

ECVET w ZSP w Chojnie



Projekty LdV realizowane w ZSP w Chojnie

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Liczba stażystów w krajach	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2006 2007	„Hotel Europa”	M06/011/k/A/485	PL/06/A/Pla/1744 85	58.797,00	Niemcy - 20 Anglia - 16	36 uczniów 4 nauczycieli
2008	„Stáže w Europejskich Hotelach”	07- LdV/M07/k/IVT/ 122	PL/07/LLP- LdV/IVT/140106	41.533,00	Niemcy - 16 Anglia - 8	24 uczniów 2 nauczycieli
2009	„Stáže w Europejskich Hotelach 2”	08- LdV/M08/02238/ k/IVT/122	PL/08/LLP- LdV/IVT/140122	68.721,80	Niemcy - 16 Anglia - 8	24 uczniów 2 nauczycieli
2010 2011	„Stáže hotelarzy”	2010-1-PL1- LEO01-10218	2010-1-PL1- LEO01-10218	68.204,00	Niemcy - 12 Anglia - 12	24 uczniów 4 nauczycieli
2011 2012	„Stáže gastronomów”	2011-1-PL1- LEO01-19041	2011-1-PL1- LEO01-19041	66.194,00	Anglia - 8 Malta - 14	24 uczniów 4 nauczycieli

Projekty LdV w ZSP w Chojnie- c.d.

Rok	Tytuł projektu	Nr umowy	Nr projektu	Kwota dofinansowania w EURO	Liczba stażystów w krajach	Łączna liczba stażystów i opiekunów
2013	„Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa”	2012-1-PL1-LEO01-27588	2012-1-PL1-LEO01-27588	25.540,00	Malta - 4 Anglia - 4	8 uczniów 2 nauczycieli
2014	„Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa 2”	2013-1-PL1-LEO01-38344	2013-1-PL1-LEO01-38344	25.290,00	Malta - 4 Anglia - 4	8 uczniów 2 nauczycieli

Uczniowie podczas staży na Malcie, w Anglii oraz Niemczech



**I . PRZEBIEG PRAKTYK
ZAWODOWYCH PRZED
WPROWADZENIEM SYSTEMU
ECVET**

1. Powołanie szkolnego zespołu ds. realizacji projektów.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
74-500 CHOJNA, ul. Dworcowa 3
tel./fax 091 414 20 29

Zarządzenie Nr 17/2011

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie powołania zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu „Staż gastronomiczny”
w ramach programu Leonardo da Vinci 2011-2012.

Na podstawie art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie powołuje zespół odpowiedzialny za realizację projektu nr 2011-1-PL1-LEO01-19041 pt. „Staż gastronomiczny” w ramach programu Leonardo da Vinci 2011-2012.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - Janusz Cezary Salamończyk – przewodniczący zespołu, nauczyciel języka angielskiego,
 - Jolanta Mazurek – główny księgowy,
 - Monika Kowalska – kierownik szkolenia praktycznego,
 - Małgorzata Limanówka – pedagog szkolny,
 - Małgorzata Zarzycka – nauczyciel przedmiotów zawodowych,

§ 3

Zobowiązuje się przewodniczącego zespołu do zapoznania członków zespołu z harmonogramem projektu będącego załącznikiem wniosku o numerze kontrolnym E0BC528B35C6DDE8, konkurs 2011 Leonardo da Vinci.

§ 4

Zobowiązuje się członków zespołu do terminowego, prawidłowego i zgodnego z harmonogramem oraz Umową finansową wykonywania działań związanych z realizacją projektu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2011 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
Nr 1 w Chojnie
[Podpis]
mgr Adriana Salamończyk

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

2. Współpraca z organem prowadzącym - przygotowanie formularza kontraktowego



Program *Uczenie się przez całe życie* - LEONARDO DA VINCI -

PROJEKTY MOBILNOŚCI (STAZE i WYMIANY) 2012

FORMULARZ KONTRAKTOWY

UWAGA! Niniejszy dokument składa się z trzech części:

- Część 1 – należy wypełnić wszystkie strony;
- Część 2 – należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do treści zatwierdzonego wniosku;
- Załączniki – należy dołączyć do formularza kontraktowego

Oprócz wypełnionego formularza kontraktowego do Narodowej Agencji należy wysłać następujące dokumenty:

- **dokumenty potwierdzające istnienie instytucji oraz reprezentację prawną w zależności od formy prawnej**, (wykaz dokumentów na str. 2 i 3 formularza kontraktowego);
- **pełnomocnictwa do podpisania umowy** (jeśli umowa nie będzie podpisywana przez przedstawiciela prawnego instytucji uprawnionej do podpisania umowy, np. przez Organ Prowadzący);
- **oryginały listów intencyjnych**;
- aktualne (za ostatni rok finansowy) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub jeśli to nie dotyczy – w formie rozliczenie rocznego PIT) – dot. wyłącznie organizacji niepublicznych.;
- **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Beneficjent nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą zawarcia Umowy**;
- **aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o braku zaległości w zapłacie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne **wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą zawarcia Umowy**;
- **decyzja o nadaniu nr NIP** (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełną reprezentację prawną Beneficjenta lub przez osobę upoważnioną do takiej czynności na podstawie pełnomocnictwa);
- **decyzja o nadaniu REGON** (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- **ankietę beneficjenta** (wydrukowaną z systemu OnLine FRSE) podpisaną przez przedstawiciela prawnego instytucji

2. Wyjazdy uczniów na 4. tygodniowy staż zawodowy do hoteli i restauracji w Niemczech, w Anglii i na Malcie.
3. Udział uczniów wyjeżdżających na staż w kursach językowych, zajęciach z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego oraz kulturowego.



4. Program praktyk realizowany przez stażystów, załączony do umowy o staż.


**PROGRAM 4 TYGODNIOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA ZAWODU
TECHNIK HOTELARSTWA (341[04])
KLASA II**

SZCZEGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA;

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- scharakteryzować strukturę organizacyjną hotelu
- zastosować przepisy regulaminu pracy obowiązującego w hotelu
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy sanitarne, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska
- posłużyć się językiem obcym podczas wykonywania zadań zawodowych
- zastosować zasady komunikowania się z gośćmi w hotelu
- określić zakres czynności i kompetencji pracowników hotelu
- określić zagrożenia spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów bhp oraz ppoz
- zastosować przepisy Kodeksu Etyki Hotelarza
- obsłużyć urządzenia i sprzęt biurowy
- przedstawić ofertę usług hotelarskich
- udzielić różnego rodzaju informacji gościom obiektu hotelarskiego
- zorganizować usługi dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem gości
- utrzymać porządek i czystość w jednostkach mieszkalnych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych
- wyposażyć wózki obsługowe w potrzebny sprzęt i środki czystości
- obsłużyć urządzenia i sprzęt do utrzymania czystości
- zastosować zasady racjonalnej gospodarki środkami czystości i środkami dezynfekcyjnymi
- przygotować jednostki mieszkalne dla gości typu VIP
- przyjąć i wykonać zlecenia gości dotyczące obsługi w części mieszkalnej
- zadbać o mienie i bezpieczeństwo gości
- przygotować salę konsumpcyjną do obsługi gości w obiekcie hotelarskim
- dobrać karty menu zgodnie z zapotrzebowaniem konsumentów
- sprzątnąć stoły po posiłku
- rozróżniać systemy rozliczeń kelnerskich
- przygotować salę na przyjęcia okolicznościowe
- zadbać o estetykę ubioru i kulturę zachowania
- przygotować salę i urządzenia audiowizualne na potrzeby konferencji, zjazdów, targów

5. Po ukończeniu stażu uczniowie otrzymywali ocenę za praktykę. Nie weryfikowała jednak ona szczegółowych umiejętności nabytych przez ucznia podczas stażu.
6. Staż kończył się uzyskaniem certyfikatu Europass – Mobilność, w którym określony był zakres umiejętności nabytych przez ucznia. Nie precyzował on jednak stopnia tych umiejętności, co stanowiło podstawowy problem przy weryfikacji kompetencji ucznia.

 **EUROPASS-MOBILNOŚĆ**

1. NINIEJSZY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ OTRZYMUJE

Nazwisko/Nazwa		Imię/Imiona		Miejsce na zdjęcie	
(1) (*)	(2) (*)	(3) (*)	(4)		
Adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, kraj)					
(3)					
Data urodzenia		Obywatelstwo		Podpis posiadacza dokumentu	
(5)	dd mm rrrr	(6)		(7) (*)	

Uwaga: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

2. NINIEJSZY DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ ZOSTAŁ WYDANY PRZEZ

Nazwa instytucji wydającej		
(8) (*)		
Numer dokumentu Europass-Mobilność		Data wydania
(9) (*)	(10) (*)	dd mm rrrr

Uwaga: Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Nota objaśniająca
Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europejskim, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (uzyskanych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje bądź też osiągnięcia w nauce) okresu kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, przeżyła w innym kraju europejskim (UE) od 15.06.2004 oraz tego, który odbył w celach edukacyjnych. Dokument Europass-Mobilność został ustanowiony decyzją Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie programu i struktury europejskich kwalifikacji i kompetencji (porozumienie z 15.06.2004). Więcej informacji na temat Europass, w tym o programie i struktury Europejskich Kwalifikacji i Kompetencji (Europass-CV) oraz Paszportu Językowego Europejskiego można uzyskać pod adresem: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Europass-Mobilność - © Wspólnota Europejska 2004

Strona 1

**II. WPROWADZENIE SYSTEMU
ECVET
w ZSP w CHOJNIE**

Etapy wdrażania systemu ECVET

1. Udział w szkoleniach organizowanych przez NA programów LdV i Erasmus+ dotyczących ECVET.
2. Przekazywanie wiedzy zdobywanej podczas szkoleń na temat ECVET innym nauczycielom, koordynatorowi projektów i opiekunom praktyk zawodowych.
3. Nawiązanie współpracy partnerskiej z instytucją goszczącą – menadżerami hoteli i restauracji.
4. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy o partnerstwie.

5. Wskazanie jednostek efektów uczenia się do celów mobilności.
6. Podpisanie porozumienia dotyczącego programu zajęć.
7. Weryfikacja procesu walidacji i uznanie efektów uczenia się.
8. Analiza procesu oceniania.
9. Ewaluacja Porozumienia o Programie zajęć – konieczność przeniesienia pewnych treści do programu zajęć praktycznych –pracowni hotelarskiej, obsługi konsumenta, gastronomicznej.

Pracownie szkolne





**III. PRZEWIDYWANE KORZYŚCI
STOSOWANIA ECVET
w ZSP w CHOJNIE**

KORZYŚCI DLA UCZNIA

1. Uzyskanie kwalifikacji i osiągnięć, które w sposób przejrzysty można porównać z kompetencjami stażystów z różnych krajów - na podstawie Porozumienia o Programie Zajęć.
2. Zdobyte kwalifikacje udokumentowane są w indywidualnym wykazie osiągnięć i czytelne w różnych krajach.
3. Uczeń nie musi ponownie potwierdzać uzyskanych kompetencji w instytucji wysyłającej – na podstawie walidacji następuje uznawanie efektów uczenia.

4. Możliwość poznania przez ucznia swoich słabych i mocnych stron w zakresie umiejętności zawodowych, językowych i społecznych.
5. Mobilność zdobywanej wiedzy i umiejętności. Możliwość zdobycia kompetencji, które trudno zrealizować w instytucji macierzystej.



KORZYŚCI DLA INSTYTUCJI

1. Nawiązanie współpracy pomiędzy instytucjami zawodowymi i edukacyjnymi - pracodawcami i szkołami.
2. Stwarzanie klimatu wzajemnego zaufania.
3. Wymiana doświadczeń.
4. Możliwość dostosowania programów nauczania do wymagań i potrzeb pracodawców.
5. Sprecyzowanie jednolitego zakresu kompetencji zrozumiałych dla szkoły i pracodawcy.

BUDOWA ZAUFANIA DO OCENY I UZNANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Utrzymywanie kontaktów z menadżerami hoteli i restauracji.



2. Wysyłanie do instytucji goszczącej nauczycieli – opiekunów stażu, przygotowanych merytorycznie do pełnienia swojej funkcji.



3. Wspólne ustalanie oceniania (miejsca, czasu i sposobu).
4. Walidacja i uznanie efektów uczenia się realizowane w ramach jednego działania.



IV. DOKUMENTACJA ECVET w ZSP w CHOJNIE

1. Porozumienie o programie zajęć.

PROJEKT EUROPEJSKA JAKOŚĆ W SZKOLENIU UCZNIÓW HOTELARSTWA 2 POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ (klasa II TH-nowa reforma)

Zawarte między
instytucją macierzystą – wysyłającą i goszczącą – przyjmującą oraz uczącym się

DANE INSTYTUCJI MACIERZYTEJ

Nazwa Instytucji	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie
Adres	Dworcowa 3, 74-500 Chojna
Państwo	Polska
Telefon/Faks	0914142029
e-mail	zsp1@zsp1chojna.pl
Strona internetowa	www.zsp1chojna.pl
Imię i nazwisko koordynatora	mgr Janusz Cezary Salamończyk
Funkcja koordynatora	nauczyciel języka angielskiego
e-mail koordynatora	
Telefon koordynatora	0

DANE INSTYTUCJI GOSZCZĄCEJ

Nazwa Instytucji	
Adres	
Państwo	
Telefon /faks	
e-mail	
Strona internetowa	
Imię i nazwisko opiekuna	
Funkcja opiekuna	
e-mail opiekuna	
Telefon opiekuna	

DANE OSOBY UCZĄCEJ SIĘ

Imię i Nazwisko/ klasa / szkoła	
Adres	
Państwo	
Telefon	
e-mail	
Płeć	
Imię i nazwisko opiekuna	
e-mail opiekuna	
Telefon opiekuna	

Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia stażu:

Zarys mobilności :

Projekt „Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa 2” polega na odbyciu 4 – tygodniowych staży przez 8 uczniów klas drugich i trzecich Technikum Zawodowego w zawodzie technik hotelarstwa, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie. Staże odbędą się w hotelach w Anglii i na Malcie. Staż ucznia odbywać się będzie 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie. Stażyście przysługują dwa dni wolne od pracy w tygodniu. Podczas pobytu będą pod opieką opiekuna stażu z instytucji goszczącej, który będzie wspierał jego proces kształcenia.

Ocenianie i weryfikacje stażystów będzie przeprowadzał opiekun stażu z instytucji goszczącej. Ocenianie będzie odbywać się w miejscu pracy na poszczególnych stanowiskach poprzez systematyczną obserwację. Efekty uczenia się zostaną zapisane w indywidualnym wykazie osiągnięć każdego ucznia który zawierać będzie zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji dla poszczególnych jednostek efektów uczenia się wymaganych od uczniów odbywających staże. Walidacja i uznawanie efektów Uczenia się nastąpi po powrocie stażystów do instytucji macierzystej. Podstawą walidacji będzie indywidualna karta osiągnięć ucznia, która pozwoli ocenić czy właściwe kompetencje – jednostki efektów uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Po zakończeniu staży partner wysyłający wystąpi do Krajowego Centrum Europass o wystawienie dokumentu Europass Mobility.

Porozumienie o programie zajęć – Zobowiązanie zaangażowanych stron.

ZOBOWIĄZANIE ZAANGAŻOWANYCH STRON

Poprzez złożenie podpisu na niniejszym dokumencie, uczestnik, instytucja wysyłająca i organizacja przyjmująca potwierdzają, że będą przestrzegać zasad załączonych w porozumieniu o partnerstwie oraz w porozumieniu o programie zajęć.

UCZESTNIK

Podpis uczestnika

..... Data:

INSTYTUCJA WYSYLAJĄCA

Potwierdzamy, że zaproponowany program zajęć został zatwierdzony.

Po zakończeniu programu szkolenia, instytucja wystawi uczestnikowi dokument Europass Mobilność oraz zaświadczenie o odbytym stażu.

Podpis koordynatora

..... Data:

ORGANIZACJA PRZYJMUJĄCA

Potwierdzamy, że zaproponowany program zajęć został zatwierdzony.

Po zakończeniu programu szkolenia, organizacja wystawi uczestnikowi zaświadczenie o odbytym stażu.

Podpis koordynatora

..... Data:

2. Porozumienie o partnerstwie.

PROJEKT EUROPEJSKA JAKOŚĆ W SZKOLENIU UCZNIÓW HOTELARSTWA

2

POROZUMIENIE O PARTNERSTWIE

1. DANE INSTYTUCJI MACIERZYTEJ

Nazwa Instytucji	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie
Adres	Ul .Dworcowa 3, 74-500 Chojna
Telefon	0914142029
e-mail	zsp1@zsp1chojna.pl
Strona internetowa	www.zsp1chojna.pl
Państwo	Polska
Imię i nazwisko koordynatora	mgr Janusz Cezary Salamończyk
Funkcja koordynatora	nauczyciel języka angielskiego
e- mail koordynatora	cesal@interia.pl
Telefon koordynatora	

2. DANE INSTYTUCJI GOSZCZĄCEJ

Nazwa Instytucji	
Adres	
Państwo	
Telefon /faks	
e- mail	
Strona internetowa	
Imię i nazwisko opiekuna	
Funkcja opiekuna	
e- mail opiekuna	
Telefon opiekuna	

Porozumienie o partnerstwie - Specyficzne cele, potrzeby stażystów.

3. SPECYFICZNE CELE, POTRZEBY STAZYSTÓW

ZSP w Chojnie wprowadził Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu Zawodowym w celu łatwiejszego zdobywania kwalifikacji zawodowych.

Projekt „Europejska jakość w szkoleniu uczniów hotelarstwa 2” polega na odbyciu 4 tygodniowych staży przez 8 uczniów klas drugich i trzecich Technikum Zawodowego w zawodzie technik hotelarstwa, wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie. Staże odbędą się w hotelach w Anglii oraz na Malcie. Dzięki projektowi nastąpi wdrożenie uczniów do edukacyjnej i zawodowej mobilności. Pomoże im w przyszłości organizować swoje życie i karierę zawodową. System ECVET wspomże uczniów w wykorzystaniu uzyskanych za granicą efektów uczenia się poprzez akumulowanie, przeniesienie i uznawanie osiągnięć. Kolejnym celem projektu jest zaprezentowanie uczestnikom przedsięwzięcia korzyści, jakie płyną z mobilności edukacyjnych oraz wzmocnienie w nich poczucia europejskiej tożsamości. Staż zawodowy ma na celu umożliwić uczniom pogłębianie wiadomości teoretycznych, uzyskanych na zajęciach szkolnych oraz rozwijanie umiejętności praktycznych, które są niezbędne w zawodzie technik hotelarstwa. Uczestnicy projektu poprawią także znajomość języka angielskiego, umiejętności zawodowe oraz podniosą poczucie własnej wartości, pewności siebie i samodzielności.

Porozumienie o partnerstwie - Współpraca partnerska.

4. NAWIĄZANIE WSPÓLPRACY PARTNERSKIEJ POMIĘDZY INSTYTUCJĄ MACIERZYSTĄ A INSTYTUCJAMI GOSZCZĄCYMI – USTANOWIENIE PARTNERSTWA

Szczegółowe zasady współpracy zostały ustalone między ZSP w Chojnie a hotelami, w których uczniowie odbędą staże. Ustalenia dotyczyły w szczególności określenia terminu, miejsca odbywania stażu, ilości osób, zakresu obowiązków stażystów oraz pracodawców. Managerowie hoteli zobowiązali się do zapewnienia odpowiednich warunków pracy, aby uczniowie mieli możliwość zdobycia założonych efektów kształcenia.

Hotel przyjmując ucznia na staż powinien posiadać następujące wyposażenia:

- a) recepcja hotelowa, wyposażona w: ladę recepcyjną, komputer (połączone sieciowo) z oprogramowaniem do obsługi gości, drukarkę fiskalną, czytnik kart płatniczych, aparat telefoniczny, faks, sejf depozytowy;
- b) jednostka mieszkalna, wyposażona w: łóżko, bieliznę pościelową, szafę, stolik nocny, krzesło, biurko, radio, lustro, bagażnik, zestaw ręczników i wyposażenie dodatkowe oraz węzeł higieniczno-sanitarny;
- c) pomieszczenie magazynowe, wyposażone w: wózek hotelowej obsługi pięt z pełnym zestawem, odkurzacz, ręczny sprzęt porządkowy;
- d) dział gastronomiczny wyposażony w sprzęt i urządzenia potrzebne do przygotowywania i podawania potraw: stoły i krzesła, bieliznę i zastawę stołową, drobny sprzęt kelnerski oraz elementy do dekoracji stołów, ekspres do kawy i herbaty, chłodziarkę, wózki kelnerskie z wyposażeniem.

Obowiązkiem partnerów jest także zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy. Staż ucznia odbywać się będzie 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie. Stażyście przysługują dwa dni wolne od pracy w tygodniu. Managerowie hoteli wraz z opiekunem stażu z instytucji macierzystej odpowiadają za prawidłowy przebieg praktyki zawodowej. Mobilność ECVET będzie realizowana w ramach praktyk zawodowych.

Porozumienie o partnerstwie – Ocenianie – Weryfikacja.

5. PROCES OCENIANIA /WERYFIKACJA

W celu wspierania mobilności i tworzenia udogodnień dla uczenia się przez całe życie oraz oceny efektów uczenia się za granicą, instytucja macierzysta zastosowała system europejskiego transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET.

Ocenianie i weryfikacje stażystów będzie przeprowadzał opiekun stażu z instytucji goszczącej. Ocenianie będzie odbywać się w miejscu pracy na poszczególnych stanowiskach, poprzez systematyczną obserwację. Wyniki obserwacji zostaną przeniesione na kartę obserwacji ucznia, gdzie poszczególne efekty kształcenia zostaną ocenione poprzez punktację w systemie 0-1 (punt 0 – oznacza brak nabycia danej umiejętności, punkt 1 – oznacza zdobycie danej umiejętności). Zastosowane punkty zostaną wykorzystane przy walidacji, którą przeprowadzi instytucja macierzysta w kraju.

Efekty uczenia się zostaną zapisane w indywidualnym wykazie osiągnięć każdego ucznia który zawierać będzie zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji dla poszczególnych jednostek efektów uczenia się wymaganych od uczniów odbywających staże. Został on opracowany na podstawie obowiązującej podstawy programowej dla zawodu technik hotelarstwa.

Na indywidualnej karcie oprócz karty obserwacji zostanie wystawione zaświadczenie, które będzie potwierdzało odbycie stażu i zawierało wykaz indywidualnych efektów kształcenia się. Indywidualny wykaz osiągnięć – Załącznik nr 1.

Porozumienie o partnerstwie - Walidacja i uznanie.

6. WALIDACJA I UZNANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Walidacja i uznawanie efektów uczenia się nastąpi po powrocie stażystów do instytucji macierzystej. Podstawą walidacji będzie indywidualna karta osiągnięć ucznia, która pozwoli ocenić czy właściwe kompetencje – jednostki efektów uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. ZSP nr 1 w Chojnie sprawdzi, czy dokumenty przesłane z zagranicy potwierdzają te same efekty, które zostały ustalone. Jeżeli efekty zostały osiągnięte i walidacja została przeprowadzona pomyślnie, wówczas efekty uczenia się mogą zostać uznane.

Mobilność ECVET będzie realizowana w ramach praktyk zawodowych, dlatego z powodu obowiązującego systemu oceniania w szkole przyznane punkty przez opiekuna instytucji goszczącej zostaną przeliczone przez kierownik szkolenia praktycznego na procenty, a następnie na oceny szkolne. Ocena ta jest niezbędna do szkolnej klasyfikacji uczestnika projektu i bez niej uczeń nie otrzyma promocji do klasy programowo wyższej. Po zakończeniu staży partner wysyłający wystąpi do Krajowego Centrum Europass o wystawienie dokumentu Europass Mobility, który ułatwia funkcjonowanie na europejskim rynku pracy. Po walidacji uczący się otrzyma oficjalne potwierdzenie, że wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, które osiągnął za granicą są zaakceptowane i mogą być akumulowane jako część określonej kwalifikacji.

Poniższa skala przedstawia sposób przeliczania skali procentowej na ocenę szkolną

PROCENTY	OCENA
75-79	Dopuszczający
80-84	Dostateczny
85-91	Dobry
92-96	Bardzo dobry
98-100	Celujący

Porozumienie o partnerstwie - Wzajemna akceptacja.

7. WZAJEMNA AKCEPTACJA

Ja niżej podpisany akceptuję warunki partnerstwa w tym celu, kryteria i procedury oceny, walidacji i uznawania efektów uczenia się.

Nazwa Instytucji, adres /Państwo	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie
Imię i nazwisko opiekuna	Janusz Cezary Salamończyk
Data , miejsce	
Podpis	

Nazwa Instytucji, adres /Państwo	
Imię i nazwisko opiekuna	
Data , miejsce	
Podpis	

Nazwa Instytucji, adres /Państwo	
Imię i nazwisko opiekuna	
Data , miejsce	
Podpis	

Załącznik 1. Karta indywidualnych osiągnięć ucznia

Załącznik 1: Karta indywidualnych osiągnięć ucznia

Imię i nazwisko ucznia :

klasa II TH

Karta obserwacji efektów uczenia się

1. Jednostka efektów uczenia się : uczeń obsługuje techniczne wyposażenie recepcji, zapewnia bezpieczeństwo gościom hotelowym oraz stosuje zasady ergonomii na stanowisku pracy				
WIEDZA	UMIEJETNOŚCI	KOMPETENCJE	PUNKTY	WYNIK
uczeń wykazuje się znajomością:	uczeń potrafi:	uczeń:		
- procedur zapewnienia bezpieczeństwa i spokoju gościom	-zabezpieczyć obiekt hotelarski przed włamaniem i kradzieżą	- potrafi radzić sobie ze stresem	0-1	
- metod skutecznego rozwiązywania konfliktów	- zapobiec konfliktom z gościem hotelowym	- przestrzega tajemnicy zawodowej, -analizuje skargi i proponuje racjonalne rozwiązania	0-1	
- procedur postępowania z osobami mogącymi stworzyć zagrożenie dla gości i obiektu	- postępować z osobami, które mogą stworzyć zagrożenie w hotelu	- jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań	0-1	
- procedur udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,	- udzielić pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, - powiadomić o zaistniałym	- komunikuje się ze współpracownikami	0-1	

Załącznik 2. Walidacja osiągnięć ucznia.

Załącznik 2

Walidacja osiągnięć ucznia

Zgodnie z przyjętą skalą zawartą w porozumieniu o partnerstwie uczeń otrzymał ocenę

.....

.....

podpis kierownika szkolenia praktycznego

Uzyskane efekty uczenia się zdobyte podczas stażu zostały uznane.

.....

Pieczętka dyrektora szkoły

Załącznik 3. Zaświadczenie o uzyskanych efektach kształcenia .

Załącznik 3

Pieczętka szkoły

Zaświadczenie o uzyskanych efektach kształcenia

Uczeń odbył 4
tygodniowy staż zagraniczny w hotelu
w terminie Podczas mobilności zastosowano Jednostki Europejskiego
Systemu Transferu Osiągnięć w Kształceniu Zawodowym- ECVET w celu ułatwienia
akumulowania, przenoszenia i uznawania osiągnięć.

Po przeprowadzonej walidacji uczeń uzyskał następujące efekty kształcenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis dyrektora szkoły

Dziękuję za uwagę

www.zsp1chojna.pl



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie