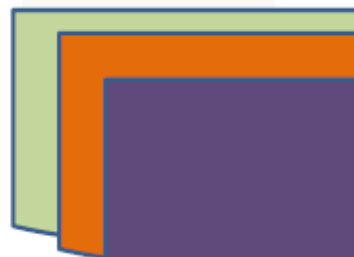
Określanie jednostek efektów uczenia się / efektów uczenia się jest dla beneficjentów pierwszym poważnym zadaniem na etapie realizacji samego projektu.

Do poprawnego określenia pomocne mogą być obowiązujące w szkolnictwie podstawy programowe dla wybranych zawodów, należy jednak pamiętać, iż nie są one wyznacznikiem w formułowaniu efektów.



Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W zależności od uwarunkowań prawnych, jednostki mogą być częścią tylko jednej kwalifikacji lub być wspólne dla wielu kwalifikacji



Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

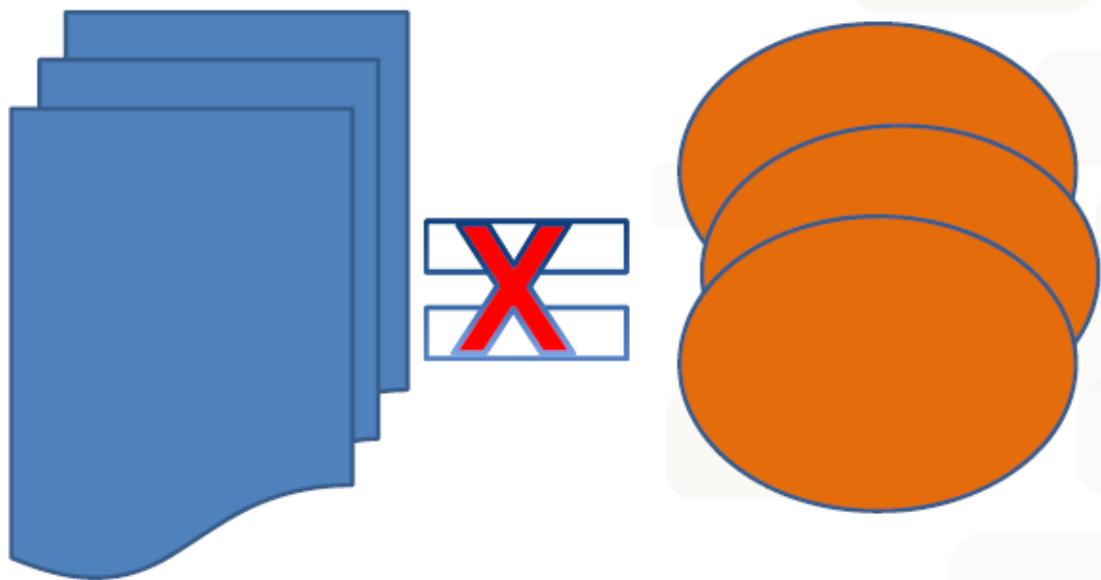
ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

§ 3. Kształcenie ustawiczne prowadzi się w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 5) kurs, inny niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

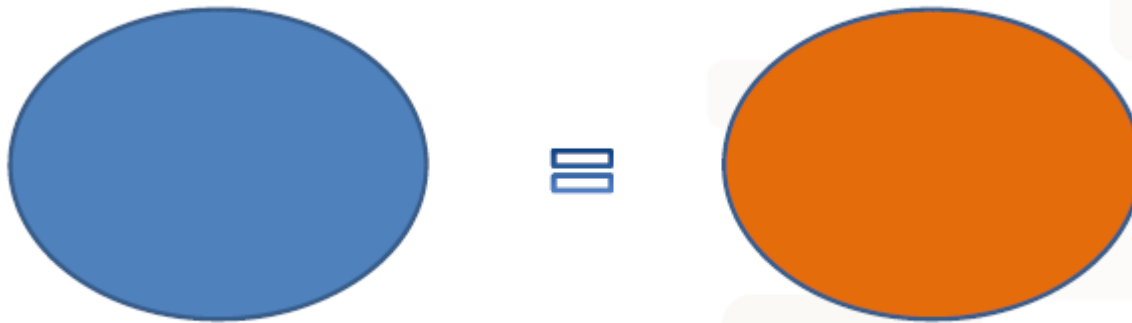
Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

Celem systemu ECVET nie jest harmonizacja,
ujednolicanie jednostek w różnych krajach, ani
ustalanie stałych związków między nimi



Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W realizacji mobilności z ECVET odbywa się identyfikacja porównywalnych, zbliżonych do siebie jednostek efektów uczenia się



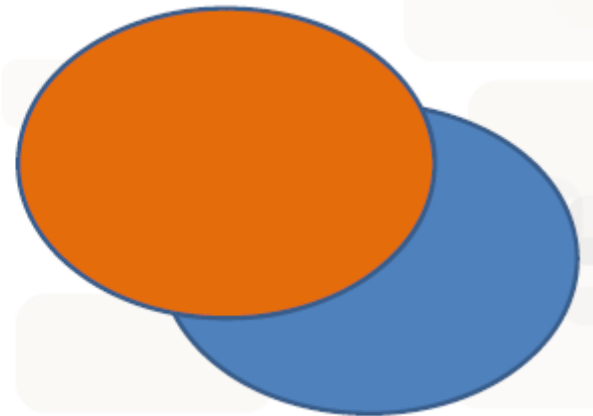
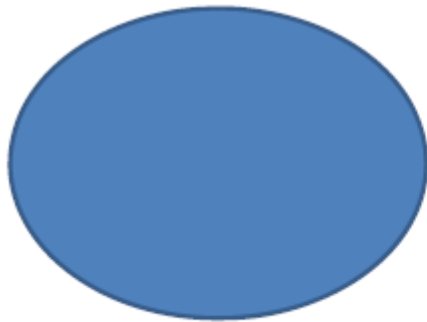
Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

Stopień/zakres tego podobieństwa zależy zawsze od
ustaleń stron



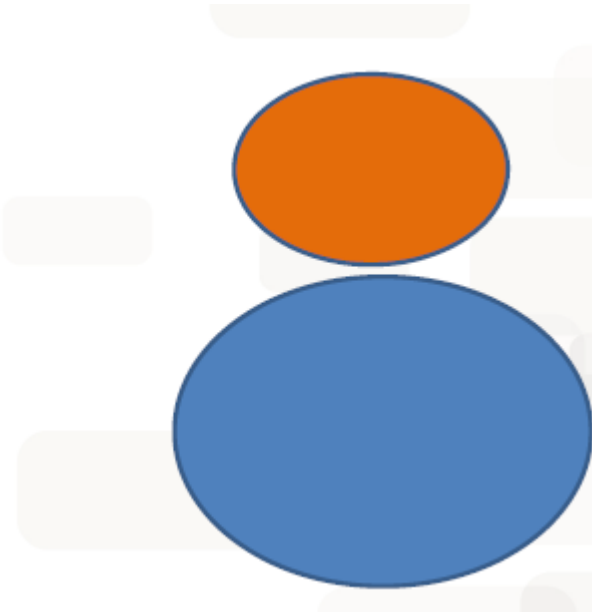
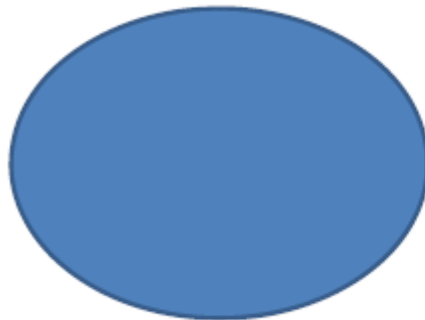
Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

Możliwe również, że zidentyfikowane jednostki będą się pokrywały tylko częściowo



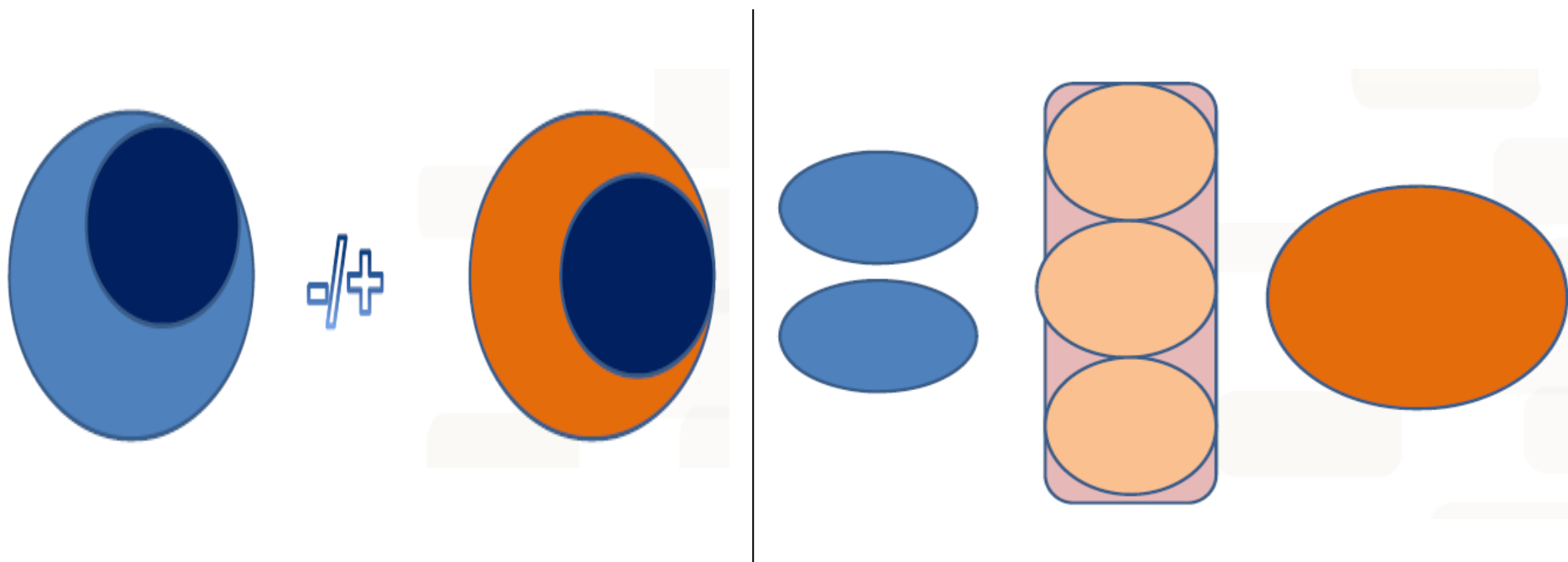
Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W niektórych przypadkach cenne jest również zidentyfikowanie tzw. jednostek „wolnego wyboru”



Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W niektórych przypadkach konieczne będzie stworzenie jednostek LO na potrzeby mobilności

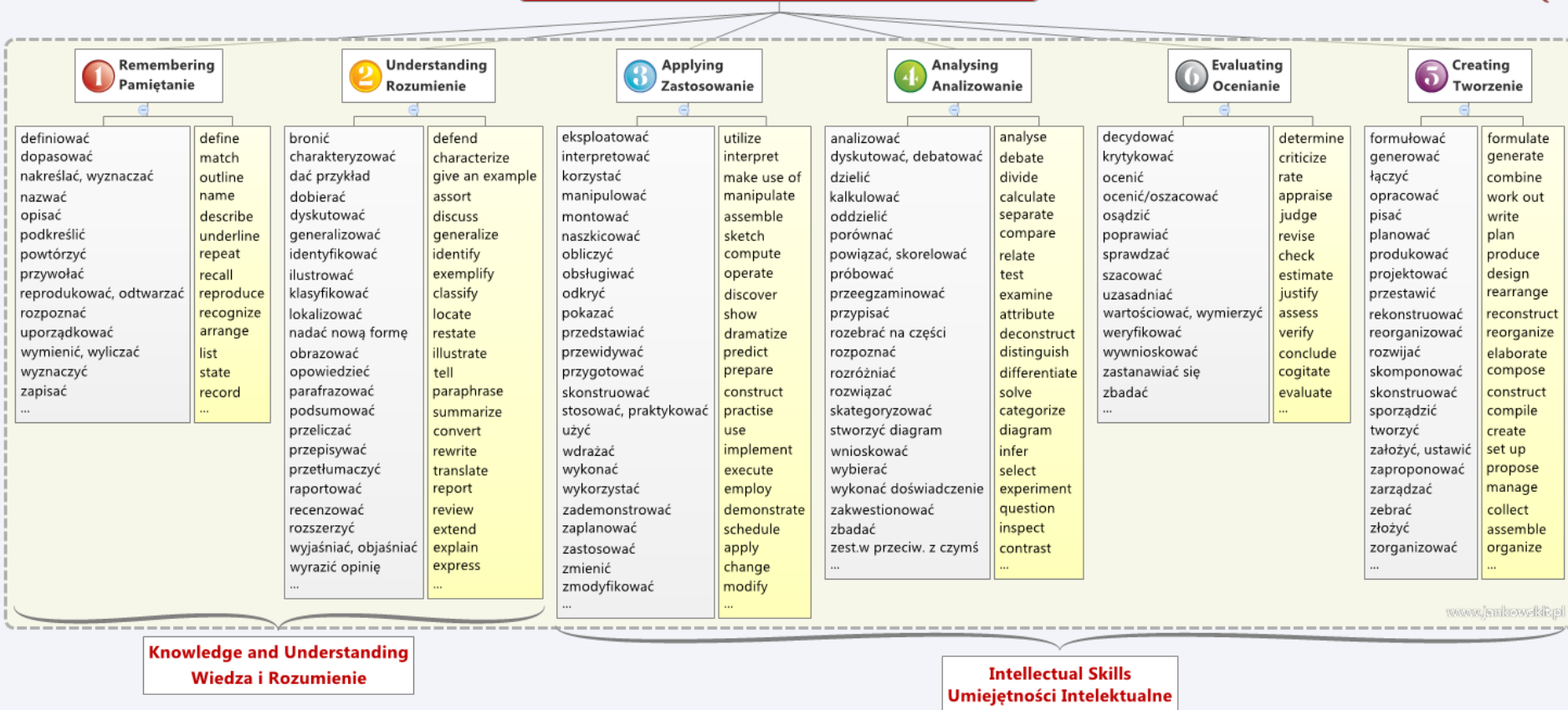


Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – praca w grupach pierwszej sesji warsztatowej

Zadaniem grupy jest uzgodnienie (jednostek) efektów uczenia się dla czterotygodniowej mobilności w wybranej branży.



Revised Bloom's Taxonomy - Sfera kognitywna [Bloom 1956, Anderson 2000]



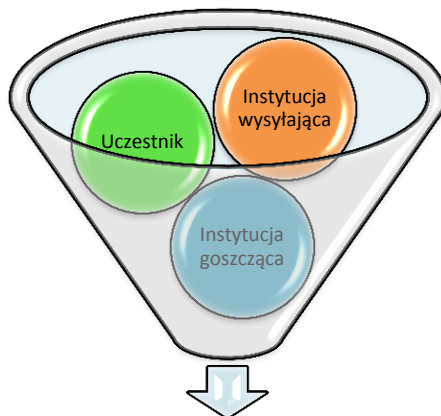
Źródło: <http://www.jankowskit.pl/metodyka-nauczania-i-dydaktyka/taksonomia-blooma.html>

Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – podsumowanie do pierwszej sesji warsztatowej

Przykład tworzenia Porozumienia o programie zajęć wraz z określonymi efektami uczenia się

Tworzenie Porozumienia o programie zajęć (LA)

Zawierane między:



Porozumienie o programie zajęć ECVET

- Określające warunki dotyczące okresu mobilności, tj.:
 - Tożsamość uczącego się
 - Długość okresu mobilności
 - Zakładane efekty uczenia się oraz odpowiadające im punkty ECVET
 - Stwierdzenie, że jeżeli zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, to powinny one zostać walidowane i uznane przez instytucję macierzystą
 - Program stażu



POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ



1. Dane uczestników

Dane kontaktowe organizacji wysyłającej

Nazwa	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Osoba kontaktowa	
Telefon/fax	
E-mail	

Dane kontaktowe organizacji przyjmującej

Nazwa	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Osoba kontaktowa	
Tutor/mentor	
Telefon/fax	
E-mail	

Dane kontaktowe uczestnika

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Data urodzenia	dd/mm/rrrr
Płeć	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta

Dane kontaktowe rodziców lub prawnych opiekunów (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

2. Czas trwania mobilności zagranicą

Data rozpoczęcia szkolenia

Data zakończenia szkolenia

Długość szkolenia

3. Kwalifikacje uczestnika – z uwzględnieniem informacji o jego postępach (wiedza, umiejętności i kompetencje już zdobyte)

Nazwa kwalifikacji posiadanych przez uczestnika (prosimy również podać nazwę w języku partnerstwa, jeśli ma to zastosowanie)

Brak

Poziom ERK (jeśli dotyczy)

3

Poziom KRK (jeśli dotyczy)

3

Informacja nt postępów uczestnika w odniesieniu do ścieżki kształcenia (informacja nt posiadanych wiedzy, umiejętności i kompetencji może być przedstawiona w załączniku)

Uczestnik posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zgodne z program nauczania dla zawodu technik, zaplanowane na realizację w klasach 1 oraz 2. Szczegółowy wykaz efektów kształcenia zg. z programem nauczania dla zawodu.

Załączniki

- Suplement do Dyplomu/Świadectwa Europass
- Europass CV
- Europass Mobilność
- Paszport Językowy Europass
- Europejski Paszport Umiejętności
- (Jednostka/i) efektów uczenia się już osiągniętych przez uczestnika
- Inne: jakie?

4. Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte podczas mobilności

Nazwa jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się/części jednostek, które mają być osiągnięte	Użytkowanie, obsługa i ustawianie maszyn w procesach produkcyjnych.
Liczba punktów ECVET, które mają zostać zaliczone podczas mobilności	10
Efekty uczenia się, które mają zostać osiągnięte	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizuje - korzysta - dobiera - zapisuje - wyznacza -
Opis działań szkoleniowych (np. miejsce szkolenia, zadania uczestnika, kursy)	<p>Celem potwierdzenia efektów uczenia się, zakłada się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kursy przygotowujące do wyjazdu z zakresu: wybranych dziedzin zawodowych i języków obcych] <p>4 tygodniowe praktyki, w podziale na: tydzień w centrum kształcenia praktycznego, 3 tygodnie pracy w firmie produkcyjnej</p>
Załączniki	<p><input checked="" type="checkbox"/> Opis jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się, których dotyczy mobilność</p> <p><input type="checkbox"/> Opis działań szkoleniowych</p> <p><input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą</p> <p><input type="checkbox"/> Inne: jakie?</p>

5. Ocena i dokumentowanie

Osoba (osoby) odpowiedzialna za ocenę efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika	Imię i nazwisko: Jan Kowalski/ Opiekun ucznia w centrum kształcenia / Opiekun ucznia w zakładzie pracy / Opiekun ucznia instytucja wysyłająca (zgodnie z kartą oceny)
	Organizacja, stanowisko XXX / XXX / Szkoła
Ocena efektów uczenia się	Data oceny XX/XX/2015 – XX/XX/2015
	Metoda: Metody zgodne z kartą oceny; obserwacja, ćwiczenie, pokaz, rozmowa
Kiedy i w jaki sposób ocena zostanie udokumentowana?	Ocena dokumentowana zostanie na bieżąco, zg. z założoną kartą oceny.
Prosimy załączyć	<ul style="list-style-type: none">✓ Szczegółowy opis procesu oceny (np. metody, kryteria, formularz)✓ Wzór dokumentu, w którym wykazane zostaną osiągnięte efekty uczenia się (np. Indywidualny wykaz osiągnięć lub certyfikat Europass Mobilność)<input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą<input type="checkbox"/> Inne: jakie?

6. Walidacja i uznanie

Osoba (osoby) odpowiedzialne za walidację efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: Jan Nowak
	Organizacja, stanowisko: XXX, Kierownik Szkolenia
Przebieg procesu walidacji efektów uczenia się	Analiza otrzymanej dokumentacji, Egzamin
<u>Proces walidacji</u>	Data: do 30 dni od zakończenia mobilności
	Metoda: Egzamin
Osoba (osoby) odpowiedzialne za uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: Anna Nowak
	Organizacja, stanowisko: Szkoła, Dyrektor
Przebieg procesu uznania efektów uczenia się	Proces uznania polegał będzie na wystawieniu uczestnikom <u>Europass Mobilność</u> zawierającego element system ECVET oraz certyfikatu ECVET

Indywidualny wykaz osiągnięć stanowi zapis osiągnięć edukacyjnych, który zawiera informacje nt. **ocenionych efektów uczenia się osoby uczącej się, przyznanych jednostek uczenia się i punktów ECVET**. Określa również tożsamość osoby uczącej się oraz właściwe instytucje, które dokonały oceny, walidacji i uznały osiągnięcia osoby uczącej się.

IWO jest dokumentem, którego właścicielem jest osoba ucząca się.

Podczas gdy porozumienie o programie zajęć opisuje co osoba ucząca się powinna osiągnąć, indywidualny wykaz osiągnięć dokumentuje konkretne osiągnięcia osoby uczącej się. Jest w pewien sposób "certyfikatem ECVET".



Imię i nazwisko	
Data rozpoczęcia mobilności	
Data zakończenia mobilności	
Organizacja wysyłająca	
Osoba kontaktowa	
Organizacja przyjmująca	
Osoba kontaktowa	

Jednostka efektów uczenia się: Użytkowanie, obsługa i ustawienie maszyn w procesach produkcyjnych.

Łączna liczba punktów ECVET: 10

Tabela oceny nabywanych efektów uczenia się **z**g. z Porozumieniem o programie zajęć

Efekt uczenia się: Uczeń potrafi:	Skala oceny	Metoda pomiaru	Osoba odpowiedzialna	Uzyskana ocena	Uwagi
- zorientować	0 - 1	Rozmowa	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- wymienić	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy		
- zastosować	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- pracować	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- zorganizować	0 - 1	Ćwiczenie/ Wykonanie	Opiekun w zakładzie pracy		

Informacje wyjaśniające:

Wykorzystana skala ocen dla zawodu technik mechanik:

0 – efekt uczenia się nieosiągnięty

1 – efekt uczenia się osiągnięty

Zakłada się, iż zdobycie jednostki efektów uczenia się założonej w projekcie nastąpi w wypadku zdobycia przez uczestnika mobilności min. 75% możliwych efektów uczenia się.

Uzyskano min. 75% potwierdzenie nabytych efektów uczenia się – na etapie walidacji

TAK NIE

Uczestnik:

Podpis

Miejsce, data

Institucja wysyłająca

Podpis

Miejsce, data

Institucja przyjmująca

Podpis

Miejsce, data

Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

F. Opis uczestników

Prosimy opisać uczestników projektu i ich potrzeby w odniesieniu do każdego planowanego działania. W jaki sposób i według jakich kryteriów zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

F.1. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte albo rozwinięte przez uczestników projektu w odniesieniu do każdego planowanego w projekcie działania.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to jakich?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wskazane powyżej europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia?

Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

G.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. podpisywanie umów z partnerami lub Porozumień o Partnerstwie czy Porozumień o programie zajęć z uczestnikami)

G.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?

Sprawdzanie efektów uczenia się – wprowadzenie do drugiej sesji warsztatowej

Aby było możliwe uznanie osiągnięć ucznia, partnerzy muszą omówić zasady oceny (*assessment*) i upewnić się, że istnieje zaufanie do procesu sprawdzania stosowanego w instytucji goszczącej. Muszą one zwłaszcza ustalić:

- Kto będzie oceniał uczących się, w jaki sposób efekty uczenia się będą oceniane i w jakim kontekście (również gdzie)?
- Kiedy ocena będzie mieć miejsce?
- Jakie procedury zapewnienia jakości oceny będą stosowane?
- W jaki sposób rezultaty oceny zostaną zapisane w indywidualnym wykazie osiągnięć osoby uczącej się?

Uznawanie efektów uczenia się – wprowadzenie do drugiej sesji warsztatowej

Nie każdy projekt mobilności kończy się pełnym uznaniem efektów uczenia się. Przyczyną mogą być różne bariery, np.:

- Organizacyjne (czas i środki niezbędne na dokonanie odpowiednich analiz i ustaleń);
- Techniczne (np. warunki kształcenia i weryfikacji LO u partnerów);
- Administracyjne (poziom autonomii instytucji uczestniczących w wymianie)

W zależności od zakresu porozumień między partnerami oraz podobieństw (systemów) kwalifikacji możliwe są różne formy uznawania kwalifikacji.

Przykład kwalifikacji zagranicznej: „Procesy Gastronomiczne”

EFEKTY UCZENIA SIĘ

- 1) Opisanie procesów gastronomicznych, związanych z nimi zasad oraz rodzajów żywności odpowiednich do każdego z procesów.
- 2) Prowadzenie każdego z procesów zgodnie z podanymi wytycznymi przy użyciu profesjonalnego sprzętu gastronomicznego.
- 3) Rozumienie pisemnych lub ustnych instrukcji.
- 4) Stosowanie bezpiecznych praktyk pracy.

Przykład kwalifikacji zagranicznej: „Procesy Gastronomiczne”

Kryteria weryfikacji

LO 1)

- opisanie, jak przeprowadzić każdy z procesów gastronomicznych
- podanie zasad związanych z każdym z procesów
- rozpoznanie specjalistycznego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia każdego z procesów
- podanie terminów gastronomicznych związanych z każdym z procesów gastronomicznych
- określenie rodzajów żywności odpowiednich do każdego z procesów gastronomicznych

LO 2)

- zastosowanie każdego z procesów gastronomicznych do różnych rodzajów żywności
- obliczenie temperatury i czasu gotowania, aby zapewnić najmniejsze możliwe zużycie energii
- kontrolowanie procesu gotowania
- zakończenie przygotowania dań i podanie ich według obowiązujących standardów

Sprawdzanie i uznawanie efektów uczenia się – praca w grupach drugiej sesji warsztatowej

Zadaniem grupy jest ustalenie w jaki sposób sprawdzane (weryfikowane) oraz w jaki sposób i w jakim zakresie uznawane będą efekty uczenia się.



5.b WYKAZ ZALICZONYCH PRZEDMIOTÓW ORAZ UZYSKANYCH /OCEN/STOPNI/PUNKTÓW*(oparty na wykazie zaliczeń Europejskiego Systemu Transferu Punktów - ECTS)*

(29a) ☐ Numer indeksu legitymacji

(30b) Kod przedmiotu ⁽¹⁾	(31b) ☐ Nazwa przedmiotu	(32b) ☐ Czas trwania ⁽²⁾	(33b) ☐ Ocena lokalna (uzyskana w instytucji przyjmującej) ⁽³⁾	(34b) Ocena ECTS/ECVET ⁽⁴⁾	(35b) Punkty ECTS/ECVET ⁽⁵⁾

W razie potrzeby usunąć niepotrzebne wiersze lub dodać kolejne

(36) Esej/raport/praca dyplomowa

(36b) Uzyskane świadectwo/dyplom/stopień (jeśli dotyczy)

(37b)

(38b) ☐ Nazwisko i imię (miana opiekuna/pracownika administracyjnego) (39b) ☐ Podpis

(40b) ☐ Data uprawomocnienia (41b) ☐ Nazwa, adres i status (prawny) instytucji (42b) ☐ Pieczęć
dd mm rr

*Uwaga: Tabela jest niezabita bez podpisu opiekuna/pracownika administracyjnego i/lub pieczęci urzędowej instytucji.
UWAGA: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.*

(1) (2) (3) (4) (5) Zob. objaśnienia na odwrócie

Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

H. Główne działania (mobilności)

Prosimy szczegółowo przedstawić w porządku chronologicznym główne planowane działania podczas wyjazdu. Jeśli dotyczy, prosimy opisać rolę i zadania każdego z partnerów w projekcie i/lub członków konsorcjum.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i/lub członkami konsorcjum oraz innymi zainteresowanymi. Prosimy wskazać konkretne metody i narzędzia.

Jakie metody i narzędzia zostaną zastosowane do monitorowania uczestników podczas ich pobytu za granicą? Kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za monitoring realizacji planu pracy i postępu uczestników?

Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

I.3. Ewaluacja

Prosimy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

Przykłady projektów i dokumentów, źródła informacji

<http://www.ecvet-toolkit.eu/>

- Przykłady dokumentów i rozwiązań pochodzące z projektów ECVET. Narzędzie wypracowane z myślą o osobach realizujących kolejne projekty, które poszukują odpowiedzi na konkretne pytania. ECVET toolkit oferuje informacje przydatne zarówno osobom posiadającym podstawową, jak i zaawansowaną wiedzę o ECVET

<http://www.ecvet-team.eu/>

- Publikacje dotyczące funkcjonowania ECVET, m.in.:
 - ✓ Treść Zalecenia dot. ECVET
 - ✓ Przewodnik użytkownika cz. 1. „Pytania i odpowiedzi”
 - ✓ Przewodnik użytkownika cz. 2. „ECVET w mobilności”
- Informacje o seminariach, warsztatach.

<http://www.adam-europe.eu/adam/thematicgroup/ECVET>

- Baza projektów LdV wykorzystujących ECVET

<http://www.ecvet-projects.eu/>

- W zakładce „**projects**” opis i informacje na temat zakończonych i trwających projektów ECVET
- W zakładce „**tool box**” m.in. przykłady i wzory dokumentów – porozumienia o współpracy i porozumienia o programie zajęć, ale także informacje o opisywaniu kwalifikacji przy pomocy efektów uczenia się, nadawaniu punktów ECVET, projektowaniu jednostek efektów uczenia się oraz roli instytucji we współpracy w dotychczas przeprowadzonych projektach.

<http://www.cedefop.europa.eu/EN/about-cedefop/projects/european-credit-system-for-vocational-education-and-training/index.aspx>

- Szeroki wachlarz materiałów – od teoretycznych opracowań po analizy rozwoju ECVET w poszczególnych krajach



ecvet

European Credit system for
Vocational Education & Training

Dziękuję za uwagę.