

# Wykorzystanie założeń systemu ECVET w projektach mobilności edukacyjnej oraz w tworzeniu programów szkoleń zawodowych

Tarnobrzeg

24 maja 2016 r.

# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

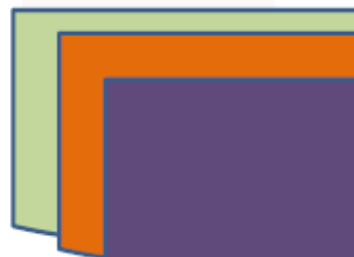
Określanie jednostek efektów uczenia się / efektów uczenia się jest dla beneficjentów pierwszym poważnym zadaniem na etapie realizacji samego projektu.

Do poprawnego określenia pomocne mogą być obowiązujące w szkolnictwie podstawy programowe dla wybranych zawodów, należy jednak pamiętać, iż nie są one wyznacznikiem w formułowaniu efektów.



## Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W zależności od uwarunkowań prawnych, jednostki mogą być częścią tylko jednej kwalifikacji lub być wspólne dla wielu kwalifikacji



# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

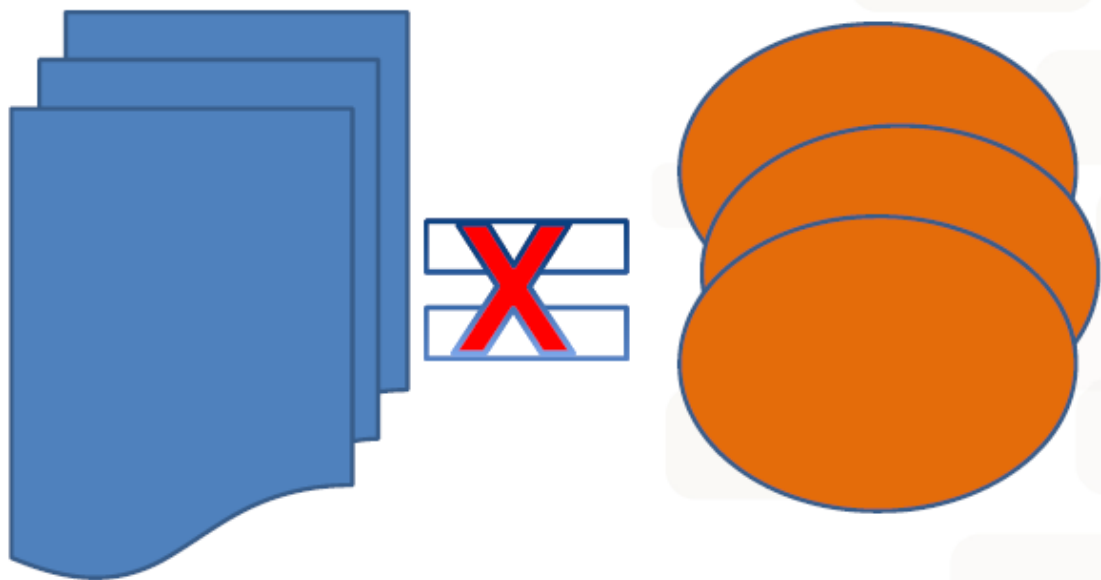
## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

§ 3. Kształcenie ustawiczne prowadzi się w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 5) kurs, inny niż wymienione w pkt 1–3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

## Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

Celem systemu ECVET nie jest harmonizacja,  
ujednolicanie jednostek w różnych krajach, ani  
ustalanie stałych związków między nimi



# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W realizacji mobilności z ECVET odbywa się identyfikacja porównywalnych, zbliżonych do siebie jednostek efektów uczenia się



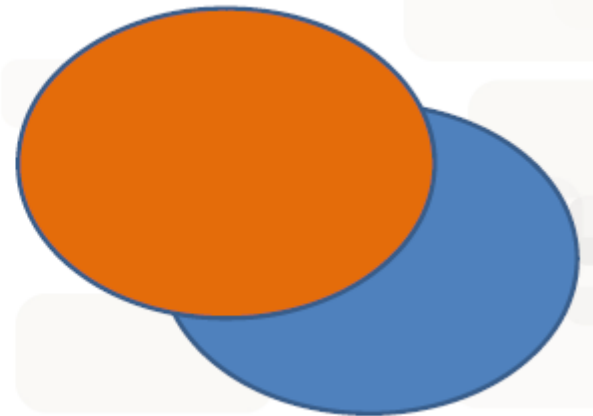
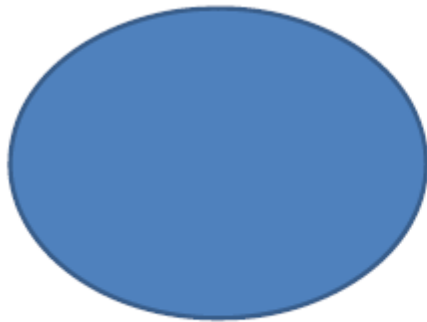
# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

Stopień/zakres tego podobieństwa zależy zawsze od  
ustaleń stron



# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

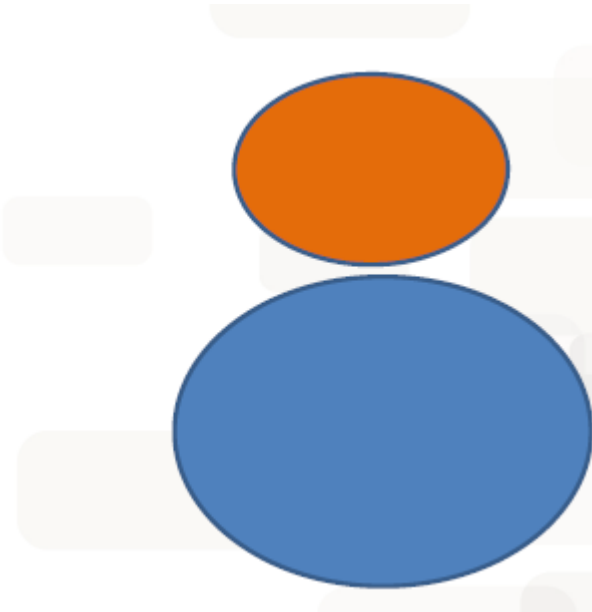
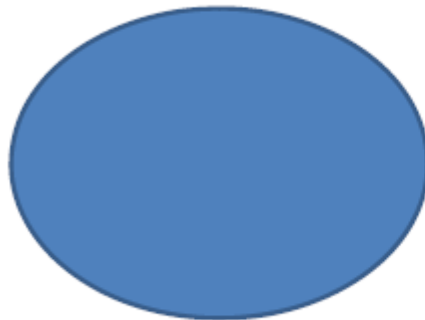
Możliwe również, że zidentyfikowane jednostki będą się pokrywały tylko częściowo





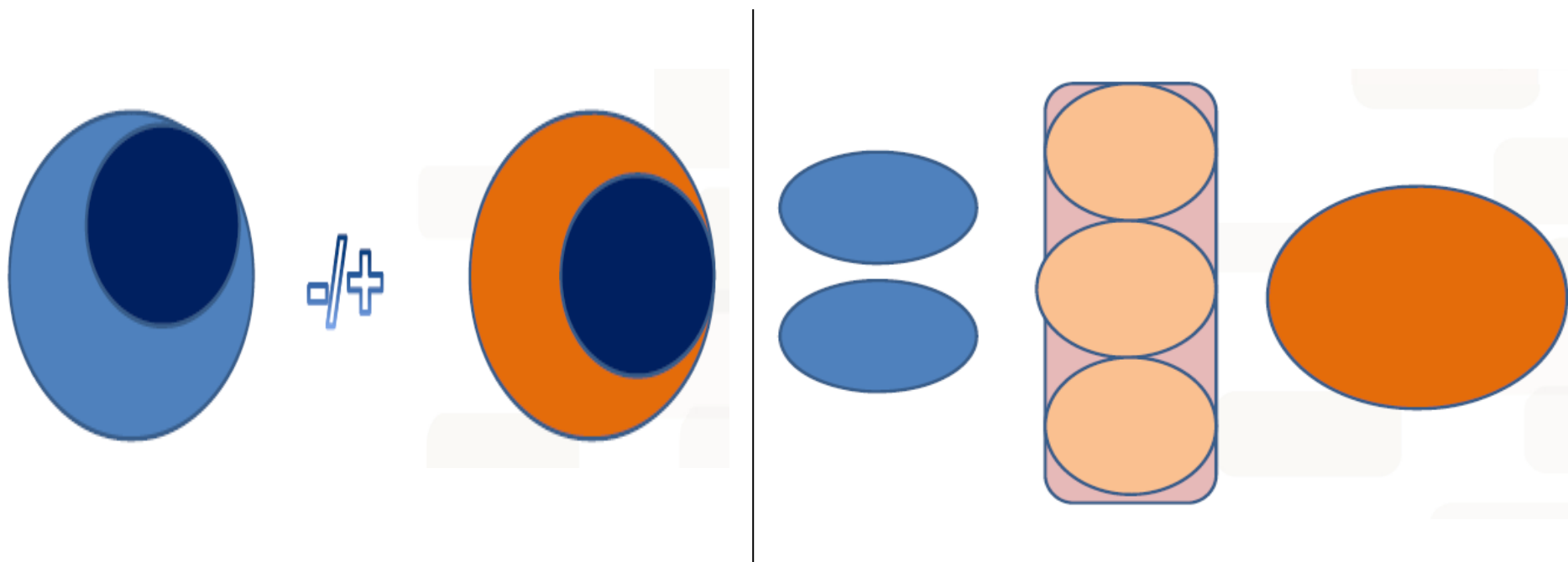
# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W niektórych przypadkach cenne jest również zidentyfikowanie tzw. jednostek „wolnego wyboru”



## Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej

W niektórych przypadkach konieczne będzie stworzenie jednostek LO na potrzeby mobilności

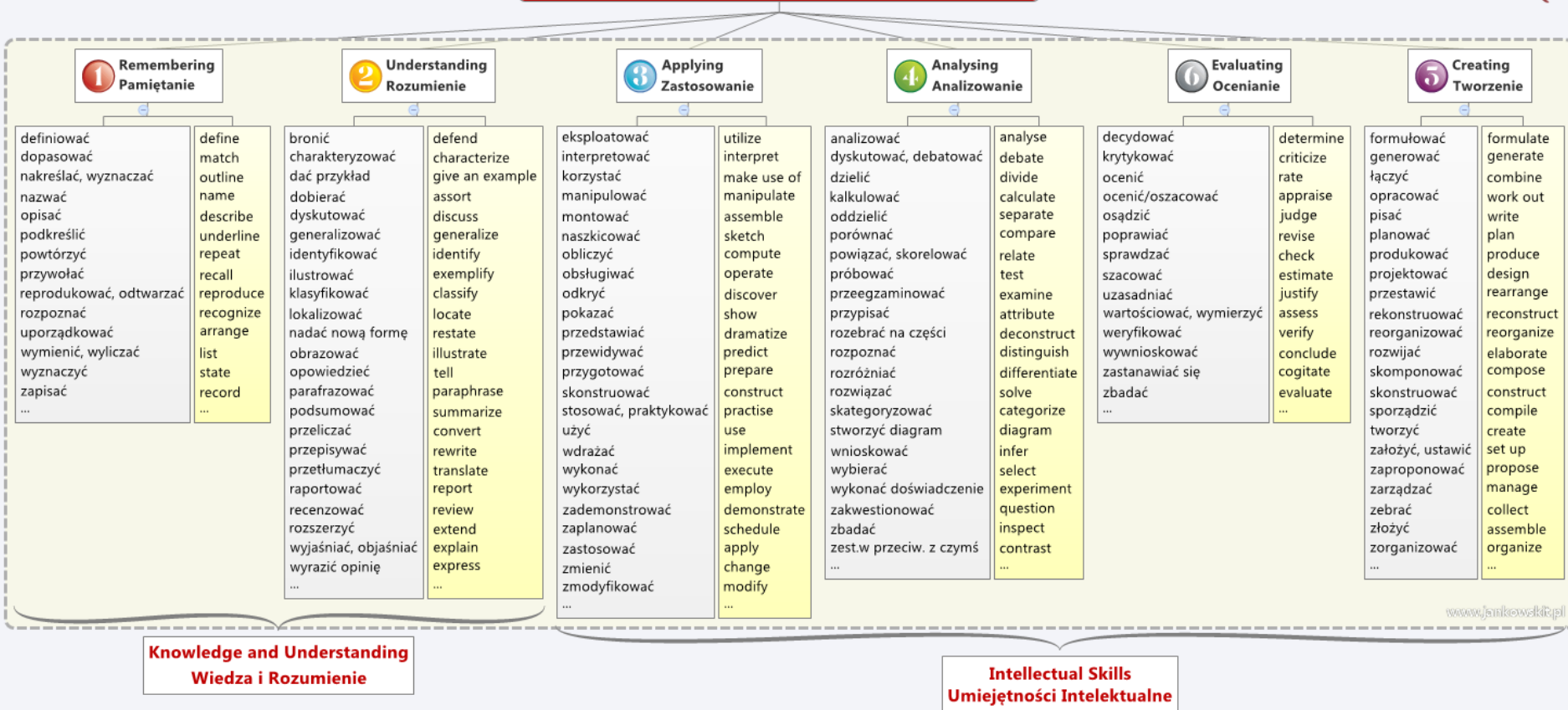


# Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – praca w grupach

Zadaniem grupy jest uzgodnienie (jednostek) efektów uczenia się dla mobilności oraz szkolenia zawodowego w wybranej branży



# Revised Bloom's Taxonomy - Sfera kognitywna [Bloom 1956, Anderson 2000]



www.jankowski.pl

Źródło: <http://www.jankowski.pl/metodyka-nauczania-i-dydaktyka/taksonomia-blooma.html>

## **Jednostki efektów uczenia się / efekty uczenia się – wprowadzenie do pierwszej sesji warsztatowej**

- 1. Opracowanie do celów realizacji mobilności edukacyjnej**
- 2. Opracowanie programu szkolenia zawodowego**



POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ



1. Dane uczestników

Dane kontaktowe organizacji wysyłającej

Nazwa	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Osoba kontaktowa	
Telefon/fax	
E-mail	

Dane kontaktowe organizacji przyjmującej

Nazwa	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Osoba kontaktowa	
Tutor/mentor	
Telefon/fax	
E-mail	

Dane kontaktowe uczestnika

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon/fax	
E-mail	
Data urodzenia	dd/mm/rrrr
Płeć	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta

Dane kontaktowe rodziców lub prawnych opiekunów (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
E-mail	

## 2. Czas trwania mobilności zagranicą

Data rozpoczęcia szkolenia

Data zakończenia szkolenia

Długość szkolenia

## 3. Kwalifikacje uczestnika – z uwzględnieniem informacji o jego postępach (wiedza, umiejętności i kompetencje już zdobyte)

Nazwa kwalifikacji posiadanych przez uczestnika (prosimy również podać nazwę w języku partnerstwa, jeśli ma to zastosowanie)

Brak

Poziom ERK (jeśli dotyczy)

3

Poziom KRK (jeśli dotyczy)

3

Informacja nt postępów uczestnika w odniesieniu do ścieżki kształcenia (informacja nt posiadanych wiedzy, umiejętności i kompetencji może być przedstawiona w załączniku)

Uczestnik posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje zgodne z program nauczania dla zawodu technik ....., zaplanowane na realizację w klasach 1 oraz 2. Szczegółowy wykaz efektów kształcenia zg. z programem nauczania dla zawodu.

Załączniki

- Suplement do Dyplomu/Świadectwa Europass
- Europass CV
- Europass Mobilność
- Paszport Językowy Europass
- Europejski Paszport Umiejętności
- (Jednostka/i) efektów uczenia się już osiągniętych przez uczestnika
- Inne: jakie?

#### 4. Opis efektów uczenia się, które mają zostać osiągnięte podczas mobilności

Nazwa jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się/części jednostek, które mają być osiągnięte	Użytkowanie, obsługa i ustawianie maszyn w procesach produkcyjnych.
Liczba punktów ECVET, które mają zostać zaliczone podczas mobilności	10
Efekty uczenia się, które mają zostać osiągnięte	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizuje .....</li> <li>- korzysta .....</li> <li>- dobiera .....</li> <li>- zapisuje .....</li> <li>- wyznacza .....</li> <li>- .....</li> </ul>
Opis działań szkoleniowych (np. miejsce szkolenia, zadania uczestnika, kursy)	<p>Celem potwierdzenia efektów uczenia się, zakłada się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kursy przygotowujące do wyjazdu z zakresu: wybranych dziedzin zawodowych i języków obcych]</li> </ul> <p>4 tygodniowe praktyki, w podziale na: tydzień w centrum kształcenia praktycznego, 3 tygodnie pracy w firmie produkcyjnej</p>
Załączniki	<p><input checked="" type="checkbox"/> Opis jednostki (jednostek)/grup efektów uczenia się, których dotyczy mobilność</p> <p><input type="checkbox"/> Opis działań szkoleniowych</p> <p><input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą</p> <p><input type="checkbox"/> Inne: jakie?</p>



## 5. Ocena i dokumentowanie

Osoba (osoby) odpowiedzialna za ocenę efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika	Imię i nazwisko: Jan Kowalski/ Opiekun ucznia w centrum kształcenia / Opiekun ucznia w zakładzie pracy / Opiekun ucznia instytucja wysyłająca (zgodnie z kartą oceny)
	Organizacja, stanowisko XXX / XXX / Szkoła
Ocena efektów uczenia się	Data oceny XX/XX/2015 – XX/XX/2015
	Metoda: Metody zgodne z kartą oceny; obserwacja, ćwiczenie, pokaz, rozmowa
Kiedy i w jaki sposób ocena zostanie udokumentowana?	Ocena dokumentowana zostanie na bieżąco, zg. z założoną kartą oceny.
Prosimy załączyć	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Szczegółowy opis procesu oceny (np. metody, kryteria, formularz)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Wzór dokumentu, w którym wykazane zostaną osiągnięte efekty uczenia się (np. Indywidualny wykaz osiągnięć lub certyfikat Europass Mobilność)</li><li><input type="checkbox"/> Indywidualny plan rozwoju uczestnika zagranicą</li><li><input type="checkbox"/> Inne: jakie?</li></ul>

## 6. Walidacja i uznanie

Osoba (osoby) odpowiedzialne za walidację efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: Jan Nowak
	Organizacja, stanowisko: XXX, Kierownik Szkolenia
Przebieg procesu walidacji efektów uczenia się	Analiza otrzymanej dokumentacji,
<u>Proces walidacji</u>	Data: do 30 dni od zakończenia mobilności
	Metoda: Weryfikacja dokumentów
Osoba (osoby) odpowiedzialne za uznanie efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika zagranicą	Imię i nazwisko: Anna Nowak
	Organizacja, stanowisko: Szkoła, Dyrektor
Przebieg procesu uznania efektów uczenia się	Proces uznania polegał będzie na wystawieniu uczestnikom <u>Europass Mobilność</u> zawierającego element system ECVET oraz certyfikatu ECVET

**Indywidualny wykaz osiągnięć** stanowi zapis osiągnięć edukacyjnych, który zawiera informacje nt. **ocenionych efektów uczenia się osoby uczącej się, przyznanych jednostek uczenia się i punktów ECVET**. Określa również tożsamość osoby uczącej się oraz właściwe instytucje, które dokonały oceny, walidacji i uznały osiągnięcia osoby uczącej się.

IWO jest dokumentem, którego właścicielem jest osoba ucząca się.

Podczas gdy porozumienie o programie zajęć opisuje co osoba ucząca się powinna osiągnąć, indywidualny wykaz osiągnięć dokumentuje konkretne osiągnięcia osoby uczącej się. Jest w pewien sposób "certyfikatem ECVET".



<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data rozpoczęcia mobilności</b>	
<b>Data zakończenia mobilności</b>	
<b>Organizacja wysyłająca</b>	
<b>Osoba kontaktowa</b>	
<b>Organizacja przyjmująca</b>	
<b>Osoba kontaktowa</b>	

Jednostka efektów uczenia się: Użytkowanie, obsługa i ustawienie maszyn w procesach produkcyjnych.

Łączna liczba punktów ECVET: 10

Tabela oceny nabywanych efektów uczenia się **z**g. z Porozumieniem o programie zajęć

Efekt uczenia się: Uczeń potrafi:	Skala oceny	Metoda pomiaru	Osoba odpowiedzialna	Uzyskana ocena	Uwagi
- zorientować .....	0 - 1	Rozmowa	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- wymiar .....	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy		
- zastosować .....	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- pracować .....	0 - 1	Obserwacja	Opiekun w zakładzie pracy / opiekun ze strony szkoły		
- zorganizować .....	0 - 1	Ćwiczenie/ Wykonanie	Opiekun w zakładzie pracy		

Informacje wyjaśniające:

Wykorzystana skala ocen dla zawodu technik mechanik:

0 – efekt uczenia się nieosiągnięty

1 – efekt uczenia się osiągnięty

Zakłada się, iż zdobycie jednostki efektów uczenia się założonej w projekcie nastąpi w wypadku zdobycia przez uczestnika mobilności min. 75% możliwych efektów uczenia się.

Uzyskano min. 75% potwierdzenie nabytych efektów uczenia się – na etapie walidacji

TAK  NIE

Uczestnik:

Podpis .....

Miejsce, data .....

Institucja wysyłająca

Podpis .....

Miejsce, data .....

Institucja przyjmująca

Podpis .....

Miejsce, data .....

## Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

### F. Opis uczestników

Prosimy opisać uczestników projektu i ich potrzeby w odniesieniu do każdego planowanego działania. W jaki sposób i według jakich kryteriów zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

### F.1. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte albo rozwinięte przez uczestników projektu w odniesieniu do każdego planowanego w projekcie działania.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

+  -

## Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to jakich?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wskazane powyżej europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia?

# Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

## G.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. podpisywanie umów z partnerami lub Porozumień o Partnerstwie czy Porozumień o programie zajęć z uczestnikami)

## G.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?

# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

**Art. 1.** 1. Ustawa określa:

- 1) zakres kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz cele Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 2) Polską Ramę Kwalifikacji;
- 3) standardy opisywania kwalifikacji;**
- 4) zasady przypisywania poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji;**
- 5) zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;**
- 6) zasady włączania do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji Sektorowych Ram Kwalifikacji;
- 7) wymogi dotyczące podmiotów przeprowadzających walidację i certyfikowanie oraz zasady uzyskiwania uprawnień do certyfikowania;
- 8) zasady zapewniania jakości walidacji i certyfikowania;**
- 9) zasady nadzoru nad walidacją i certyfikowaniem;
- 10) Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji;**
- 11) koordynację funkcjonowania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.



# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

Ustawa nie określa:

- wymogów walidacji i certyfikowania, zasad zapewniania jakości nadawania kwalifikacji oraz zasad nadzoru nad nadawaniem kwalifikacji w zakresie **kwalifikacji uzyskiwanych w systemie oświaty oraz w systemie szkolnictwa wyższego.**

# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

## Włączanie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i przegląd kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Art. 15. 1. Wniosek, o którym mowa w art. 14 ust. 1, zawiera:

**1) dane podmiotu**, o którym mowa w art. 14 ust. 1:

- a) nazwę lub firmę albo imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
- b) siedzibę i adres ....
- c) numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer PESEL ....
- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON)....
- e) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo ....
- f) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania w przypadku podmiotu ....
- g) adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek;

# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

## Włączanie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i przegląd kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

### 2) opis kwalifikacji rynkowej obejmujący:

.....

(.....)

.....

### 3) efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji opisane zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1;

4) propozycje dotyczące przypisania **poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji** do danej kwalifikacji i odniesienia do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji, jeśli ustanowiono Sektorowe Ramy Kwalifikacji w danym sektorze lub branży;

5) informację o orientacyjnym koszcie uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji;

6) kod dziedziny kształcenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia

29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.5));

7) kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

## Włączanie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i przegląd kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

### 2) opis kwalifikacji rynkowej obejmujący:

- a) nazwę kwalifikacji,
  - b) nazwę dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji, a także okres jego ważności i w razie potrzeby warunki przedłużenia ważności,
  - c) orientacyjny nakład pracy, określony w godzinach, potrzebny do uzyskania kwalifikacji,
  - d) krótką charakterystykę kwalifikacji, obejmującą informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację,
  - e) uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji,
  - f) informację na temat grup osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji,
- ...

# Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, co warto wiedzieć !

## Włączanie kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i przegląd kwalifikacji funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

### 2) opis kwalifikacji rynkowej obejmujący:

...

- g) w razie potrzeby, warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji, w szczególności wymagany poziom wykształcenia,
- h) wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację,
- i) zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii potrzeb społecznych oraz strategii rozwoju kraju lub regionu,
- j) typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji,
- k) odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji

**W obecnej perspektywie pojawia się wiele możliwości finansowania i współfinansowania doskonalenia zawodowego pracowników. Wśród programów wspierających wymienić można chociażby:**

- Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
- Działania w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych
- Fundusze w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- Inne działania np. Program Erasmus+



# Sprawdzanie efektów uczenia się – wprowadzenie do drugiej sesji warsztatowej

Aby było możliwe uznanie osiągnięć ucznia, partnerzy muszą omówić zasady oceny (*assessment*) i upewnić się, że istnieje zaufanie do procesu sprawdzania stosowanego w instytucji goszczącej. Muszą one zwłaszcza ustalić:

- Kto będzie oceniał uczących się, w jaki sposób efekty uczenia się będą oceniane i w jakim kontekście (również gdzie)?
- Kiedy ocena będzie mieć miejsce?
- Jakie procedury zapewnienia jakości oceny będą stosowane?
- W jaki sposób rezultaty oceny zostaną zapisane w indywidualnym wykazie osiągnięć osoby uczącej się?

# Uznawanie efektów uczenia się – wprowadzenie do drugiej sesji warsztatowej

Nie każdy projekt mobilności kończy się pełnym uznaniem efektów uczenia się. Przyczyną mogą być różne bariery, np.:

- Organizacyjne (czas i środki niezbędne na dokonanie odpowiednich analiz i ustaleń);
- Techniczne (np. warunki kształcenia i weryfikacji LO u partnerów);
- Administracyjne (poziom autonomii instytucji uczestniczących w wymianie)

W zależności od zakresu porozumień między partnerami oraz podobieństw (systemów) kwalifikacji możliwe są różne formy uznawania kwalifikacji.



**Sprawdzanie i uznawanie efektów uczenia się oraz  
przypisanie poziomów KRK–  
praca w grupach drugiej sesji warsztatowej**

**Zadaniem grupy jest ustalenie w jaki sposób sprawdzane  
(weryfikowane) oraz w jaki sposób i w jakim zakresie  
uznawane będą efekty uczenia się oraz przypisanie  
poziomu KRK dla opracowanego programu szkolenia.**





# Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

## H. Główne działania (mobilności)

Prosimy szczegółowo przedstawić w porządku chronologicznym główne planowane działania podczas wyjazdu. Jeśli dotyczy, prosimy opisać rolę i zadania każdego z partnerów w projekcie i/lub członków konsorcjum.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i/lub członkami konsorcjum oraz innymi zainteresowanymi. Prosimy wskazać konkretne metody i narzędzia.

Jakie metody i narzędzia zostaną zastosowane do monitorowania uczestników podczas ich pobytu za granicą? Kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za monitoring realizacji planu pracy i postępu uczestników?

# Wykorzystanie opracowanych danych do wniosku e-Form

## I.3. Ewaluacja

Prosimy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

## Przykłady projektów i dokumentów, źródła informacji

<http://www.ecvet-toolkit.eu/>

- Przykłady dokumentów i rozwiązań pochodzące z projektów ECVET. Narzędzie wypracowane z myślą o osobach realizujących kolejne projekty, które poszukują odpowiedzi na konkretne pytania. ECVET toolkit oferuje informacje przydatne zarówno osobom posiadającym podstawową, jak i zaawansowaną wiedzę o ECVET

<http://www.ecvet-team.eu/>

- Publikacje dotyczące funkcjonowania ECVET, m.in.:
  - ✓ Treść Zalecenia dot. ECVET
  - ✓ Przewodnik użytkownika cz. 1. „Pytania i odpowiedzi”
  - ✓ Przewodnik użytkownika cz. 2. „ECVET w mobilności”
- Informacje o seminariach, warsztatach.

<http://www.adam-europe.eu/adam/thematicgroup/ECVET>

- Baza projektów LdV wykorzystujących ECVET

**<http://www.ecvet-projects.eu/>**

- W zakładce „**projects**” opis i informacje na temat zakończonych i trwających projektów ECVET
- W zakładce „**tool box**” m.in. przykłady i wzory dokumentów – porozumienia o współpracy i porozumienia o programie zajęć, ale także informacje o opisywaniu kwalifikacji przy pomocy efektów uczenia się, nadawaniu punktów ECVET, projektowaniu jednostek efektów uczenia się oraz roli instytucji we współpracy w dotychczas przeprowadzonych projektach.

**<http://www.cedefop.europa.eu/EN/about-cedefop/projects/european-credit-system-for-vocational-education-and-training/index.aspx>**

- Szeroki wachlarz materiałów – od teoretycznych opracowań po analizy rozwoju ECVET w poszczególnych krajach



**ecvet**

European Credit system for  
Vocational Education & Training

Dziękuję za uwagę.