

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Krajowe Centrum Europass

Europass - Mobilność

Europass - Mobilność

The image shows two overlapping Europass Mobility forms. The top form is for a woman and the bottom one is for a man. Both forms include personal details, contact information, and a section for the issuing institution. The forms are titled "EUROPASS-MOBILNOŚĆ" and "I. Dane Osobiste" (Personal Data). The top form has a photo of a woman and a red circular stamp. The bottom form has a photo of a man and a red circular stamp. The forms are partially overlapping, with the bottom one being more prominent.



Europass jest Inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

Europass zachęca do dokonywania przeglądu własnych umiejętności i kompetencji oraz do bardziej przejrzystego ich pokazania.

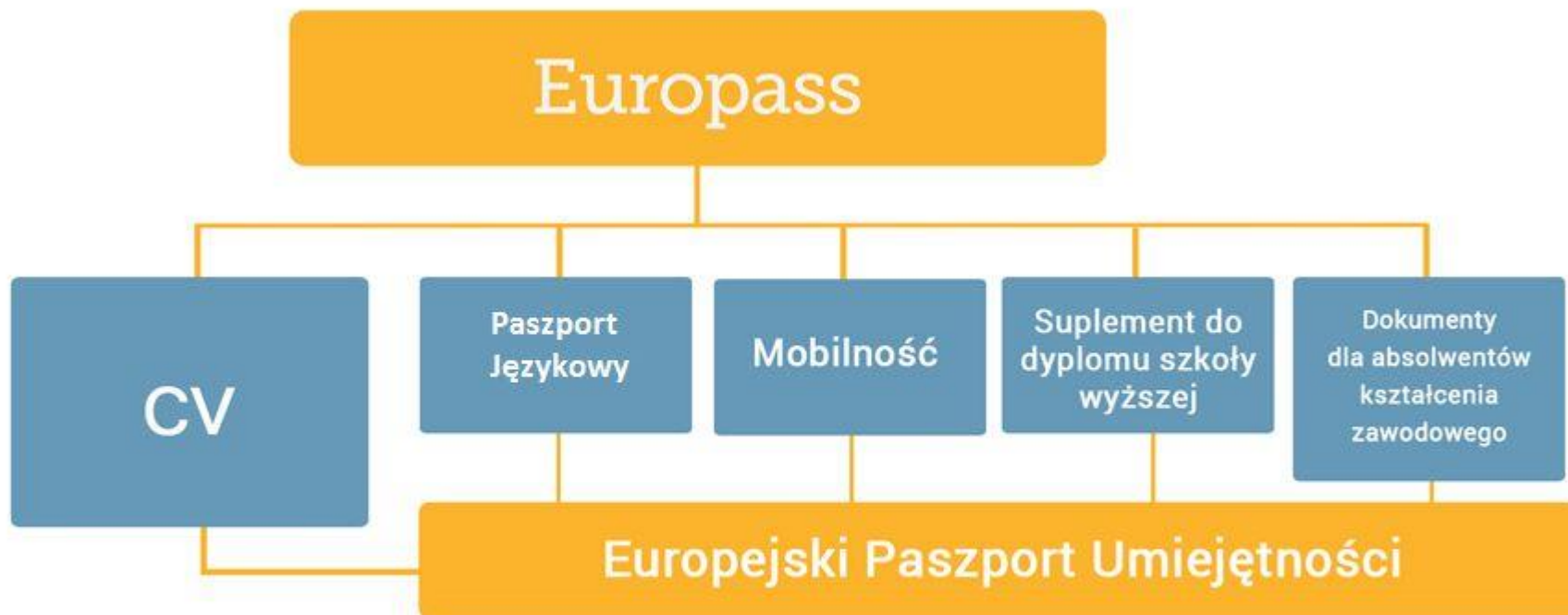
Europass obejmuje portfolio 5 dokumentów funkcjonujących w takiej samej formie na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.

Program Erasmus+ wspiera unijne narzędzia dotyczące przejrzystości i uznawalności umiejętności i kwalifikacji - w szczególności:

Europass, Youthpass, EQF, ECTS, ECVET, EQAVET

oraz sieci w dziedzinie kształcenia i szkolenia o zasięgu unijnym wspierające ww. narzędzia, np. sieć krajowych ośrodków ds. uznawalności akademickiej i informacji (NARIC), Krajowe Centra Europass i krajowe punkty koordynacji europejskich ram kwalifikacji.

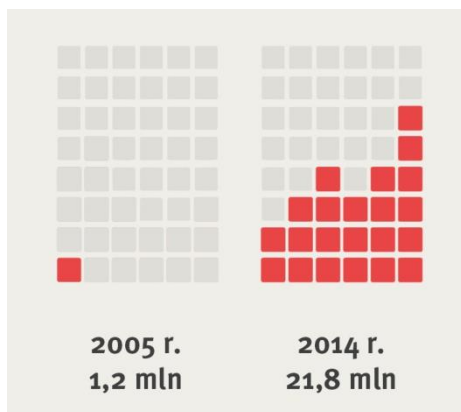
Dokumenty wchodzące w skład Europass:



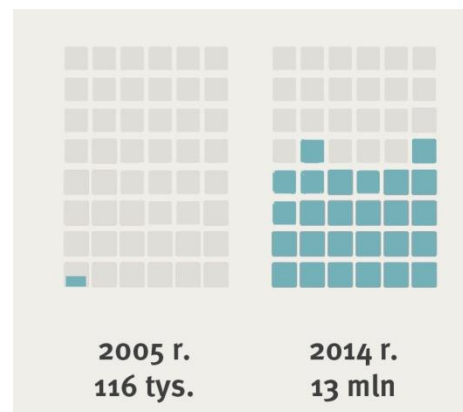
Europass: statystyki 2005-2015

- Europejski portal dostępny w 27 językach
- ponad 110 milionów wizyt na stronie
- ponad 60 milionów CV wypełnionych online
- blisko 1 mln PJ utworzonych online
- ponad 78 milionów pobrań dokumentów.

Użytkownicy, którzy odwiedzili
portal Europass w ciągu roku



Użytkownicy, którzy uzupełnili
Europass CV online



Europass - CV i Paszport Językowy

www.europass.org.pl

- formularz dokumentu do pobrania
- szczegółowa instrukcja, przykłady

europass.cedefop.europa.eu

- wypełnianie dokumentu on-line (aplikacja)
- formularz do pobrania, przykłady

Europass - Mobilność

- prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG po 1 stycznia 2005
- dokument może otrzymać każda osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego
- wypełniany przez organizację wysyłającą i przyjmującą (wnioskodawcy indywidualni nie mogą sami występować o wydanie dokumentu)
- dokument Europass-Mobilność potwierdza Krajowe Centrum Europass na wniosek polskiej instytucji organizującej kształcenie, praktykę lub staż.
- dostępny w języku polskim i językach obcych.

EUROPASS-Mobilność warunki otrzymania

- udział w jednym z programów wspólnotowych z dziedziny edukacji i szkoleń (Erasmus+).
- bądź w innych inicjatywach edukacyjnych pod warunkiem, że:
 - wyjazd organizowany jest w ramach kształcenia lub szkolenia realizowanego w kraju,
 - instytucja wysyłająca i zagraniczny partner przyjmujący mają podpisaną umowę (cele, czas trwania, sposoby monitorowania, etc.),
 - nauka/szkolenie jest nadzorowane przez opiekuna,
 - w projekcie uczestniczą państwa członkowskie UE lub ETFA/EOG.



EUROPASS NA START



EUROPASS – CURRICULUM VITAE



EUROPASS – PASZPORT
JĘZYKOWY



EUROPASS – MOBILNOŚĆ



EUROPASS – SUPLEMENT DO
DYPLOMU SZKOŁY WYŻSZEJ



EUROPASS – SUPLEMENT DO
DYPLOMU POTWIERDZAJĄCEGO
KWALIFIKACJE ZAWODOWE



EUROPASS – SUPLEMENT DO
DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO
LUB ŚWIADECTWA
CZELADNICZEGO



BIBLIOTEKA WZORÓW
SUPLEMENTÓW DO DYPLOMÓW
POTWIERDZAJĄCYCH
KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Co należy zrobić aby otrzymać potwierdzony dokument Europass - Mobilność!

- Zarejestrować się w aplikacji dostępnej na stronie KCE (zakładka Europass-Mobilność - wydawanie dokumentu):

<https://online.frse.org.pl/>

- Wypełnić poszczególne sekcje dokumentu (z wykorzystaniem instrukcji dostępnych na stronie KCE).
- Wydrukować dokument.
- Potwierdzić pieczęcią lub podpisem przez organizację wysyłającą we wszystkich wersjach językowych (pole nr 12 w dokumencie).

Co należy zrobić aby otrzymać potwierdzony dokument Europass - Mobilność (cd.)!

- Potwierdzić pieczęcią lub podpisem przez organizację przyjmującą we wszystkich wersjach językowych (pole nr 18 i 37a/39b w dokumencie).
- Przesłać oryginały wszystkich podpisanych dokumentów (po jednym dokumencie dla każdej osoby we wszystkich wersjach językowych) na adres Krajowego Centrum Europass.
- Krajowe Centrum Europass potwierdza otrzymane oryginały prawidłowo wypełnionych dokumentów i odsyła je do instytucji wysyłających.



europass MOBILNOŚĆ

przewodnik: krok po kroku



Prosimy pamiętać !!!

- Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a) - sporządzony w czasie przeszłym i dotyczy konkretnego uczestnika projektu.
- Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność.
- Wersje językowe dokumentu muszą być tożsame (wersja obcojęzyczna to nie streszczenie wersji polskiej).
- Format dokumentu to A4. Zdjęcie nie jest obowiązkowe.
- Dokument po wydrukowaniu musi być zgodny z wzorem dostępnym na stronie KCE.

Prosimy pamiętać !!!

- System ECVET - informacje umieszczamy w tabeli 5B dokumentu Europass-Mobilność.
- Do tabeli 5B dodajemy legendę (objaśnienia).
- Tabelę 5B podpisuje/pieczętuje partner przyjmujący.
- Wersja angielska dokumentów-nazwy zawodów zgodne z wersją przygotowaną przez MEN.

Dziękuję za uwagę.

Kinga Motysia

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Krajowe Centrum Europass

www.europass.org.pl

e-mail: europass@frse.org.pl